



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Informe Trimestral			Acumulado Anual			Observaciones
		Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Acumulado	% de Avance	
1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	22	88.0	130	80	61.5	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	19	67.9	96	67	69.8	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	128	0.0	0	1,209	0.0	• En el mes de noviembre se inició la recepción de demandas y solicitudes.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	147	0.0	0	1,473	0.0	•
1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	240	174	72.5	1,130	1,021	90.4	• Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	200	212	106.0	1,020	1,117	109.5	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	238	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	125	0.0	
1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	250	120	48.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	234	129	55.1	
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	59	98.3	314	266	84.7	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	75	125.0	303	278	91.7	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	37	105.7	178	143	80.3	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	35	79.5	164	284	173.2	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39		0.0	207	151	72.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46		0.0	178	224	125.8	
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	55	94.8	248	235	94.8	• La cantidad de procesos que se recibe depende del auge delincriminal a nivel
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	54	154.3	209	243	116.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	73	140.4	254	278	109.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	83	65	78.3	257	360	140.1	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65		0.0	260	196	75.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65		0.0	260	116	44.6	
1o. DE INSTRUCCIÓN DE SOYAPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	26	74.3	138	135	97.8	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	36	102.9	133	155	116.5	•
1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26		0.0	136	120	88.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23		0.0	120	122	101.7	
1o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), con el Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0	24	0.0	
1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	6	0.0	0	29	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos).	Proceso Judicial	0	62	0.0	0	168	0.0	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado).	Proceso Judicial	75		0.0	350	75	21.4	
1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	57	87.7	236	57	24.2	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	56	71.8	293	56	19.1	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE MENORES DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	52	104.0	200	200	100.0	• Materia: Penal Juvenil.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	59	168.6	140	181	129.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE MENORES DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	42	91.3	203	206	101.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	41	78.8	211	226	107.1	•
1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75		0.0	308	157	51.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60		0.0	261	157	60.2	
1o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	48	45	93.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9		0.0	36	35	97.2	
1o. DE PAZ DE BERLIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	67	134.0	190	211	111.1	• Materia: Penal, Violencia Intrafamiliar, Juicio Civil Conciliatorio, Juicio Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	67	223.3	190	211	111.1	• Penal: 8, Violencia Intrafamiliar: 10, Juicio Civil Conciliatorio: 34, Familia: 15.
1o. DE PAZ DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	236	151	64.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54		0.0	221	161	72.9	
1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	106	0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	75	0.0		
1o. DE PAZ DE CHINAMECA									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	16	53.3	103	63	61.2	• La demanda de justicia fue menor a la programada.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	16	55.2	98	66	67.3	• Se recibieron 10 Procesos Penales Común, 2 Procesos Sumarios y 4 Procesos de	
1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	15	41.7	230	98	42.6	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	7	22.6	210	29	13.8	•	
1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	71		0.0	256	284	110.9		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64		0.0	242	230	95.0		
1o. DE PAZ DE COLON									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	101	78	77.2	388	386	99.5	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	99	74	74.7	384	382	99.5	•	
1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	36	57	158.3		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	36	57	158.3		
1o. DE PAZ DE ILOBASCO									
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	80	72.7	390	312	80.0	• De todas las materias.	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	84	70.0	435	335	77.0	• De todas las materias.
1o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	58	0.0	0	237	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	53	0.0	0	221	0.0	• Al final de este Trimestre se encuentran 108 procesos pendientes de resolver de las
1o. DE PAZ DE JUCUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	13	68.4	96	75	78.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	14	73.7	92	65	70.7	• 8 Procesos Penales, 4 Violencia Intrafamiliar, 1 Conciliatorio Civil, 1
1o. DE PAZ DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	76		0.0	248	138	55.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29		0.0	105	104	99.0	
1o. DE PAZ DE MEJICANOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	165	125	75.8	652	480	73.6	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	118	131.1	387	454	117.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE PAZ DE METAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38		0.0	142	95	66.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	127	91	71.7	
1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21		0.0	95	89	93.7	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21		0.0	93	89	95.7	
1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	88.9	218	234	107.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	40	108.1	169	234	138.5	•
1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61		0.0	232	154	66.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58		0.0	218	148	67.9	
1o. DE PAZ DE SAN MARCOS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	142	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	121	0.0	
1o. DE PAZ DE SAN MARTIN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	280	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	248	0.0	
1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	45	78.9	256	246	96.1	• Materia: Penal.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	53	66.3	292	276	94.5	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	80	57	71.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	80	62	77.5	
1o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	177	184	104.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	83	97	116.9	
1o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	121		0.0	441	105	23.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57		0.0	237	41	17.3	
1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	53	88.3	225	193	85.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	53	88.3	225	193	85.8	•
1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	33	106.5	130	145	111.5	• Materia: Penal, Sumario, Violencia Intrafamiliar, Familia, Civil Conciliatorio,



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	33	106.5	130	145	111.5	•
1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	37	92.5	180	158	87.8	• Materia: Penal, Civil y Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	42	105.0	168	156	92.9	•
1o. DE PAZ DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE PAZ DE SUCHITOTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	200		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	200		0.0	
1o. DE PAZ DE TECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	55	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	54	0.0	
1o. DE PAZ DE TEJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	90	92	102.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28		0.0	95	87	91.6	
1o. DE PAZ DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	48	34.3	459	242	52.7	• 31 Penales, 17 Violencia Intrafamiliar.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110	39	35.5	380	216	56.8	• Hubo 6 Suspensión Condicional del Procedimiento y 3 Conciliaciones Penales a
1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	171	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	171	0.0	
1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46		0.0	198	148	74.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	183	154	84.2	
1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	91	182.0	200	311	155.5	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	76	152.0	200	277	138.5	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	4	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	9	0.0	
1o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	42	71.2	246	174	70.7	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	61	129.8	268	239	89.2	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	733	956	130.4	4,274	4,034	94.4	• Depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	777	847	109.0	3,328	3,873	116.4	• Difieren los ingresos de procesos judiciales de los egresos, por razón de caso especial
1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	380		0.0	1,440	390	27.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110		0.0	430	116	27.0	
2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	85	0.0	0	248	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	90	0.0	0	260	0.0	•
2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	205	169	82.4	1,190	1,249	105.0	• Materia: Familia.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	385	226	58.7	1,555	1,335	85.9	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56		0.0	217	138	63.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33		0.0	126	150	119.0	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNIÓN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48		0.0	213		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	217		0.0	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	56	74.7	293	245	83.6	• Se recibieron y se resolvieron menos procesos que los estimados.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	61	78.2	301	251	83.4	•
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28		0.0	112	137	122.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22		0.0	88	133	151.1	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	83	70	84.3	363	316	87.1	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	62	177.1	147	269	183.0	• OCTUBRE: No se hicieron 10 A.P. por no traslado de reos., 7 A.P. reos citados no
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	61	87.1	273	247	90.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	50	83.3	253	256	101.2	•
2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE INSTRUCCIÓN DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	56	140.0	240	217	90.4	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	90	180.0	273	286	104.8	• El cumplimiento de esra meta está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales,
2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51		0.0	216	136	63.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49		0.0	204	148	72.5	
2o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0	28	0.0	
2o. DE LO LABORAL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	58	82.9	320	230	71.9	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	34	56.7	300	223	74.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE MENORES DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38		0.0	160	129	80.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	174	141	81.0	
2o. DE MENORES DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	46	76.7	278	201	72.3	• Materia: Menores.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	32	58.2	225	204	90.7	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	290	211	72.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	285	203	71.2	
2o. DE PAZ DE ATIQUIZAYA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	58	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	51	0.0	
2o. DE PAZ DE BERLIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	83	184.4	225	310	137.8	• 10 Procesos Penales, 18 Juicios Violencia Intrafamiliar, 21 Conciliaciones de Familia y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	86	172.0	232	312	134.5	
2o. DE PAZ DE CHALATENANGO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	210	148	70.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	230	148	64.3	
2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	74	113.8	221	246	111.3	• 40 Penales ordinarios, 7 Penales sumarios, 18 Violencia Intrafamiliar, 5 Conciliación
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	87	138.1	220	258	117.3	• 49 Penales Ordinarios, 14 Penales Sumarios, 16 Violencia Intrafamiliar, 4
2o. DE PAZ DE CHINAMECA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	26	130.0	97	92	94.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	26	136.8	94	84	89.4	•
2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	25	50.0	200	121	60.5	• La cantidad de procesos programada no se recibió por no haber demanda de usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	5	12.5	170	101	59.4	•
2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	170		0.0	657	321	48.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	165		0.0	646	321	49.7	
2o. DE PAZ DE COLON								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	78	104.0	300	297	99.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	76	101.3	300	314	104.7	• Quedaron pendientes para los meses siguientes y se agregan procesos donde se
2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	29	37	127.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6		0.0	22	38	172.7	
2o. DE PAZ DE ILOBASCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	73	112.3	284	321	113.0	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	73	104.3	312	354	113.5	•
2o. DE PAZ DE JIQUILISCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	203	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	80	0.0	0	203	0.0	• Se resolvieron 4 Procesos del trimestre anterior y quedaron pendientes 3 Penales y
2o. DE PAZ DE JUCUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	21	105.0	105	76	72.4	• Procesos Penales: 3, Violencia Intrafamiliar: 9, Conciliatorios Civiles: 4,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	21	84.0	100	73	73.0	•
2o. DE PAZ DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65		0.0	230	155	67.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	295	165	55.9	
2o. DE PAZ DE MEJICANOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE PAZ DE METAPAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55		0.0	225	79	35.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60		0.0	240	73	30.4	
2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCIÓN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41		0.0	160	147	91.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	154	143	92.9	
2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	295	179	60.7	1,206	1,015	84.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	295	179	60.7	1,206	1,015	84.2	•
2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	160	88	55.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	140	89	63.6	
2o. DE PAZ DE SAN MARCOS								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	128	164.1	324	433	133.6	• Materia: Penal, Civil y Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	160	205.1	324	495	152.8	• Varió la cantidad ejecutada respecto de la programada en virtud que la carga laboral
2o. DE PAZ DE SAN MARTIN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	66	140.4	202	260	128.7	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	60	125.0	181	256	141.4	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	104	108	103.8	386	350	90.7	• En el mes de diciembre quedaron pendientes de resolver un 8 procesos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	92	74	80.4	327	286	87.5	•
2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	72	84.7	340	279	82.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	67	78.8	340	303	89.1	• La cantidad que se reporta como procesos finalizados, únicamente incluye aquellos
2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	85	62	72.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	95	66	69.5	
2o. DE PAZ DE SAN VICENTE								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58		0.0	231	196	84.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56		0.0	230	192	83.5	
2o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130		0.0	510	387	75.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110		0.0	455	340	74.7	
2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	197	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	185	0.0		
2o. DE PAZ DE SANTA TECLA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	35	70.0	245	142	58.0	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	35	100.0	161	134	83.2	•	
2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	22	220.0	52	112	215.4	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	22	220.0	49	109	222.4	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos	
2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	25	45.5	168	151	89.9	• Ingresos: Penal: 14, Violencia Intrafamiliar: 4, Conciliatorio: 7.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	24	48.0	175	156	89.1	• Egresos: Penal: 13, Violencia Intrafamiliar: 4, Conciliatorio: 7.	
2o. DE PAZ DE SONSONATE									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58		0.0	192	66	34.4		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58		0.0	192	66	34.4		
2o. DE PAZ DE SUCHITOTO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	160	128	80.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	160	129	80.6		
2o. DE PAZ DE TECOLUCA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	0.0	140	124	88.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	0.0	155	114	73.5
2o. DE PAZ DE TEJUTLA						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	0.0	66	71	107.6
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	0.0	63	72	114.3
2o. DE PAZ DE USULUTAN						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	0.0	230	197	85.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	0.0	130	199	153.1
2o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	81	0.0	291	149	51.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	83	0.0	275	159	57.8
2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	0.0	286	221	77.3
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	0.0	295	214	72.5
2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	0.0	243	60	24.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	0.0	233	76	32.6
2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los						

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	111	158.6	280	392	140.0	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	102	145.7	280	380	135.7	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
2o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	57	116.3	197	207	105.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	45	81.8	195	202	103.6	•
2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	44	64.7	250	207	82.8	• El número de procesos ingresados y resueltos corresponden a Expedientes
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	71	49	69.0	285	264	92.6	•
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	450	606	134.7	1,800	2,290	127.2	• Se recibió mayor número de procesos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	450	458	101.8	1,800	2,237	124.3	• Se resolvió mayor número de procesos.
2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	250	370	148.0	1,040	1,361	130.9	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	92	76.7	550	388	70.5	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	478	210	43.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	106		0.0	495	244	49.3	
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	30	73.2	162	148	91.4	• Ingresos: Procesos que ingresan como nuevos.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	37	94.9	141	151	107.1	• Egresos: Procesos resueltos definitivamente en la etapa de instrucción.
3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	123	128	104.1	465	458	98.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	165	101	61.2	502	539	107.4	• Apertura a Juicio: 49, Conciliación definitiva: 6, Procedimiento Abreviado: 5,
3o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos). Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	55	112.2	186	192	103.2	• Materia: Menores.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	51	78.5	211	211	100.0	•
3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	106	109	102.8	403	386	95.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	91	88	96.7	354	292	82.5	•
3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	54	0.0	0	248	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	60	0.0	0	346	0.0	•
3o. DE PAZ DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE PAZ DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	33	66.0	200	147	73.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	33	66.0	200	147	73.5	•
3o. DE PAZ DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	100.0	205	272	132.7	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	73	73	100.0	258	279	108.1	•
3o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	46	83.6	246	195	79.3	• Materia: Tránsito.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	47	81.0	245	203	82.9	• Se toman en cuenta todos los juicios Civiles, Penales y Civiles Ejecutivos y las
4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	57	0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	34	0.0		
4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	69	113.1	249	69	27.7	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	67	57	85.1	251	57	22.7	•	
4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	124	103.3	505	434	85.9	• Procesos que quedaron pendientes para resolver en el mes de octubre para	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	115	115	100.0	500	443	88.6	•	
4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida justicia en instancia de Paz, respetando los valores, principios y									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
4o. DE PAZ DE SANTA ANA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	116	145.0	325	318	97.8	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	113	144.9	320	299	93.4	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos	
4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65		0.0	258	141	54.7		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	270	131	48.5		
4o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	48	92.3	209	203	97.1	• Materia: Tránsito.	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	51	66	129.4	212	206	97.2	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
5o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	39	84.8	179	145	81.0	• Datos comprendidos desde Octubre a Diciembre de 2013.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	40	90.9	182	144	79.1	•
5o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	76	42	55.3	294	195	66.3	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	73	40	54.8	299	178	59.5	• la cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
6o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	33	73.3	180	137	76.1	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	45	100.0	180	211	117.2	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
6o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	71	0.0	0	290	0.0	• Materia: Penal, Civil y Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	76	0.0	0	287	0.0	•
6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	36	80.0	170	143	84.1	• octubre: 8 noviembre: 11
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	38	76.0	175	170	97.1	• octubre: 12 noviembre: 17
7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	71	92.2	339	265	78.2	• Materia: Penal, Civil y Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	93	69	74.2	376	308	81.9	• Se resolvieron menos procesos de los ingresados, en vista de la tramitación que
8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	30	90.9	173	126	72.8	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	34	87.2	196	265	135.2	•
8o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	74	67	90.5	354	242	68.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	79	67	84.8	356	292	82.0	• Materia: Penal.
9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	57	139.0	218	198	90.8	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	37	74.0	217	166	76.5	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	77	96.3	348	263	75.6	• Materia: Penal, Violencia Intrafamiliar y Familia.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	92	71	77.2	370	250	67.6	• Hay una diferencia de 6 procesos en el rubro de ingresos, debido a los términos
10o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	47	94.0	199	130	65.3	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	32	64.0	212	206	97.2	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95		0.0	350	209	59.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90		0.0	330	236	71.5	
11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	69	76.7	360	287	79.7	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	74	77.9	380	354	93.2	• Hago de su conocimiento que en los procesos resueltos, específicamente en
12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	61	76.3	324	269	83.0	• De los 34 expedientes fueron tramitados como procesos ordinarios y 16 como
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	68	85.0	355	273	76.9	• De los 36 expedientes fueron tramitados como procesos ordinarios y 20 como
13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	81	108.0	317	275	86.8	• Materia: Penal, Civil y Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	80	106.7	321	283	88.2	•
14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	89	100	112.4	456	401	87.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	93	103	110.8	442	398	90.0	•
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	101	87	86.1	453	368	81.2	• Este informe se ha elaborado conforme los datos reflejados en los informes de gestión
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	73	79	108.2	325	378	116.3	•
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	295	75	25.4	1,200	396	33.0	• Juez 1: Juez 2: 75
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	190	99	52.1	820	472	57.6	• Juez 1: Juez 2: 99
1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120		0.0	460	388	84.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75		0.0	310	319	102.9	
1o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130		0.0	570	424	74.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	108		0.0	435	433	99.5	
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingresos de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0		0.0	0	120	0.0	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0	100	0.0	
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	230	216	93.9	1,020	1,019	99.9	• Juez 1: 71 Juez 2: 145
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	185	358	193.5	770	1,172	152.2	• Juez 1:112 Juez 2: 246
2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	127	115.5	440	520	118.2	• El porcentaje alcanzado en procesos judiciales ingresados y fenecidos han
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	89	161.8	220	460	209.1	• La cantidad de procesos judiciales que finalizan está sujeta a la complejidad de los
2o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	120	85	70.8	420	370	88.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	110	91	82.7	380	346	91.1	•
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	288	73	25.3	1,155	748	64.8	• Juez 1: Juez 2: 73
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	270	122	45.2	1,073	736	68.6	• Juez 1: Juez 2: 122
3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	170	136	80.0	610	586	96.1	• En la cantidad que se reporta se ha incluido 24 procesos de ejecución forzosa.
2. Finalización de los Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	160	106.7	550	543	98.7	• En la cantidad que se reporta se ha incluido 10 procesos de ejecución forzosa.

4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	295	185	62.7	1,255	996	79.4	• Juez 1: 73 Juez 2: 112
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	190	207	108.9	730	1,001	137.1	• Juez 1: 80. Juez 2: 127

5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	150	100.0	618	478	77.3	• Juez 1: 72 Juez 2: 78
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	140	199	142.1	494	645	130.6	• Juez 1: 112 Juez 2: 87

Administración del Centro Judicial Chalatenango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	369	385	104.3	1,476	1,426	96.6	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	102	136.0	300	396	132.0	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	183	91.5	800	676	84.5	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	7	77.8	36	56	155.6	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	70	71	101.4	280	234	83.6	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	22	146.7	60	64	106.7	• En este trimestre se recibieron solicitudes
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se

3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	390	618	158.5	1,560	1,287	82.5	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	40	7	17.5	160	66	41.3	• Meta no cumplida por falta de
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	554	205.2	1,080	1,005	93.1	• Ejecución demeta sujeta a demanda de los
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	57	71.3	320	216	67.5	• Meta no cumplida por falta de

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al

4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	17	25	147.1	70	113	161.4	• En este trimestre se realizaron los
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	18	15	83.3	72	51	70.8	• Ejecución sujeta a demanda de Tribunales
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	8	80.0	40	28	70.0	• Ejecución sujeta al estado de los vehiculos

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se elabora cuando es solicitado por la
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	147	130	88.4	588	509	86.6	• Ejecución de meta sujeta a demanda de los
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	0.0	2	2	100.0	• En este trimestre no se tuvieron

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	4	133.3	12	19	158.3	• En este trimestre se solicitó 1 refuerzo de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	4	80.0	• En este trimestre no se entregaron

Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	493	350	71.0	1,972	1,631	82.7	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	50	25	50.0	200	111	55.5	• Se reprodujeron 9895 copias
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	300	221	73.7	1,200	935	77.9	• Sujeto a la demanda de los Juzgados.
1.3 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	3	3	100.0	12	15	125.0	•
1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	100	69	69.0	400	388	97.0	• según la demanda de los juzgados
1.5 Asignación salón de usos múltiples	Solicitud	20	25	125.0	80	117	146.3	•
1.6 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	5	5	100.0	20	19	95.0	•
1.7 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	15	2	13.3	60	46	76.7	• Se firmaron 45 entre acuerdos y actas.
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se

3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	350	407	116.3	1,400	1,465	104.6	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	40	35	87.5	160	190	118.8	•
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	250	214	85.6	1,000	864	86.4	• Sujeto a la demanda de los Juzgados.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	60	158	263.3	240	411	171.3	•

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al

4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	75	97	129.3	325	445	136.9	•
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	18	72.0	100	119	119.0	•
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	8	160.0	20	22	110.0	•

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Fue presentado en el segundo trimestre
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	125	82	65.6	500	435	87.0	•
9. Entregar de mobiliario y equipo	Entrega	0	1	0.0	1	3	300.0	• Se dio una entrega en el trimestre a 8
10. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	1	100.0	4	4	100.0	• Se entregó bono navideño
11 Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	• Sesolicita una cuota cada mes.

Administración del Centro Judicial de Ahuachapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	385	318	82.6	1,720	1,715	99.7	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	125	110	88.0	500	448	89.6	•
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	173	86.5	950	957	100.7	•
1.3 Atender movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	13	65.0	110	65	59.1	• DEBIDO A INTERRUPCION DE
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	40	22	55.0	160	245	153.1	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
2. Elaborar informe de personal	Informe	11	14	127.3	46	55	119.6	•

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se

3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	384	459	119.5	1,636	1,674	102.3	
---	-----------	-----	-----	-------	-------	-------	-------	--

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

3.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	9	38	422.2	36	126	350.0	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	150	245	163.3	650	792	121.8	•
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	225	176	78.2	950	756	79.6	•
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Solicitud	80	84	105.0	320	374	116.9	•
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Solicitud	75	69	92.0	300	247	82.3	•
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Solicitud	9	4	44.4	36	27	75.0	• SE ATIENDE SOLAMENTE VEHICULOS
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	75	75	100.0	300	300	100.0	•
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	12	6	50.0	48	30	62.5	• SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
10. Tramitar cuota de combustible	Solicitud	6	3	50.0	24	14	58.3	• SE MEJORO EFICIENCIA EN
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	1	50.0	5	5	100.0	•
Administración del Centro Judicial de Iloasco								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	411	480	116.8	1,642	1,906	116.1	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	155	178	114.8	630	739	117.3	• Se imprimieron 14,562 fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	195	227	116.4	768	838	109.1	• Se recorrieron 19,913 kms. y se utilizaron
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	9	300.0	12	46	383.3	• Se efectuaron 4 reasignaciones y 5
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	58	66	113.8	232	283	122.0	• 1)DACI:19;2)Reintegros
2. Elaborar informe de personal	Informe	6	6	100.0	24	24	100.0	• Meta cumplida.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	156	86	55.1	628	444	70.7	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	35	4	11.4	140	40	28.6	• Se proporcionaron 49 platos de comida por
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	12	12	100.0	50	49	98.0	• Se cancelaron viáticos por valor de
3.3 Compras y Servicios	Solicitud	109	70	64.2	438	355	81.1	• Se efectuaron gastos por valor de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	90	78	86.7	360	364	101.1	• Se atendió conforme a la demanda.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	15	6	40.0	60	15	25.0	• Se efectuaron 6 reparaciones de equipo de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	6	5	83.3	24	22	91.7	• Mantto. en Taller de la Corte.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Meta cumplida.
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	51	50	98.0	204	203	99.5	• Se atendió conforme a la demanda.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	17	11	64.7	34	45	132.4	• Dependencia beneficiadas 10.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	6	200.0	12	23	191.7	• Se recibieron 196 vales en concepto de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	3	150.0	5	5	100.0	• Se entregaron 39 capas impermeables y 92
Administración del Centro Judicial de La Unión								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	541	660	122.0	2,393	2,614	109.2	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	95	101	106.3	372	333	89.5	• se cumplio la meta
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	400	470	117.5	1,820	1,972	108.4	• se atendio el 100% de las solicitudes
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	1	4	400.0	11	21	190.9	• esta sujeta a demanda, se supero la meta
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	30	70	233.3	130	228	175.4	• se paso la meta
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	15	15	100.0	60	60	100.0	•
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	320	451	140.9	1,412	958	67.8	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	40	36	90.0	205	139	67.8	• sujeta a demanda y necesidad, no se
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	230	362	157.4	970	611	63.0	• meta cumplida
3.3 Efectuar pago de impuestos municipales	Solicitud	0	0	0.0	2	2	100.0	• cancelados en el trimetres pasado
3.4 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	53	106.0	235	206	87.7	• meta cumplida, se atendieron todas las
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	12	17	141.7	44	72	163.6	• se supero la meta
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	3	3	100.0	11	20	181.8	• se atendieron el 100% de las solicitudes
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	20	22	110.0	87	90	103.4	• sujeta a demanda y necesidad, se supero
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• cuando la gerencia lo requiera
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	35	49	140.0	176	190	108.0	• se atendieron todas las solicitudes
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	3	9	300.0	6	15	250.0	• se supero la meta, sujeta a necesidad
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	50	0	0.0	100	75	75.0	• en este trimestre no se entrego inguna

Administración del Centro Judicial de Metapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	351	394	112.3	1,465	1,604	109.5	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	60	61	101.7	241	241	100.0	•
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	225	287	127.6	950	1,108	116.6	• Incremento en el servicio de transporte, por
1.3 Asignar salas de audiencia	Solicitud	10	4	40.0	50	41	82.0	• Sujeto a la demanda de los tribunales. En
1.4 Realizar movimientos de activo fijo	Solicitud	6	10	166.7	24	33	137.5	• La meta incrementó, debido a mayor
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	32	64.0	200	181	90.5	• Se atendió de acuerdo a la demanda de los
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	12	100.0	50	50	100.0	•
3. Recibir expedientes judiciales para	Expediente	9,000	0	0.0	36,000	38,715	107.5	• Se atendió conforme a la demanda de los
4. Atender solicitudes de préstamo de	Solicitud	275	394	143.3	1,100	1,536	139.6	• La meta fue superada sustancialmente
5. Recepcionar para su resguardo expedientes	Solicitud	75	33	44.0	300	244	81.3	• La meta no fue alcanzada, debido a que los
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
6. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	60	66	110.0	260	226	86.9	
6.1 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	30	41	136.7	130	119	91.5	• El cumplimiento de esta meta, está sujeto

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

6.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	30	25	83.3	130	107	82.3	• Meta sujeta a los requerimientos y
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
7. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	35	37	105.7	140	158	112.9	• En el cuarto trimestre se generó mayor
8. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	15	12	80.0	60	62	103.3	• Mayor demanda en los mantenimientos de
9. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	10	100.0	42	39	92.9	• Se atendió conforme a la demanda de los
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
10. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
11. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	30	27	90.0	120	112	93.3	• El cumplimiento de la meta, está sujeto a la
12. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	0.0	5	5	100.0	•
13. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	• Durante el cuarto trimestre se distribuyó un
14. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	0	0.0	5	5	100.0	•

Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera

1. Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan los diferentes Tribunales y Dependencias ubicados en la jurisdicción territorial

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	597	656	109.9	2,388	2,836	118.8	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	100	132	132.0	400	486	121.5	• Se ha superado la meta llegando a un total
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	325	298	91.7	1,300	1,385	106.5	• No se alcanzó la meta propuesta en gran
1.3 Asignar Salas de Audiencia	Solicitud	12	19	158.3	48	120	250.0	• La meta fue alcanzada en el trimestre
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	30	19	63.3	120	149	124.2	• Se atendieron las solicitudes de descargo y
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	130	188	144.6	520	696	133.8	• Se alcanzó la meta programada, se
2. Elaborar informes de personal	Informe	15	8	53.3	60	37	61.7	• Se presentaron todos los informes

2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se

3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	225	406	180.4	900	1,039	115.4	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	20	7	35.0	80	34	42.5	• En el presente trimestre no se alcanzó la
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	175	358	204.6	700	817	116.7	• Se superó la meta, pero no se han
3.3 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	30	41	136.7	120	188	156.7	• Se atendieron todas las solicitudes de

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y

4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	37	148.0	100	104	104.0	• Se atendieron todas las solicitudes
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	20	20	100.0	80	65	81.3	• Se realizaron reparaciones en diferentes
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	5	8	160.0	20	44	220.0	• Se han realizado las gestiones de

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su

7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	90	106	117.8	360	397	110.3	• Se atendieron todas las solicitudes
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	2	0	0.0	5	1	20.0	• Esta meta depende de la DACI y en el
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	120	119	99.2	480	559	116.5	• Se realizaron todas las gestiones de
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	4	80.0	• Esta meta depende de la programación de

Administración del Centro Judicial de San Miguel

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	936	1,232	131.6	3,949	4,061	102.8	
---------------------------------------	-----------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	--

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	150	57	38.0	630	291	46.2	• Octubre 26 Solicitudes 39,077 copias,
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	750	703	93.7	3,150	2,971	94.3	• Octubre 267. Noviembre 260, Diciembre
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	100.0	12	12	100.0	• Total de Asignaciones 21, Total de
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	15	33	220.0	82	330	402.4	• Atendidas según demandas.
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	8	4	50.0	27	8	29.6	• Cheques emitidos en el mes de Octubre
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	10	432	4,320.0	48	449	935.4	• Total de Acuerdos firmados en el mes de
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se elaboró informe mensual a la Oficina
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	375	2,286	609.6	1,725	5,768	334.4	• Usuarios Atendidos en el mes de Octubre
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	830	648	78.1	3,620	3,779	104.4	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	155	648	418.1	795	1,451	182.5	• 14 desayunos, \$35.00. 461 almuerzos \$
4.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	500		0.0	2,100	1,468	69.9	
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	175	0	0.0	725	860	118.6	• cantidad de Solicitudes de compras
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	175	170	97.1	825	752	91.2	• Mantenimiento preventivo y correctivo a
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	10	47	470.0	55	130	236.4	• Octubre 19 Mantenimientos de Mobiliario y
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	61	172	282.0	194	468	241.2	• Mantenimiento preventivo y correctivo de
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	172	258	150.0	708	775	109.5	• Octubre a domicilio y 31, en proveeduría 59
10. Entregar mobiliario y Equipo de oficina en	Entrega	1	3	300.0	7	78	1,114.3	• En el mes de octubre se realizaron 8
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	15	125.0	• Se solicitó un refuerzo de combustible
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	5	100.0	• No se realizó ninguna entrega de
Administración del Centro Judicial de San Vicente								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	892	801	89.8	3,700	3,201	86.5	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	159	175	110.1	681	661	97.1	• Se obtuvieron 28,534 fotocopias.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	388	365	94.1	1,562	1,268	81.2	• Incidió la demanda que se tuvo. Se
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	4	21	525.0	20	63	315.0	• Incidió la demanda que se tuvo. Se hicieron
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	73	54	74.0	326	263	80.7	• Incidió la demanda que se tuvo. Se
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	38	20	52.6	123	95	77.2	• Incidió la demanda que se tuvo. Se
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	230	166	72.2	988	851	86.1	• Incidió la demanda que se recibió. Se
2. Elaborar de informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	390	311	79.7	1,578	1,215	77.0	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	20	12	60.0	94	55	58.5	• Incidió la demanda que se recibió. Se
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	225	83.3	1,058	891	84.2	• Incidió la demanda que se recibió. Se
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	100	74	74.0	426	269	63.1	• Incidió la demanda que se tuvo. Se

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	100	132	132.0	469	519	110.7	• Se hicieron los trabajos siguientes: 25
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	16	7	43.8	71	66	93.0	• Influyó la demanda recibida. Se repararon 2
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	10	8	80.0	43	31	72.1	• Incidió la demanda que se tuvo.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	95	90	94.7	377	349	92.6	• Incidió la demanda que se tuvo. 6
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	5	0.0	1	10	1,000.0	• No estaba programado, pero se entregaron:
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	13	12	92.3	• Se recibieron 408 vales de combustible en
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	3	60.0	• No se recibió prestaciones de parte de la

Administración del Centro Judicial de Santa Ana

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	2,072	2,078	100.3	8,236	8,427	102.3	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	200	100	50.0	950	710	74.7	• El cumplimiento de la meta depende de las
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	975	834	85.5	3,658	3,499	95.7	• El cumplimiento de la meta depende de los
1.3 Asignar salón de usos múltiples	Solicitud	25	4	16.0	110	74	67.3	• En el trimestre no se facilitó el salón de
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	2	2	100.0	8	8	100.0	• Se atendieron 18 solicitudes que generaron
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	150	275	183.3	710	986	138.9	• En el trimestre se hizo 6 gestiones con
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	100	135	135.0	360	523	145.3	• En el trimestre se recibió 135 solicitudes
1.7 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	620	728	117.4	2,440	2,627	107.7	• En el presente trimestre se firmaron 394
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	2,500	2,839	113.6	10,000	12,310	123.1	• Esta meta es atendida según demanda
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	1,169	996	85.2	3,705	2,817	76.0	
4.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas	Solicitud	100	87	87.0	387	316	81.7	• En el presente trimestre atendieron 87
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	887	804	90.6	2,643	1,926	72.9	• En cuanto a esta meta se atendió un 23%
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	182	105	57.7	675	575	85.2	• Esta meta depende de las solicitudes que
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	150	208	138.7	725	959	132.3	• Se atendieron 208 solicitudes las cuales
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	50	68	136.0	285	383	134.4	• Se atendieron 68 solicitudes que generaron
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	145	207	142.8	743	834	112.2	• El número de mantenimientos preventivos
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	190	200	105.3	745	938	125.9	• El cumplimiento de la meta depende de las
10. Entregar de mobiliario y Equipo	Entrega	25	18	72.0	120	118	98.3	• Se efectuó la asignación de 18 rel
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se entregaron los vales de combustible a
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	1	50.0	5	5	100.0	• En el presente trimestre se hizo entrega de

Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a oficinas	Solicitud	465	871	187.3	1,985	2,902	146.2	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	250	471	188.4	1,000	1,636	163.6	• En esta meta estamos sujetos a las
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	150	177	118.0	700	624	89.1	• Las diligencias se ejecutaron con un total
1.3 Asignar Salas de Audiencias.	Solicitud	20	7	35.0	110	58	52.7	• Se recibieron 8 solicitudes, se realizaron 7
1.4 Realizar movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	10	128	1,280.0	35	263	751.4	• Se realizaron 5 asignaciones, 2
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	35	88	251.4	140	321	229.3	• se ejecutaron 10 Reintegros, Gest/
2. Elaborar informes de personal.	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• La meta se realizo segun lo programado
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	340	458	134.7	1,435	1,820	126.8	
3.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	300	400	133.3	1,275	1,597	125.3	• Se Cancelo por medio del FC. Un total de \$
3.2 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	40	58	145.0	160	223	139.4	• Se ejecutaron un total de 58 solicitudes
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referentes a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	15	19	126.7	60	93	155.0	• Se realizo Reparaciones de fontanería (6)
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	5	5	100.0	25	24	96.0	• Meta Sujeta a Solicitudes de Juzgados, se
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Mantenimiento	6	4	66.7	30	23	76.7	• Se atendieron solicitudes para trasladar las
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Este se elabora una vez en el año,
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	35	42	120.0	140	156	111.4	• Las Solicitudes de entrega de proveeduría,
9. Entregar mobiliario y equipo.	Entrega	1	5	500.0	5	36	720.0	• Meta sujeta a las entregas de la DACI.
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	7	116.7	24	27	112.5	• Se Tramito la cuota y 4 refuerzos y 3
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	5	100.0	• En este trimestre no hubo entregas de
Administración del Centro Judicial de Santa Tecla								
1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	636	943	148.3	2,645	3,472	131.3	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	180	178	98.9	800	617	77.1	• Solicitudes 178, total de copias 35,628, no
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	400	713	178.3	1,600	2,582	161.4	• En este trimestre se atendieron 713
1.3 Asignar salas de audiencias	Solicitud	0	0	0.0	0	0	0.0	• Eset Centro Judicial, no cuenta con Salón
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	3	3	100.0	13	15	115.4	• Aumentó la meta, debido a que se hizo
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	38	44	115.8	172	228	132.6	• Departamento de Ingeniería 10, Gerencia
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	15	5	33.3	60	30	50.0	•
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
3. Brindar información y orientación a usuarios	Asesoría	2,850	3,248	114.0	11,650	10,169	87.3	• Información Administrativa 2,283 y
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	393	244	62.1	1,829	1,109	60.6	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	75	74	98.7	325	314	96.6	• Se atendieron 74 solicitudes, en la cual se
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	250	65	26.0	1,200	366	30.5	• Se cancelaron viáticos de \$1,127.00 en el
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	62	97	156.5	268	391	145.9	• Compras \$677 y pago de servicios

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

4.4 Pago de Impuestos Municipales	Pago	6	8	133.3	36	38	105.6	• Se canceló de Impuestos Municipales
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	33	88	266.7	135	286	211.9	• Electricidad 30, telefonía 13, pintura 9,
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	2	10	500.0	11	46	418.2	• Silla 1, fax 4, escritorio 5.
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	8	6	75.0	32	24	75.0	• Los vehículos que estuvieron en taller
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	135	137	101.5	540	556	103.0	• Se sumaron algunas unidades sin estar
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	4	4	100.0	•
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	• En este trimestre se solicitaron 4 refuerzos
12. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	2	40.0	• No se entregó ninguna prestación.

Administración del Centro Judicial de Sonsonate

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	820	768	93.7	3,589	3,417	95.2	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	60	68	113.3	245	264	107.8	• Se atendieron 9 solicitudes de tribunales y
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	450	406	90.2	1,975	1,782	90.2	• Se recibieron uno total de 473 solicitudes,
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	25	27	108.0	95	101	106.3	• Se recibieron 20 solicitudes de descargo
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	250	231	92.4	1,100	1,093	99.4	• Se realizan gestiones a dependencias de la
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a	Solicitud	25	24	96.0	119	116	97.5	• Se refrendaron 668 cheques y se
1.6 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	10	12	120.0	55	61	110.9	• Se autorizaron 151 acuerdos.
2. Elaborar informe de personal	Informe	12	12	100.0	50	50	100.0	• Se remiten informes semanalmente a la
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	575	483	84.0	2,405	2,033	84.5	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	200	224	112.0	775	834	107.6	• Se atiende según la demanda
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	300	188	62.7	1,275	900	70.6	• Por falta de disponibilidad de efecto se
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	75	71	94.7	355	299	84.2	• Por falta de disponibilidad financiera se
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	60	76	126.7	265	302	114.0	• Se atendieron actividades varias con
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	20	21	105.0	100	101	101.0	• Se recibieron un total de 60 bienes para
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	25	56	224.0	110	147	133.6	• Debido a cambio en la logística de
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	260	296	113.8	1,005	1,166	116.0	•
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	100.0	6	6	100.0	• Se entregó un total de 6 bienes adquiridos
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se entrega la cuota de Señores
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	1	0	0.0	6	5	83.3	• La Dirección de Recursos Humanos fue

Administración del Centro Judicial de Soyapango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	732	652	89.1	3,056	2,990	97.8	
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	225	265	117.8	1,025	1,048	102.2	• "Kilometraje recorrido flota vehicular
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	26	130.0	80	109	136.3	• "Reasignaciones 14
1.3 Realizar gestiones varias	Solicitud	15	7	46.7	55	98	178.2	• "Mantenimiento 3
1.4 Atender solicitudes de servicio de fotocopias	Solicitud	472	354	75.0	1,896	1,735	91.5	• Copias generadas 6,442
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• Informes a RR.HH
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	249	258	103.6	1,102	775	70.3	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	15	9	60.0	65	61	93.8	• Se atendio al Juzgado Primero de Paz de
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	125	128	102.4	510	356	69.8	• Monto \$ 710.50
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	100	112	112.0	485	323	66.6	• Monto \$ 6,071.07
3.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y	Solicitud	9	9	100.0	42	35	83.3	• "Se efectuaro pagos en la Alcaldias de
4. Tramitar cuota de combustible	Cuota	8	9	112.5	30	30	100.0	• "Cupones utilizados 415
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	80	54	67.5	310	219	70.6	• "El decremento se debio a la falta de
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	18	19	105.6	76	48	63.2	• "Mobiliario 4
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	4	5	125.0	15	19	126.7	• Taller automotriz CSJ y Taller Automotriz
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
8. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	95	103	108.4	380	403	106.1	• "29 Juzgados \$ 26,839.36
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0		0.0	1	1	100.0	
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	5	100.0	• Las prestaciones sociales correspondientes

Administración del Centro Judicial de Usulután

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	675	686	101.6	2,850	2,677	93.9	
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	450	383	85.1	1,800	1,638	91.0	• La meta no se cumplió por 3 días de goce
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	31	344.4	36	56	155.6	•
1.3 Realizar gestiones Varias	Solicitud	45	46	102.2	180	200	111.1	•
1.4 Refrendar cheques a solicitud de la	Solicitud	21	22	104.8	84	91	108.3	•
1.5 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales	Solicitud	150	204	136.0	750	692	92.3	•
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	645	865	134.1	2,730	2,280	83.5	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vista	Solicitud	45	1	2.2	180	1	0.6	• La meta no se cumplió por falta de
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	450	795	176.7	1,950	1,893	97.1	•
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	69	46.0	600	386	64.3	• La meta no se cumplió por falta de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e infraestructura de los Tribunales y								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	75	93	124.0	300	357	119.0	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	18	14	77.8	72	68	94.4	• la meta no se cumplió por falta de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	18	15	83.3	72	72	100.0	• la meta no se cumplió por falta de
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• se elabora el segundo trimestre del año
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	134	132	98.5	536	538	100.4	• La meta no se cumplió porque hay 2
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	9	6	66.7	36	60	166.7	• La meta no se cumplió porque las entregas
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	6	6	100.0	24	24	100.0	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	0	2	0.0	5	6	120.0	•

Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	447	568	127.1	1,788	2,376	132.9	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	80	129	161.3	320	555	173.4	• En este trimestre se realizaron mas que las
1.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	300	340	113.3	1,200	1,374	114.5	• Se atendio mas solicitudes que las
1.3 Asignar de Salas de Audiencia	Solicitud	7	20	285.7	28	44	157.1	• Se atendio mas solicitudes que las
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	10	20	200.0	40	112	280.0	• se realizaron mas que las programadas en
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	50	59	118.0	200	291	145.5	• Se realizaron 59 gestionmes en los rubros
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión de los fondos asignados para apoyar las labores de Tribunales y Dependencias de la jurisdicción								
3. Atender Solicitudes de recursos a través del	Solicitud	350	372	106.3	1,400	1,514	108.1	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	0	14	0.0	0	91	0.0	• Se atendieron según demanda, se sirvieron
3.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	33	66.0	200	186	93.0	• Se realizaron 33 compras y servicios con
3.3 Pago de Viaticos	Solicitud	300	325	108.3	1,200	1,237	103.1	• Se realizaron 325 viaticos con con un costo
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	50	62	124.0	200	316	158.0	• Enm este trimestre se realizo el
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	25	28	112.0	100	96	96.0	• Se realizo el mantenimiento de 17
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	6	6	100.0	24	24	100.0	•
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los Tribunales y Dependencias bajo su								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• esta meta se realizo en el segundo
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles,	Solicitud	92	116	126.1	368	492	133.7	• se atendieron 32 unidades entre Tribunales
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	14	0.0	1	57	5,700.0	• Se realizaron 14 entregas de Mobiliario y
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3	3	100.0	12	14	116.7	•
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	0	0.0	5	4	80.0	• en este trimestre no se entregaron ninguna

Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva comprensión territorial, proporcionando un								
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas	Solicitud	1,310	936	71.5	5,225	4,066	77.8	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	750	340	45.3	3,000	1,698	56.6	• Total de reproducciones: 238,781, el
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	504	537	106.5	2,016	1,997	99.1	• Cupones de combustible utilizados: 1,213,
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	50	53	106.0	185	347	187.6	• Reasignaciones 36, descargos 17

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	3	3	100.0	12	12	100.0	• Durante el trimestre se atendieron
1.5 Refrendar cheques de Pagaduria auxiliar a	Solicitud	3	3	100.0	12	12	100.0	• Actividad en atención al Acuerdo
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
3. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	3,600	3,352	93.1	14,400	13,063	90.7	•
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios, bajo cobertura de compra, que se								
4. Atender solicitudes de recursos a través del	Solicitud	326	67	20.6	1,324	936	70.7	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas	Solicitud	300	0	0.0	1,200	690	57.5	• Se atiende segun disponibilidad financiera
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	3	3	100.0	12	12	100.0	• Durante el trimestre se efectuaron pagos
4.3 Efectuar pago de servicios básicos	Solicitud	3	1	33.3	12	10	83.3	• Pago de servicio de suministro de agua
4.4. Pago de Servicio de Reparación de	Solicitud	20	63	315.0	100	224	224.0	• Durante el trimestre se efectuaron pagos
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión territorial asignada, en apoyo al								
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo	Mantenimiento	145	136	93.8	580	747	128.8	• Cerrajería: 20, Electricidad: 39, Telefonía:
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento	Gestión	15	9	60.0	60	35	58.3	•
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los diferentes Tribunales y Dependencias								
7. Elaborar programación anual de necesidades	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	700	924	132.0	2,800	3,142	112.2	•
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	3	3	100.0	12	12	100.0	•
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	100.0	12	12	100.0	• Cupones de combustible recibidos: 1,213
11. Realizar distribución de prestaciones	Entrega	2	1	50.0	6	7	116.7	•
Administración del Edificio de la C.S.J.								
1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a Magistrados, Unidades Jurídicas, Técnicas y								
1. Brindar el servicio de reproducción a oficinas	Solicitud	1,750	1,166	66.6	7,100	5,545	78.1	• Cantidad de copias de la empresa de
2. Gestionar ante la DACI, la adquisición de	Solicitud	20	82	410.0	310	411	132.6	•
3. Entrega y liquidación de prestaciones	Informe	2	0	0.0	5	4	80.0	• Correspondia la entrega de utiles y
4. Atención a los requerimientos de papelería y	Solicitud	75	351	468.0	493	1,403	284.6	• los requerimientos dependen de los
5. Elaborar bases de licitación privada o publica	Documento	4	3	75.0	9	6	66.7	• Se realizaron los procesos de jardinería,
6. Brindar el servicio de empastado a Oficinas	Solicitud	35	56	160.0	155	225	145.2	• Se atendieron 56 solicitudes entre los
7. Efectuar Montaje y atención de eventos.	Evento	120	109	90.8	455	526	115.6	• 109 eventos atendidos en el trimestre a
8. Brindar atención a compras emergentes para	Solicitud	350	535	152.9	1,400	2,351	167.9	• Se atendieron 535 compras por un monto de
9. Gestión para mantenimiento preventivo y	Solicitud	20	20	100.0	80	89	111.3	• Se atendieron solicitudes de las diferentes
10. Elaboración y gestión de descargo y	Solicitud	15	20	133.3	60	107	178.3	• Se atendieron de las unidades del Edificio
11. Elaboración y autorización de salidas de	Solicitud	50	21	42.0	200	133	66.5	•
2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del mantenimiento preventivo y correctivo de los								
12. Brindar mantenimiento preventivo y	Solicitud	375	399	106.4	1,500	1,606	107.1	• Se brindaron 103 mantenimientos
13. Supervisar a Empresas externas que	Informe	16	16	100.0	67	67	100.0	• Informes de los deferentes servicios,
14. Brindar atención a solicitudes de telefonía,	Solicitud	50	65	130.0	200	344	172.0	• los mantenimiento se realizan a nivel
15. Efectuar reproducción y Distribución de	Solicitud	10	9	90.0	40	46	115.0	• Se atendieron nueve solicitudes
Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Ju								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico en procura de una eficiente administración de justicia.								
1. Atender requerimientos de materiales y de	Solicitud	150	465	310.0	600	1,530	255.0	• Se atendieron todos los trabajos de
2. Supervisar y evaluar las Empresas	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se realizaron los reportes respectivo al
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en	Evento	100	179	179.0	400	638	159.5	• Se atendieron todos los eventos requeridos
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de	Requerimiento	300	250	83.3	1,200	1,531	127.6	• se atendieron el despacho de materiales
CAMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCION DE ORIENTE, SAN MI								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	37	52	140.5	150	190	126.7	• Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	37	52	140.5	150	190	126.7	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los Procesos
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	55	110.0	204	261	127.9	• Se superó en este trimestre, la meta programada, así también la meta anual con
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	58	116.0	204	258	126.5	• Se superó en el presente trimestre la meta programada, asimismo la anual con 54
CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	82	23	28.0	315	313	99.4	• Materia: Derecho de Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	59	28	47.5	261	213	81.6	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA DE LA 2a. SECCION DE OCCIDENTE, SONSONATE								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	226	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0	221	0.0	
CAMARA DE LA 2a. SECCION DE ORIENTE, USulután								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	81	162.0	200	209	104.5	• La cantidad de procesos que se reciban dependerá de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	51	67	131.4	200	193	96.5	• La cantidad de procesos finalizados está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA DE LA 2a. SECCION DEL CENTRO, COJUTEPEQUE								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	190	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0	187	0.0	
CAMARA DE LA 3a. SECCION DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	71		0.0	301	151	50.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	70		0.0	290	144	49.7	
CAMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	73		0.0	280	282	100.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	68		0.0	261	285	109.2	
CAMARA DE LA 4a. SECCION DEL CENTRO, SANTA TECLA								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	123	155	126.0	526	599	113.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	130	169	130.0	528	596	112.9	•
CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	45	39	86.7	200	143	71.5	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	40	36	90.0	190	146	76.8	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Inicial	60	53	88.3	195	207	106.2	• Los ingresos de procesos varían de acuerdo a los recursos interpuestos en
2. Finalización de Procesos Judiciales	Unidad 60	55	70	127.3	205	228	111.2	• Los egresos están sujetos a cumplimiento
CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	140		0.0	533		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	138		0.0	529		0.0	
CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	55	91.7	235	261	111.1	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	57	103.6	220	269	122.3	•
CAMARA DE MENORES DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	42	84.0	174	158	90.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	35	63.6	175	148	84.6	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	30	22	73.3	115	79	68.7	• Materia: Penal Juvenil.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	29	21	72.4	117	82	70.1	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	13	13	100.0	66	56	84.8	• Recursos de Apelación Especial
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	13	15	115.4	66	56	84.8	• 13 Recursos de Apelación Especial, 1 Excusa y 1 Recusación.
CAMARA DE TRANSITO DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1.Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	15	10	66.7	60	35	58.3	• Materia: Penal y Civil de Tránsito.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	10	66.7	60	34	56.7	• Se ha cumplido con los plazos y términos de Ley en la tramitación de procesos.
CAMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	5	7	140.0	20	20	100.0	• Materia: Niñez y Adolescencia.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	5	8	160.0	20	20	100.0	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	160	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0		0.0	0	101	0.0	
CAMARA PRIMERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	55	95	172.7	275	223	81.1	• Materia: Civil - Mercantil.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	53	86	162.3	265	197	74.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA PRIMERA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	164		0.0	646	876	135.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	174		0.0	684	702	102.6	
CAMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	73	89	121.9	336	310	92.3	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	69	90	130.4	317	273	86.1	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA SEGUNDA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	58	96.7	310	275	88.7	• Materia: Civil- Mercantil.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	62	66	106.5	302	280	92.7	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	151	189	125.2	572	685	119.8	• Materia: Laboral.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	123	194	157.7	576	757	131.4	• Se hace constar que las cantidades de procesos finalizados son más que los
CAMARA SEGUNDA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	107	84	78.5	374	346	92.5	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	105	84	80.0	367	324	88.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA TERCERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	53	91	171.7	220	306	139.1	• En ambos rubros se sobrepasó la meta propuesta.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	83	172.9	191	303	158.6	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
CAMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS								
1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de promover credibilidad y facilitar a toda								
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	59	57	96.6	237	260	109.7	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	73	57	78.1	242	256	105.8	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado								
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	200	436	218.0	809	1,634	202.0	
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	158	0.0	0	554	0.0	• En virtud del Decreto 59 de fecha 12/07/2013, a partir del día 03/7/2013, fue
1.2 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	64	0.0	0	219	0.0	•
1.3 Despacho de Paz	Proceso Judicial	200	214	107.0	809	861	106.4	• el juzgado 1° de paz reporto 60 procesos judiciales

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	223	490	219.7	931	1,909	205.0		
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	117	0.0	0	369	0.0	• en virtud del decreto 59 de fecha 12/07/2013, a partir del día 03/07/2013 fue	
2.2 Despacho de Lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0	67	0.0	0	298	0.0	• ejecutivos civiles 06 ejecutivos mercantiles 50	
2.3 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	90	0.0	0	319	0.0	•	
2.4 Despacho de Paz	Proceso Judicial	223	216	96.9	931	923	99.1	• juzgado 1° de paz finalizo :64 juzgado 2° de paz finalizo :77	
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del									
3. Generar Informes Estadísticos sobre la labor	Informe	0	1	0.0	0	4	0.0	•	
4. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	12	12	100.0	46	63	137.0	• Se toma en consideracion todas las	
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la									
5. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	5,000	5,875	117.5	18,700	21,165	113.2	• Es de hacer notar que hubo una baja en la	
6. Recibir, registrar y resguardar expedientes	Expediente	800	45	5.6	3,100	504	16.3	• es de hacer notar que por el momento solo	
7. Brindar los servicios de préstamos	Expediente	1,500	3,352	223.5	6,000	14,713	245.2	•	
8. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	500	117	23.4	2,000	538	26.9	• cabe mencionar que la no consecución del	
9. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de	Solicitud	0	75	0.0	0	437	0.0	• Mediaciones Atendidas: 22	
10. Atender a usuarios por Violencia	Atención	0	1,413	0.0	0	6,312	0.0	• Denuncias recibidas por Violencia	
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado, para contribuir al									
11. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	0	235	0.0	0	891	0.0		
11.1 Atender solicitudes de transporte	Solicitud	0	229	0.0	0	862	0.0	• es de mencionar que se ha experimentado	
11.2 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	0	6	0.0	0	29	0.0	•	
12. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	11	12	109.1	43	99	230.2	• El cumplimiento de la meta dependerá de	
13. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	2	3	150.0	8	11	137.5	•	
14. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	3	37	1,233.3	12	98	816.7	• Dependera de los factores climaticos, de la	
15. Brindar el mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	50	55	110.0	250	220	88.0	• El cumplimiento de la presente meta,	
16. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	50	45	90.0	200	195	97.5	• Dependera de los conocimiento e idoneidad	
17. Elaborar programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•	
18. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se suministrará de manera mensual la	
19. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	7	3	42.9	27	12	44.4	• La tramitación de combustible dependerá	
20. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	3	0	0.0	5	7	140.0	• en este periodo no hubo prestacion alguna	
21. Realizar trámites de personal	Trámite	85	162	190.6	290	500	172.4	• Dependera de las diversas necesidades asi	
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social									
1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en									
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	3,100	2,319	74.8	12,814	13,110	102.3		



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

1.1 Despacho de Lo Laboral.	Proceso Judicial	1,080	1,079	99.9	4,345	4,405	101.4	• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 219
1.2 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o).	Proceso Judicial	769	581	75.6	3,306	2,636	79.7	• Detalle de programación Trimestral de Ingresos por Juez/a:
1.3 Despacho de Familia.	Proceso Judicial	1,251	659	52.7	5,163	6,069	117.5	• Detalle de programación Trimestral por Juez/a: Juez/a 1.1: 434
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	2,832	1,900	67.1	11,745	11,479	97.7	
2.1 Despacho de lo Civil (Código derogado).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2.2 Despacho de lo Mercantil	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2.3 Despacho de lo Laboral	Proceso Judicial	935	1,112	118.9	4,143	4,770	115.1	• Detalle Trimestral por Juez/a: Juez/a 1: TI 149
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,217		0.0	4,872	3,815	78.3	
2.5 Despacho de Menor Cuantía (1o. y 2o.) Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0	33	0.0	
2.6 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o.)	Proceso Judicial	680	788	115.9	2,730	2,861	104.8	• Detalle de programación Trimestral de Egresos por Juez/a:
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de	Acta	9	9	100.0	36	38	105.6	•
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdo	Gestión	90	50	55.6	360	376	104.4	•
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	100	203	203.0	400	809	202.3	•
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	12	18	150.0	48	38	79.2	•
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	65	72	110.8	260	356	136.9	•
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando el apoyo necesario en la								
8. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	150	150	100.0	600	600	100.0	•
9. Recibir y distribuir demandas, escritos y	Documento	23,000	18,342	79.7	95,000	73,086	76.9	• No se cumplió con la cantidad programa,
10. Realizar citaciones, notificaciones y	Notificación	47,500	40,328	84.9	190,000	180,641	95.1	• Se realizaròn menos Actos de
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	17,000	4,345	25.6	68,000	25,630	37.7	• No se alcanzó el porcentaje programado
12. Recibir y resguardar títulos ejecutivos que	Documento	2,000	1,349	67.5	9,000	16,550	183.9	• La meta se sobrepasó porque en los
13. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social,	Documento Aprobado	800	1,277	159.6	3,200	3,849	120.3	•
14. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	3,700	3,459	93.5	14,800	14,212	96.0	• No se alcanzó el porcentaje programado
15. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	3,125	7,454	238.5	12,500	23,050	184.4	• Se ha incrementado el porcentaje
16. Promover, recibir, calificar y dar seguimiento	Solicitud	370	241	65.1	1,320	1,107	83.9	• No se alcanzó la meta programada por
4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social, para contribuir								
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	140	150	107.1	600	630	105.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

18. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	460	429	93.3	1,895	1,847	97.5	•
18.1 Atender solicitudes de servicios de	Solicitud	400	367	91.8	1,600	1,484	92.8	•
18.2 Atender movimientos de activo fijo.	Solicitud	60	62	103.3	295	363	123.1	•
19. Gestionar mantenimiento preventivo a	Gestión	20	25	125.0	80	98	122.5	• El incremento se debe a que el mobiliario y
20. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	14	9	64.3	56	44	78.6	• Una flota de vehiculos paso a ser
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Solicitud	50	71	142.0	200	271	135.5	• El edificio requirio de mas mantenimiento,
22. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Mantenimiento	275	321	116.7	1,425	1,161	81.5	•
23. Elaborar Programación anual de	Plan	0	0	0.0	1	2	200.0	•
24. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	262	260	99.2	944	1,076	114.0	•
25. Distribuir prestaciones sociales del Centro	Entrega	80	61	76.3	320	302	94.4	•
26. Tramitar vales de combustible	Gestión	4	3	75.0	16	17	106.3	•
27. Distribuir prestaciones sociales del CJI	Entrega	1	1	100.0	5	5	100.0	•
28. Realizar trámites de personal	Trámite	3,250	3,420	105.2	13,000	13,289	102.2	•
29. Brindar información y orientación a	Atención	5,500	4,902	89.1	22,350	19,619	87.8	•

Centro Judicial Integrado de Soyapango

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y normas contenidas en las Leyes; en

1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	1,506	931	61.8	6,424	4,102	63.9	
1.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	0	126	0.0	0	558	0.0	•
1.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	350	430	122.9	1,553	1,766	113.7	• Juez 1: 215 Juez 2: 215
1.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	75	43	57.3	300	157	52.3	•
1.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	60	91	151.7	309	320	103.6	• Juez 1: 52 Juez 2: 39
1.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	1,021	241	23.6	4,262	1,301	30.5	• Juez 2: 159 Juez 4: 82
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	1,281	1,015	79.2	5,311	4,088	77.0	
2.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	0	150	0.0	0	650	0.0	•
2.2 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0		0.0	426	0	0.0	
2.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	125	70	56.0	400	175	43.8	•
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	358	472	131.8	1,334	1,749	131.1	• Juez 1: 253 Juez 2: 219

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



2.5 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	134	82	61.2	533	319	59.8	• Juez 1: 41 Juez 2: 41
2.6 Despacho de Paz	Proceso Judicial	664	241	36.3	2,618	1,195	45.6	• Juez 2: 159 Juez 4: 82
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la dedicación exclusiva de los Jueces del								
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de	Acta	4	7	175.0	16	21	131.3	• Ordinarias: 3
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos	Gestión	40	9	22.5	124	20	16.1	• Acuerdos en reunión ordinaria: 6
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	244	120	49.2	976	572	58.6	•
6. Supervisar las actividades de seguridad y	Informe	0	14,407	0.0	0	40,073	0.0	•
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor	Informe	6	6	100.0	24	24	100.0	•
8. Brindar información y orientación a usuarios	Atención	3,111	3,031	97.4	14,015	12,867	91.8	•
3. Apoyar la labor jurisdiccional para la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando apoyo necesario en la practica de las								
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	160	98	61.3	640	294	45.9	•
10. Recibir, y distribuir los requerimientos,	Documento	9,600	7,885	82.1	38,400	32,367	84.3	•
11. Distribuir citaciones, notificaciones y	Diligencia	4,000	12,224	305.6	19,000	41,393	217.9	•
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar	Expediente	4,865	3,026	62.2	22,265	14,730	66.2	•
13. Coordinar el desarrollo de las audiencias	Audiencia	1,163	1,273	109.5	4,652	4,799	103.2	•
14. Recibir y entregar objetos secuestrados o	Reintegro	475	891	187.6	1,900	6,350	334.2	•
15. Realizar investigaciones de casos de	Informe	653	569	87.1	2,612	2,174	83.2	•
16. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes	Solicitud	360	210	58.3	1,440	891	61.9	•
17. Atender a usuarios por Violencia	Atención	430	628	146.0	1,739	2,486	143.0	•
4. Prestar un efeciente apoyo administrativo y logistico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial Integradode Soyapango, apoyando la labor								
18. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las	Gestión	300	339	113.0	1,200	1,175	97.9	•
19. Atender solicitudes a través del Fondo	Solicitud	101	100	99.0	444	413	93.0	•
19.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Solicitud	1	9	900.0	4	23	575.0	•
19.2 Realizar compras y servicios.	Solicitud	100	91	91.0	440	390	88.6	•
20. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial	Solicitud	1,470	945	64.3	5,950	4,422	74.3	•
20.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	1,300	584	44.9	5,200	2,988	57.5	•
20.2 Atender solicitudes de servicio de	Solicitud	120	345	287.5	550	1,374	249.8	•
20.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	50	16	32.0	200	60	30.0	•
21. Gestionar mantenimiento preventivo y	Mantenimiento	140	117	83.6	650	484	74.5	•
22. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	20	8	40.0	110	38	34.5	•
23. Gestionar mantenimiento preventivo y	Gestión	5	4	80.0	20	19	95.0	•
24. Brindar el soporte técnico sobre el manejo	Gestión	100	231	231.0	400	1,173	293.3	•
25. Elaborar programación anual de	Plan	0		0.0	1	1	100.0	•
26. Ejecutar dotación de papelería, útiles,	Solicitud	130	101	77.7	520	443	85.2	•
27. Tramitar cuotas de combustible.	Trámite	3	6	200.0	12	24	200.0	•
29. Realizar trámites de personal	Trámite	931	2,231	239.6	3,748	6,336	169.1	•

DE 1a. INSTANCIA MILITAR DE SAN SALVADOR



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	97	52	53.6	296	218	73.6	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	67	85.9	393	170	43.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	124	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	106	0.0	
DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE FAMILIA DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	325		0.0	1,290	1,214	94.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	300		0.0	1,250	1,105	88.4	
DE FAMILIA DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	380	332	87.4	1,290	462	35.8	• Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	370	227	61.4	1,190	422	35.5	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE FAMILIA DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	315		0.0	1,240	791	63.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	308		0.0	1,155	771	66.8	
DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	240		0.0	943	695	73.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	299		0.0	1,087	773	71.1	
DE FAMILIA DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	450		0.0	2,180	1,763	80.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	500		0.0	2,330	1,650	70.8	
DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	1,540	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	1,514	0.0	
DE FAMILIA DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	230	219	95.2	805	684	85.0	• Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	240	231	96.3	775	675	87.1	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE FAMILIA DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE FAMILIA DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	557	517	92.8	2,480	2,281	92.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	499	526	105.4	2,171	2,000	92.1	•
DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	196	176	89.8	878	766	87.2	• Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Unidad	195	179	91.8	895	740	82.7	• La cantidad de procesos que finalizan está
DE FAMILIA DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE FAMILIA DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	444	372	83.8	1,931	1,423	73.7	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	385	411	106.8	1,824	1,430	78.4	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	109		0.0	424	220	51.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68		0.0	197	126	64.0	
DE INSTRUCCIÓN DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72		0.0	286	235	82.2	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	279	184	65.9	
DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	39	72.2	230	213	92.6	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	47	75.8	239	210	87.9	• La cantidad de procesos que finalizan depende de la complejidad de los procesos
DE INSTRUCCIÓN DE EL TRANSITO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	24	63.2	150	116	77.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	36	120.0	122	142	116.4	•
DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	53	117.8	210	269	128.1	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	62	96.9	269	247	91.8	• Algunas audiencias se suspendieron por no traslado de reos de parte de la Sección de
DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	233	110	47.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	195	109	55.9	
DE INSTRUCCIÓN DE MEJICANOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	36	70.6	186	160	86.0	• Materia: Penal.

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	20	44.4	205	121	59.0	• Procesos pendientes por rebeldía.
DE INSTRUCCIÓN DE OSICALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	105	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	88	0.0	
DE INSTRUCCIÓN DE QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26		0.0	117	116	99.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	103	96	93.2	
DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75		0.0	280	218	77.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60		0.0	255	175	68.6	
DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42		0.0	199	136	68.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38		0.0	171	120	70.2	
DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85		0.0	350	155	44.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80		0.0	300	175	58.3	
DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110		0.0	460	261	56.7	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) nuevo Código.	Proceso Judicial	120		0.0	505	213	42.2	
DE LO CIVIL DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	130	276	212.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	63	420.0	70	313	447.1	• Además, con la Normativa derogada se reporta 4 Egresos.
DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	91	202.2	180	280	155.6	• Materia: Procesal Civil y Mercantil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	85	283.3	120	256	213.3	• Además, se ejecutaron 5 Procesos Judiciales con el Código derogado.
DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	280		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60		0.0	160		0.0	
Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE LO CIVIL DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	427	342	80.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110		0.0	466	245	52.6	
3. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0	27	0.0	
DE LO CIVIL DE MEJICANOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	170	165	97.1	600	546	91.0	• Materia: Civil y Mercantil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	159	187.1	280	362	129.3	• Juez 1: 87 Juez 2: 72
DE LO CIVIL DE METAPAN								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	52	86.7	215	215	100.0	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	56	112.0	195	226	115.9	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos

DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	57	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	43	0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE LO CIVIL DE SAN MARCOS

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	107	71.3	560	368	65.7	• Materia: Civil y Mercantil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	160	97	60.6	595	388	65.2	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE LO CIVIL DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	372	390	104.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90		0.0	340	370	108.8	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120		0.0	445	292	65.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	435	336	77.2	

DE LO CIVIL DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200	185	92.5	812	785	96.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	147	110	74.8	500	550	110.0	•
3. Ingresos de Procesos Judiciales. Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
4. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Códidgo Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0	91	0.0	
5. Ingreso de Pocesos Judiciales	Proceso Judicial	250	213	85.2	1,000	962	96.2	•
6. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	169	352.1	192	959	499.5	•

DE LO CIVIL DE SONSONATE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	230		0.0	815	205	25.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	200		0.0	715	165	23.1	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE LO CIVIL DE USulután

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120		0.0	560	515	92.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70		0.0	370	424	114.6	

DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75		0.0	295	561	190.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	205	299	145.9	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	

DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL

1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	140	112.0	535	536	100.2	• Ingresaron 140 Juicios Laborales
------------------------------------	------------------	-----	-----	-------	-----	-----	-------	------------------------------------

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	122	101.7	503	493	98.0	• Egresaron 122 Juicios Laborales
3. Finalización e Procesos Judiciales Pendientes de Resolución (egresos) Código	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE LO LABORAL DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	80.0	275	228	82.9	• Se reportan solo juicios laborales.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	66	132.0	245	226	92.2	• Se reportan solo juicios laborales.
DE LO LABORAL DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	46	32.9	485	390	80.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	50	200.0	100	284	284.0	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0.0	0	332	0.0	•
DE LO LABORAL DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16		0.0	96	156	162.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11		0.0	62	129	208.1	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0	12	0.0	
DE MENORES DE AHUACHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22		0.0	95	99	104.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26		0.0	100	81	81.0	
DE MENORES DE CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27		0.0	111	85	76.6	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19		0.0	73	64	87.7	
DE MENORES DE COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	100	76	76.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	100	72	72.0	
DE MENORES DE LA UNION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41		0.0	190	152	80.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42		0.0	182	123	67.6	
DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	40	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	17	0.0	
DE MENORES DE SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	106	74	69.8	362	295	81.5	• El excedente de procesos judiciales resueltos corresponde a expedientes que se
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	91	98	107.7	373	406	108.8	•
DE MENORES DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	97	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	95	0.0	
DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	100.0	92	118	128.3	• Materia: Penal.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	2	11.8	94	60	63.8	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE MENORES DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	226	180	79.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49		0.0	218	146	67.0	
DE MENORES DE USulután								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	170	64	37.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	135	57	42.2	
DE MENORES DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE ACAJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	136		0.0	515	347	67.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	132		0.0	500	332	66.4	
DE PAZ DE AGUA CALIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	100	84	84.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	100	90	90.0	
DE PAZ DE AGUILARES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	49	0.0	0	156	0.0	• En los ingresos incluye procesos Penales, Familia, Violencia Intrafamiliar y



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	46	0.0	0	162	0.0	• En los egresos y pendientes de resolver quedaron siete y se suman 4 por
DE PAZ DE ALEGRÍA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	16	80.0	95	107	112.6	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	16	88.9	91	107	117.6	• El cumplimiento de la meta está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales,
DE PAZ DE ANAMOROS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	179	40	22.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36		0.0	186	38	20.4	
DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	49	272.2	66	189	286.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	49	544.4	44	184	418.2	•
DE PAZ DE APANECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11		0.0	43	58	134.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11		0.0	43	53	123.3	
DE PAZ DE APASTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	155	139	89.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	150	155	103.3	
DE PAZ DE APOPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	250	191	76.4	950	624	65.7	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	245	185	75.5	930	612	65.8	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE ARAMBALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	81	21	25.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	72	21	29.2	
DE PAZ DE ARCATAO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	88	45	51.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26		0.0	92	45	48.9	
DE PAZ DE ARMENIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68		0.0	270		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63		0.0	268		0.0	
DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	108	138	127.8	349	472	135.2	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	100	117.6	268	422	157.5	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE AZACUALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	11	220.0	24	33	137.5	• Procesos Penales 1, 2 Violencia Intrafamiliar y 8 Juicios Conciliatorios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5		0.0	24	22	91.7	
DE PAZ DE BOLIVAR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	100	27	27.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29		0.0	99	26	26.3	
DE PAZ DE CACAOPERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	178	118	66.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37		0.0	140	122	87.1	
DE PAZ DE CALIFORNIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	100.0	60	39	65.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	15	100.0	61	39	63.9	•
DE PAZ DE CALUCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21		0.0	74	51	68.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	70	50	71.4	
DE PAZ DE CANCASQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	63	46	73.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	51	41	80.4	
DE PAZ DE CANDELARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	58	145.0	125	172	137.6	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	50	200.0	74	137	185.1	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE CAROLINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	2	28.6	26	21	80.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	2	22.2	33	23	69.7	•
DE PAZ DE CHAPELTIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33		0.0	140	92	65.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	131	95	72.5	
DE PAZ DE CHILANGA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23		0.0	112	94	83.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	93	90	96.8	
DE PAZ DE CHILTIUPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	9	36.0	92	42	45.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	9	36.0	92	42	45.7	•
DE PAZ DE CHIRILAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	21	46.7	184	123	66.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	21	46.7	178	121	68.0	•
DE PAZ DE CINQUERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	6	120.0	20	17	85.0	• Materia: Penal, Civil y Familia.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	120.0	20	17	85.0	•
DE PAZ DE CITALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	35	37	105.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8		0.0	29	37	127.6	
DE PAZ DE CIUDAD ARCE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	72	82	113.9	309	369	119.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	73	76	104.1	313	361	115.3	•
DE PAZ DE COATEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	32	0.0	0	151	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	39	0.0	0	166	0.0	•
DE PAZ DE COMACARAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	4	33.3	50	34	68.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	5	50.0	46	34	73.9	•
DE PAZ DE COMALAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19		0.0	74	54	73.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	74	55	74.3	
DE PAZ DE COMASAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	100.0	100	78	78.0	• La cantidad de procesos varía dependiendo de la demanda fiscal y usuarios del sistema



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	100.0	100	78	78.0	•
DE PAZ DE CONCEPCION BATRES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	13	43.3	115	71	61.7	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	13	46.4	106	71	67.0	• El cumplimiento de la meta está sujeta a la complejidad de los procesos judiciales,
DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14		0.0	66	58	87.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	57	60	105.3	
DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	43	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	42	0.0	
DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33		0.0	127	87	68.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36		0.0	127	86	67.7	
DE PAZ DE CONCHAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	260	183	70.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65		0.0	240	170	70.8	
DE PAZ DE CORINTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42		0.0	156	114	73.1	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37		0.0	138	75	54.3	
DE PAZ DE CUISNAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	54	35	64.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	54	35	64.8	
DE PAZ DE CUSCATANCINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE CUYULTITAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13		0.0	37	19	51.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13		0.0	37	19	51.4	
DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	50	44	88.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11		0.0	46	44	95.7	
DE PAZ DE DOLORES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	28	186.7	62	98	158.1	• El cumplimiento de esta meta depende del ingreso de expedientes a este Juzgado.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	26	152.9	68	96	141.2	• En este Trimestre ingresaron 28 expedientes de los cuales se finalizaron 26.
DE PAZ DE EL CARMEN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE EL CARMEN, LA UNION								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26		0.0	91	82	90.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24		0.0	89	74	83.1	
DE PAZ DE EL CARRIZAL								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5		0.0	18	19	105.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	18	19	105.6	
DE PAZ DE EL CONGO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	27	100.0	93	104	111.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26	27	103.8	101	101	100.0	•
DE PAZ DE EL DIVISADERO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	149	87	58.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28		0.0	130	91	70.0	
DE PAZ DE EL PAISNAL								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	50	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	50	0.0	
DE PAZ DE EL PARAISO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0.0	0	0.0		
DE PAZ DE EL PORVENIR							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0.0	0	17	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0.0	0	17	0.0	
DE PAZ DE EL REFUGIO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	0.0	30		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	0.0	30		0.0	
DE PAZ DE EL ROSARIO, CUSCATLAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	0.0	79	45	57.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	0.0	85	45	52.9	
DE PAZ DE EL ROSARIO, LA PAZ							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	0.0	165	117	70.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	0.0	257	178	69.3	
DE PAZ DE EL ROSARIO, MORAZAN							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	0.0	40	19	47.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	0.0	41	17	41.5	
DE PAZ DE EL SAUSE							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	0.0	83	57	68.7	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	79	58	73.4	
DE PAZ DE EL TRANSITO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	47	0.0	0	183	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	47	0.0	0	183	0.0	•
DE PAZ DE EREGUAYQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	24	96.0	105	92	87.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	23	92.0	105	101	96.2	•
DE PAZ DE ESTANZUELAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	105		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	95		0.0	
DE PAZ DE GUACOTECTI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	12	60.0	66	48	72.7	• 6 Procesos Penales, 1 Violencia Intrafamiliar, 5 Conciliatorios Civiles.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	9	60.0	56	49	87.5	• 3 Procesos Penales, 1 Violencia Intrafamiliar, 5 Conciliatorios Civiles.
DE PAZ DE GUADALUPE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18		0.0	85	96	112.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	85	94	110.6	
DE PAZ DE GUALOCOCTI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18		0.0	65	49	75.4	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	65	43	66.2	
DE PAZ DE GUATAJIAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	57	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	57	0.0	
DE PAZ DE GUAYMANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22		0.0	84	77	91.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	82	73	89.0	
DE PAZ DE GUAZAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	33	66.0	250	152	60.8	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	38	76.0	238	153	64.3	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE HUIZUCAR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	16	64.0	100	71	71.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	16	64.0	100	71	71.0	•
DE PAZ DE ILOPANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	126	0.0	0	564	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	135	0.0	0	610	0.0	•
DE PAZ DE INTIPUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	45	0.0	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	43	0.0	
DE PAZ DE IZALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	117		0.0	406	270	66.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	99		0.0	374	275	73.5	
DE PAZ DE JAYAQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	21	0.0	0	103	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	24	0.0	0	102	0.0	•
DE PAZ DE JERUSALEN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	43	14	32.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	42	13	31.0	
DE PAZ DE JICALAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	9	90.0	31	54	174.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	9	90.0	31	54	174.2	•
DE PAZ DE JOATECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	40	33	82.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6		0.0	30	33	110.0	
DE PAZ DE JOCOAITIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	85	76	89.4	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	76	76	100.0	
DE PAZ DE JOCORO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31		0.0	118	35	29.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32		0.0	117	37	31.6	
DE PAZ DE JUAYUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	220	186	84.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65		0.0	222	182	82.0	
DE PAZ DE JUCUARAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18		0.0	94	63	67.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14		0.0	88	66	75.0	
DE PAZ DE JUJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	100	117	117.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34		0.0	99	116	117.2	
DE PAZ DE JUTIAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	6	40.0	56	47	83.9	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	8	53.3	56	44	78.6	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE LA LAGUNA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE LA LIBERTAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140		0.0	510	359	70.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	400	359	89.8	
DE PAZ DE LA PALMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	240	145	60.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	69		0.0	233	142	60.9	
DE PAZ DE LA REINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	86	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	95	0.0	
DE PAZ DE LAS FLORES SAN JOSE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7		0.0	24	26	108.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	22	26	118.2	
DE PAZ DE LAS VUELTAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	5	166.7	12	47	391.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	6	200.0	12	47	391.7	•
DE PAZ DE LISLIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21		0.0	82	74	90.2	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	0.0	82	65	79.3
DE PAZ DE LOLOTIQUE						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0.0	0		0.0
DE PAZ DE LOLOTIQUILLO						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	0.0	53	44	83.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	0.0	53	44	83.0
DE PAZ DE MASAHUAT						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	0.0	19	16	84.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	0.0	19	16	84.2
DE PAZ DE MEANGUERA						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	0.0	63	60	95.2
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	0.0	60	60	100.0
DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	0.0	42	31	73.8
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	0.0	48	30	62.5
DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA						
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0.0	0	10	0.0



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	10	0.0	
DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	110	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	104	0.0	
DE PAZ DE MONCAGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	25	0.0	0	130	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	25	0.0	0	130	0.0	•
DE PAZ DE MONTE SAN JUAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	133	111	83.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36		0.0	133	76	57.1	
DE PAZ DE NAHUIZALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69		0.0	274	195	71.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	69		0.0	277	196	70.8	
DE PAZ DE NAHULINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18		0.0	80	47	58.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	80	47	58.8	
DE PAZ DE NEJAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	32	64.0	200	159	79.5	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	34	61.8	200	157	78.5	•
DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	73	46	63.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17		0.0	69	46	66.7	
DE PAZ DE NUEVA ESPARTA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17		0.0	82	93	113.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16		0.0	79	92	116.5	
DE PAZ DE NUEVA GRANADA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19		0.0	74	55	74.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21		0.0	75	56	74.7	
DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	4	66.7	21	31	147.6	• Expedientes Penales 2, Violencia Intrafamiliar 2.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6		0.0	21	16	76.2	
DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	133.3	75	95	126.7	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	20	133.3	77	87	113.0	•
DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	12	120.0	32	34	106.3	• En este trimestre, finalizaron las Medidas de Protección de un caso de Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	9	75.0	41	34	82.9	•
DE PAZ DE OJOS DE AGUA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	50	25	50.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	50	23	46.0	
DE PAZ DE OLOCUILTA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	262	144	55.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	83	34	41.0	
DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	27	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	27	0.0	
DE PAZ DE OSICALA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32		0.0	124		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32		0.0	124		0.0	
DE PAZ DE OZATLAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	100.0	105	92	87.6	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	22	95.7	90	94	104.4	•
DE PAZ DE PANCHIMALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	262	259	98.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56		0.0	242	236	97.5	
DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	60	59	98.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	48	60	125.0	
DE PAZ DE PASAQUINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	77	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	74	0.0	
DE PAZ DE PERQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13		0.0	55	59	107.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13		0.0	55	59	107.3	
DE PAZ DE POLOROS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	80	83	103.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	80	79	98.8	
DE PAZ DE POTONICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9		0.0	35	18	51.4	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9		0.0	35	17	48.6		
DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	29	0.0	0	116	0.0	• 20 PN, 2 SUM., 6 VIF, 1 FM.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	28	0.0	0	112	0.0	• 18 PN, 2 SUM., 7 VIF, 1 FM.	
DE PAZ DE QUELEPA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0		
DE PAZ DE ROSARIO DE MORA									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	22	84.6	105	90	85.7	• En el 4o. Trimestre ingresaron 22 Procesos en todas las materias.	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	21	75.0	104	99	95.2	• En este Trimestre se resolvieron 21 Procesos en todas las materias.	
DE PAZ DE SACACOYO									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	25	208.3	64	94	146.9	•	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	23	176.9	72	95	131.9	•	
DE PAZ DE SALCOATITAN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	41	0.0		
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	41	0.0		
DE PAZ DE SAN AGUSTIN									
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los									
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	9	45.0	73	40	54.8	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	9	39.1	73	38	52.1	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE SAN ALEJO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	205	76	37.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46		0.0	182	52	28.6	
DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29		0.0	139	120	86.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24		0.0	128	126	98.4	
DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MOSCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	80	24	30.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	80	24	30.0	
DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	7	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	4	0.0	
DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13		0.0	32	23	71.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11		0.0	29	22	75.9	
DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8		0.0	39	17	43.6	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6		0.0	24	19	79.2	
DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	9	180.0	30	33	110.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	9	128.6	33	33	100.0	•
DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	65	54	83.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	45	56	124.4	
DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	16	57.1	133	53	39.8	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	14	51.9	119	35	29.4	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE SAN CARLOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13		0.0	50		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	50		0.0	
DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6		0.0	21	35	166.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	23	33	143.5	
DE PAZ DE SAN CRISTOBAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	64	54	84.4	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	60	52	86.7	
DE PAZ DE SAN DIONISIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	8	114.3	44	29	65.9	• Materia: Penal, Familia y Civil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	10	142.9	44	24	54.5	•
DE PAZ DE SAN EMIGDIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	60	31	51.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16		0.0	65	35	53.8	
DE PAZ DE SAN ESTEBAN CATARINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60		0.0	205	41	20.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57		0.0	187	44	23.5	
DE PAZ DE SAN FERNANDO, CHALATENANGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6		0.0	24		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6		0.0	24		0.0	
DE PAZ DE SAN FERNANDO, MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	47	17	36.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	47	17	36.2	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24		0.0	92		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23		0.0	84		0.0	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	16	106.7	68	56	82.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	12	57.1	92	46	50.0	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	40	14	35.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	40	14	35.0	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENENDEZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9		0.0	38	23	60.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9		0.0	38	23	60.5	
DE PAZ DE SAN GERARDO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	6	15.0	160	39	24.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	6	15.0	160	38	23.8	•
DE PAZ DE SAN IGNACIO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16		0.0	70	95	135.7	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	67	91	135.8	
DE PAZ DE SAN ILDEFONSO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	95	44	46.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	90	41	45.6	
DE PAZ DE SAN ISIDRO LABRADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	5	41.7	48	21	43.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	5	41.7	48	21	43.8	•
DE PAZ DE SAN ISIDRO, CABAÑAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	14	87.5	71	48	67.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	11	91.7	63	48	76.2	• Se utiliza el criterio de los informes mensuales de gestión para calificar los
DE PAZ DE SAN ISIDRO, MORAZAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	50	30	60.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13		0.0	46	28	60.9	
DE PAZ DE SAN JORGE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	16	266.7	34	62	182.4	• Hubo mayor demanda de la meta establecida.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	15	375.0	20	58	290.0	• Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada y términos
DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN JOSE LAS FUENTES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22		0.0	104	39	37.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25		0.0	109	39	35.8	
DE PAZ DE SAN JOSE VILLANUEVA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	51	48	94.1	162	148	91.4	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	45	90.0	158	156	98.7	•
DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN JUAN TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35		0.0	140	39	27.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	140	45	32.1	
DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16		0.0	52	32	61.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14		0.0	44	25	56.8	
DE PAZ DE SAN JULIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	127	0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	127	0.0	
DE PAZ DE SAN LORENZO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	55	54	98.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14		0.0	55	55	100.0	
DE PAZ DE SAN LORENZO, AHUCHAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13		0.0	49	34	69.4	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19		0.0	49	31	63.3	
DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3		0.0	15	5	33.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3		0.0	15	5	33.3	
DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90		0.0	340	141	41.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90		0.0	340	141	41.5	
DE PAZ DE SAN LUIS LA REINA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	8	53.3	60	65	108.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	13	92.9	56	69	123.2	•
DE PAZ DE SAN LUIS TALPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SAN MATIAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	24	0.0	0	71	0.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	23	0.0	0	62	0.0	•
DE PAZ DE SAN MIGUEL MERCEDES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	33	35	106.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14		0.0	38	35	92.1	
DE PAZ DE SAN MIGUEL TEPEZONTES								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	55	49	89.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	55	49	89.1	
DE PAZ DE SAN PABLO TACACHICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	27	135.0	85	119	140.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	30	120.0	105	132	125.7	•
DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73		0.0	312		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	76		0.0	319		0.0	
DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	48	17	35.4	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	51	12	23.5	
DE PAZ DE SAN RAFAEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	80	51	63.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	80	51	63.8	
DE PAZ DE SAN RAFAEL CEDROS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52		0.0	221	167	75.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50		0.0	209	168	80.4	
DE PAZ DE SAN RAFAEL OBRAJUELO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27		0.0	105	92	87.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38		0.0	118	95	80.5	
DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	30	200.0	64	91	142.2	• Causas Penales 13, Violencia Intrafamiliar 6, Actos de Conciliación 10 y Conciliaciones
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	30	250.0	52	84	161.5	•
DE PAZ DE SAN RAMON								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	77	48	62.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17		0.0	64	47	73.4	
DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0.0	0	71	0.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	29	0.0	0	93	0.0	•
DE PAZ DE SAN SIMON								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38		0.0	159	82	51.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36		0.0	157	82	52.2	
DE PAZ DE SANTA CATARINA MASAHUAT								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	60	39	65.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	60	36	60.0	
DE PAZ DE SANTA CLARA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SANTA CRUZ ANALQUITO								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14		0.0	46	51	110.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14		0.0	50	52	104.0	
DE PAZ DE SANTA CRUZ MICHAPA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28		0.0	116	90	77.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	110	94	85.5	
DE PAZ DE SANTA ELENA								
1.Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	42	120.0	143	204	142.7	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	39	102.6	150	174	116.0	•
DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	30	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	28	0.0	
DE PAZ DE SANTA MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28		0.0	148	94	63.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	29	23	79.3	
DE PAZ DE SANTA MARIA OSTUMA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13		0.0	42	36	85.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13		0.0	42	36	85.7	
DE PAZ DE SANTA RITA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6		0.0	72	56	77.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5		0.0	70	51	72.9	
DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	24	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	24	0.0	
DE PAZ DE SANTIAGO DE LA FRONTERA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	7	100.0	32	19	59.4	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	7	100.0	32	19	59.4	•
DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	43	110.3	154	175	113.6	• Materia: Penal, Civil, Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	32	114.3	131	146	111.5	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE SANTO DOMINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29		0.0	108	53	49.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22		0.0	95	58	61.1	
DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	44	29	65.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12		0.0	46	26	56.5	
DE PAZ DE SANTO TOMAS								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	41	68.3	227	204	89.9	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	46	70.8	250	201	80.4	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PAZ DE SENSEMBRA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48		0.0	168	34	20.2	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48		0.0	169	34	20.1	
DE PAZ DE SESORI								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	14	48.3	115	97	84.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	14	48.3	111	101	91.0	• Pasaron 2 Expedientes al mes de enero 2014.
DE PAZ DE SOCIEDAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	100	75	75.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	100	72	72.0	
DE PAZ DE SONZACATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PAZ DE TACUBA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15		0.0	75	79	105.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	75	79	105.3	
DE PAZ DE TALNIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	6	46.2	40	26	65.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	6	54.5	32	21	65.6	•
DE PAZ DE TAMANIQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	36	120.0	115	120	104.3	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	36	120.0	110	120	109.1	•
DE PAZ DE TAPALHUACA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	34	9	26.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	33	9	27.3	
DE PAZ DE TECAPAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	19	76.0	100	64	64.0	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	17	68.0	100	62	62.0	• Al final del Trimestre quedan dos procesos de Violencia Intrafamiliar, pendientes de
DE PAZ DE TEJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10		0.0	50	48	96.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	48	49	102.1	
DE PAZ DE TENANCINGO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	79	53	67.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18		0.0	72	46	63.9	
DE PAZ DE TEOTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	18	112.5	76	66	86.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	17	170.0	55	70	127.3	•
DE PAZ DE TEPECOYO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	2	10.0	80	51	63.8	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	1	5.3	76	35	46.1	•
DE PAZ DE TEPETITAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14		0.0	58	28	48.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	45	21	46.7	
DE PAZ DE TEXISTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	27	90.0	135	108	80.0	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	31	114.8	119	115	96.6	• El total de procesos finalizados es mayor a los ingresados, debido a que se han resuelto
DE PAZ DE TONACATEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	123	127	103.3	484	377	77.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	128	148	115.6	503	418	83.1	•
DE PAZ DE TOROLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7		0.0	28	28	100.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7		0.0	29	28	96.6	
DE PAZ DE TURIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13		0.0	45	46	102.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10		0.0	41	42	102.4	
DE PAZ DE ULUAZAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	8	53.3	78	41	52.6	• Ingresaron 3 Procesos Penales, 2 Conciliaciones Civiles, 1 de Familia y 2

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	8	80.0	52	41	78.8	• Procesos Penales 3, Conciliaciones Civiles 2, Familia 1 y Violencia Intrafamiliar 2.
DE PAZ DE VERAPAZ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27		0.0	97	63	64.9	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	26		0.0	95	62	65.3	
DE PAZ DE VICTORIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30		0.0	120	125	104.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30		0.0	120	122	101.7	
DE PAZ DE YAMABAL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8		0.0	34	40	117.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8		0.0	34	35	102.9	
DE PAZ DE YAYANTIQUÉ								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20		0.0	82	62	75.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19		0.0	80	60	75.0	
DE PAZ DE YOLOYQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12		0.0	42	41	97.6	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9		0.0	45	43	95.6	
DE PAZ DE YUCUAIQUIN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22		0.0	97	39	40.2	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	93	44	47.3	
DE PAZ DE ZARAGOZA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	143	95.3	600	670	111.7	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	140	133	95.0	560	564	100.7	•
DE PAZ EL TRIUNFO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	12	60.0	75	30	40.0	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	12	66.7	69	30	43.5	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	170	88	51.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	160	71	44.4	
DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	270	218	80.7	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64		0.0	265	206	77.7	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE ATQUIZAYA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41		0.0	255	192	75.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	190	259	136.3	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0	25	0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	110	78	70.9
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15		0.0	78	28	35.9
DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100		0.0	400	317	79.3
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos)	Proceso Judicial	70		0.0	280	327	116.8
DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	62	124.0	295	267	90.5
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	83	97.6	305	257	84.3
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0	22	0.0
DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0	125	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0	104	0.0
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0
DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO							
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los							

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	105	78	74.3	410	366	89.3	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	110	102	92.7	393	380	96.7	•
DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50		0.0	200	271	135.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45		0.0	200	303	151.5	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE JIQUILISCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	30	35.3	355	357	100.6	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	48	68.6	250	280	112.0	• Además, se finalizaron 18 Procesos Judiciales con el Código derogado. La
DE PRIMERA INSTANCIA DE JUCUAPA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	37	97.4	166	181	109.0	• Se efectúa el presente informe con base en la información proporcionada en el Informe
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	64	182.9	151	203	134.4	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE PRIMERA INSTANCIA DE LA LIBERTAD								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	81	87	107.4	266	288	108.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	61	87.1	298	332	111.4	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	60	85.7	293	298	101.7	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	50	86.2	246	245	99.6	•
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40		0.0	160	90	56.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40		0.0	160	96	60.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45		0.0	185	141	76.2	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	140	134	95.7	
DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	226	226.0	323	483	149.5	• Se tomó en cuenta 75 expedientes laborales.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	73	104.3	262	375	143.1	• Se tomó en cuenta 45 expedientes laborales.
DE PRIMERA INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	124	97	78.2	547	292	53.4	• Materia: Varias.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	132	91	68.9	486	268	55.1	• Resueltos: Área Civil y Mercantil: 50, Área laboral: 6, Área Penal: 35.
DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36		0.0	140	115	82.1	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35		0.0	129	93	72.1	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

3. Finalización de procesos judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0	7	0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE TEJUTLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
DE PRIMERA INSTANCIA DE TONACATEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	145	69	47.6	578	360	62.3	• Penal: 29, CPCM: 40.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	69	55.2	500	276	55.2	• Penal: 26 CPCM: 43
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	0		0.0	0	2	0.0	
DE SAN JUAN OPICO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	89		0.0	277	246	88.8	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	92		0.0	297	266	89.6	
DE SAN PEDRO MASAHUAT								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70		0.0	235	123	52.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	67		0.0	247	131	53.0	
DE SAN PEDRO NONUALCO								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Instancia de Paz, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22		0.0	83	83	100.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4		0.0	16	11	68.8	
DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0.0	0	0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0.0	0	0.0	

DE SENTENCIA DE CHALATENANGO

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	0.0	240	136	56.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	0.0	300	125	41.7

DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	0.0	193	179	92.7
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	0.0	184	161	87.5

DE SENTENCIA DE LA UNIÓN

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0.0	0	241	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0.0	0	244	0.0

DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0.0	0	89	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0.0	0	82	0.0

DE SENTENCIA DE SAN VICENTE

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0.0	0	45	0.0
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0.0	0	34	0.0

DE SENTENCIA DE SANTA TECLA

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	131	131.0	400	511	127.8	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	111	111.0	400	431	107.8	•
DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	41	120.6	130	143	110.0	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	19	63.3	118	127	107.6	• La cantidad de procesos que finaliza está sujeta a la complejidad de los procesos
DE SENTENCIA DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110		0.0	438	356	81.3	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	101		0.0	384	385	100.3	
DE SENTENCIA DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	61	101.7	252	225	89.3	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	55	110.0	212	187	88.2	•
DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120		0.0	430	327	76.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100		0.0	360	284	78.9	
DE TRANSITO DE SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	46	158.6	185	208	112.4	• La cantidad de procesos que se recibe depende de la demanda de los usuarios.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	49	144.1	175	199	113.7	• La cantidad de procesos que finalizan está sujeta a la complejidad de los procesos
DE TRANSITO DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	62	126.5	253	289	114.2	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	57	57	100.0	256	289	112.9	•
DE TRANSITO DE SONSONATE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25		0.0	100	79	79.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	85	81	95.3	
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA COJUTEPEQUE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210		0.0	840		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	160		0.0	615		0.0	
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210		0.0	840	1,264	150.5	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135		0.0	540	642	118.9	
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA TECLA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	256	170.7	725	1,004	138.5	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	39	195.0	85	268	315.3	•
DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organó Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150		0.0	525	609	116.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20		0.0	100	187	187.0	
Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)								
1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.								
1. Elaborar informes de Aceptación de Herencia	Informe	1,925	1,937	100.6	7,700	8,160	106.0	• Sujeto a ingreso de solicitudes

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

2. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	8,500	7,345	86.4	34,000	34,812	102.4	• Interna y externa, por Correo Nacional y
2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y con prontitud.								
3. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	5,250	4,230	80.6	21,000	18,596	88.6	• Interna y Externa, presentada en forma
4. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos	Documento	2,750	2,722	99.0	11,000	11,509	104.6	• El control es de manera manual y se lleva
5. Tramitar Autorización de Secretarios de	Documento	12	4	33.3	48	30	62.5	• Sujeto a ingreso de solicitudes
6. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y	Documento	10	8	80.0	40	33	82.5	• Sujeto a solicitud de la Secretaria General

Departamento de Archivo Judicial

1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta.

1. Atender solicitudes de préstamos de	Solicitud	2,440	3,380	138.5	9,760	11,097	113.7	• Incluye las actividades siguientes: 12,445
2. Recibo de expedientes para resguardo	Expediente	70,800	89,838	126.9	283,200	355,452	125.5	• Incluye las actividades siguientes: 168
2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.								
3. Realizar visitas a Juzgados y Tribunales a	Visita	75	339	452.0	300	576	192.0	• Incluye las actividades siguientes: 13,018
4. Entrega de cajas para resguardo de	Caja	7,500	9,946	132.6	30,000	41,205	137.4	• Incluye las actividades siguientes: 85

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

112131. Participar en la elaboración del	Porcentaje	0	0	0.0	100	100	100.0	• Se volvió a revisar , ya se tiene elaborado
112141. Integrar los expedientes en materia	Porcentaje	0	0	0.0	50	50	100.0	• Se designo un local específicamente para
112142. Contratación de Recursos (edificio,	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	• Se realizo con equipo multidisciplinario
112143. Traslado y Adecuación de expedientes	Porcentaje	0	0	0.0	30	30	100.0	• Se designo un local específicamente para
23161. Participar en la elaboración del Estudio	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	• Ya se cuenta con plataforma informática,
23162. Gestionar el Desarrollo de Software del	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	• Ya se cuenta con plataforma informática,
23163. Elaborar Propuesta de Desarrollo de	Porcentaje	0	0	0.0	30	60	200.0	• Ya se cuenta con plataforma informática,
23164. Elaborar el Perfil del Proyecto de	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	• Ya se cuenta con el estudio y factibilidad
23165. Elaborar Anteproyecto de Construcción	Porcentaje	0	0	0.0	30	30	100.0	• Ya se cuenta con el estudio y factibilidad
23166. Colaborar en el Proyecto de Creación	Porcentaje	4	4	100.0	10	10	100.0	• Ya se tiene la autorización de la GGAJ, la
231101. Elaborar e implementar un Protocolo de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Ya se cuenta con el y el compromiso de

Departamento de Contraloría Judicial

1. Controlar los plazos procesales a efecto de vigilar su cumplimiento, específicamente en materia penal con la normativa derogada y vigente.

1. Dar seguimiento al cumplimiento de los	Expediente	100	88	88.0	400	475	118.8	• La cantidad reflejada comprende los
2. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento	Expediente	0	1	0.0	20	29	145.0	• La oficina regional Central B manifiesta que
3. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de	Expediente	0	3,022	0.0	3,000	11,444	381.5	• En la información presentada se ha incluido
4. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de	Expediente	0	5,630	0.0	10,000	27,036	270.4	• En el presente informe se ha incluido los
5. Controlar el cumplimiento de los plazos	Expediente	0	137	0.0	200	925	462.5	• En el presente informe se ha incluido la
6. Estudiar y dar seguimiento a los expedientes	Expediente	0	0	0.0	2	0	0.0	• no se ha reportado información.
7. Elaboración de Proyecto de transformación	Proyecto	0		0.0	1	1	100.0	

2. Controlar la gestión de los Juzgados, Tribunales y Cámaras a través de inspecciones y Auditorías a efecto de transparentar las actuaciones de los servidores

8. Sensibilización y socialización de la función	Capacitación	0	0	0.0	5	0	0.0	• No se ha realizado la transformación del D
9. Realizar inspecciones en los Juzgados de	Inspección	2	0	0.0	4	0	0.0	• No se ha realizado la transformación del
10. Realizar inspecciones en juzgados de	Inspección	2	0	0.0	3	0	0.0	• La transformación del Departamento no se

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

11. Realizar inspecciones en los Juzgados	Inspección	2	0	0.0	3	0	0.0	• La transformación del Departamento no se
12. Realizar inspecciones en los Juzgados de	Inspección	10	0	0.0	20	0	0.0	• La transformación de Departamento no se
3. Promover la transparencia en las actuaciones de los servidores judiciales mediante la recepción y tramitación de Denuncias								
13. Divulgación progresiva de las receptorías de	Evento	3	0	0.0	6	0	0.0	• La transformación del Departamento no se
14. Recepción de denuncias	Denuncia	40	0	0.0	80	0	0.0	• La transformación del Departamento no se
15. Recepción de denuncias en los medios	Denuncia	40	0	0.0	80	0	0.0	• La transformación del Departamento no
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
52211. Planificar los instrumentos y procesos	Porcentaje	5	0	0.0	10	0	0.0	• La transformación de Departamento no se
52212. Sensibilizar y socializar la función	Porcentaje	5	0	0.0	10	0	0.0	• La transformación del Departamento no se
52221. Transformar el Departamento de	Porcentaje	0	0	0.0	30	30	100.0	• Se presentó el proyecto de acuerdo para
52222. Crear un Sistema de Indicadores de	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	•
52223. Proponer un sistema progresivo de	Porcentaje	10	0	0.0	20	0	0.0	• No se ha efectuado la Transformación del
52224. Sensibilizar a la sociedad civil	Porcentaje	5	0	0.0	10	0	0.0	• No se ha efectuado la transformación del
Departamento de Coordinación de Bibliotecas								
1. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca								
1. Organizar la creación y apertura de nueva biblioteca.	Nueva Biblioteca	1	0	0.0	1	0	0.0	• No se efectuó por inconvenientes originados por el personal.
2. Fortalecer las colecciones de la Red de	Documento	50	77	154.0	200	535	267.5	• Se concluyó la adquisición de materiales
2. Facilitar el préstamo de libros de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la Literatura Jurídica								
3. Brindar atención a usuarios en biblioteca, por	Atención	14,000	12,747	91.1	56,000	46,312	82.7	• Se atendió a 6,130 empleados y
4. Realizar promociones de los servicios de	Promoción	0	7	0.0	2	26	1,300.0	• Efectuada en los eventos que organizaron
5. Coordinar actividades de difusión de la	Documento	0	2	0.0	1	3	300.0	• Efectuada con los materiales bibliográficos
3. Proteger el patrimonio histórico de la literatura jurídica								
6. Realizar inventario bibliográfico.	Inventario	1	11	1,100.0	1	22	2,200.0	• Se concluyó con el inventario bibliográfico
4. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Órgano Judicial con otras instituciones.								
7. Promover el intercambio y donación de	Documento	25	4	16.0	100	34	34.0	• Se realizó donación a 4 bibliotecas de
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
231101. Elaborar e implementar un Protocolo	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Las oficinas involucradas sostuvimos
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios								
1. De la Coordinación General: Garantizar las condiciones de apoyo administrativo, logístico y de comunicación para que los miembros de los equipos								
1. Coordinar y evaluar los procesos técnico-	Reunión	3	21	700.0	12	85	708.3	• 1. Con personal DCEM 4 reuniones para
2. Gestión de recursos materiales y humanos	Documento	10	16	160.0	40	50	125.0	• 1. Se presentaron 12 documentos a la
3. Generar propuestas a la Gerencia General de	Documento	1	2	200.0	4	6	150.0	• Se ha definido la incorporación de
4. Gestionar la apertura de nuevos CAPS y	Documento	1	2	200.0	4	7	175.0	• Se ha planteado a Presidencia 2
5. Desarrollar el plan de capacitación para	Jornada	2	6	300.0	8	13	162.5	• 1. Con el personal de DCEM se finalizaron
6. Desarrollar Plan de Capacitación para	Jornada	15	18	120.0	60	73	121.7	• Con el apoyo de Recursos Humanos, se
7. Consolidar los informes estadísticos	Informe	4	4	100.0	16	16	100.0	• Se realizó análisis, consolidación y

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

8. Coordinar con diferentes instancias de la	Gestión	1	2	200.0	4	8	200.0	• 1. Se finalizó el seguimiento a los
2. De la Coordinación de Trabajo Social: Fortalecer la calidad del proceso de investigación, evaluación diagnóstica social y la sistematización de informes técnicos de								
9. Receptar, organizar y consolidar los datos	Informe	3	4	133.3	12	14	116.7	• En la coordinación de Trabajo Social se
10. Desarrollar procesos de asesoría técnica	Asesoría	7	12	171.4	30	59	196.7	• Intervención en situaciones
11. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	10	14	140.0	46	58	126.1	• En este trimestre finalizó el Plan de
12. Proceso de investigación, evaluación diagnóstica y sistematización (Informes	Informes Técnicos	3,430	4,024	117.3	13,820	14,371	104.0	• Los informes técnicos son el producto del proceso de investigación-diagnóstico,
13. Procesos de supervisión y evaluación (seguimiento), según notificación judicial.	Informes Técnicos	150	624	416.0	585	2,415	412.8	• La frecuencia de procesos en la condición de supervisión/evaluación depende de las
14. Intervención socio-familiar en procesos, extraprocesos y diligencias.	Intervención Social	8,700	7,266	83.5	34,800	32,226	92.6	• El proceso técnico-profesional, data en su visión de conjunto 7,266 intervenciones
15. Registro administrativo de casos atendidos,	Registro	23,500	20,988	89.3	94,000	86,145	91.6	• La práctica profesional de las/os
3. De la Coordinación de Educación: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes generados y las acciones realizadas								
16. Receptar, organizar y consolidar datos	Informe	1	1	100.0	5	5	100.0	• Se consolidaron los meses de octubre,
17. Desarrollar proceso de asesorías técnica	Asesoría	8	13	162.5	32	53	165.6	• Las visitas a los profesionales de
18. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	1	1	100.0	5	4	80.0	• Se le ha dado continuidad a las
19. Elaboración de informes técnicos en el	Informe	450	1,311	291.3	1,950	3,608	185.0	• Los profesionales de Educación atienden
20. Proceso de evaluación (seguimiento), según	Informe	150	391	260.7	600	1,517	252.8	• Los informes de seguimiento o supervisión
21. Proporcionar orientación educativa a	Asesoría	550	564	102.5	2,275	2,297	101.0	• Las orientaciones educativas se mantienen
22. Realizar jornadas de orientación educativa a	Jornada	200	297	148.5	1,100	1,313	119.4	• Se realizaron 297 Jornadas de Orientación
23. Divulgar la normativa familiar y las	Jornada	75	55	73.3	300	426	142.0	• La divulgación de la normativa familiar se
4. De la Coordinación de Psicología: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los informes generados y las acciones realizadas								
24. Receptar, organizar y consolidar datos	Informe	1	1	100.0	5	5	100.0	• Se consolidó el informe estadístico
25. Desarrollar proceso de asesorías técnica	Asesoría	5	0	0.0	17	0	0.0	• No se realizó por no contar con
26. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	1	1	100.0	2	1	50.0	• Los profesionales de Psicología fueron
27. Elaboración de informes técnicos en el	Informe	1,500	1,638	109.2	6,600	7,075	107.2	• Se realizaron 942 informes psicológicos,
28. Proceso de evaluación (seguimiento), según	Informe	150	200	133.3	660	845	128.0	• A petición de Jueces/zas se realizaron 124
29. Estudios psicológicos a personas involucradas en los procesos diagnósticos.	Diagnóstico por Persona	4,500	4,557	101.3	18,750	15,286	81.5	• Comisionados por Jueces y Juezas. Para realizar esta meta se han requerido
30. Atención psicológica en casos de personas en crisis.	Intervención Psicológica	300	277	92.3	1,200	1,195	99.6	• Comisionados por Jueces y Juezas, las que muchas veces requieren sesiones de
5. De la Coordinación de CAPS: Proporcionar atención psicoterapéutica e intervención social en los casos que sean referidos por los Juzgados de Familia, de Paz y								
31. Receptar, organizar y consolidar los datos	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• Se cumplió con la meta establecida
32. Desarrollar procesos de asesoría técnica	Asesoría	8	0	0.0	32	10	31.3	• No se tienen avances en este aspecto, ya
33. Desarrollar plan de capacitación para los	Jornada	2	1	50.0	6	1	16.7	• Los profesionales de Psicología fueron
34. Elaboración de informes técnicos en el	Informe	2,689	2,446	91.0	10,804	10,937	101.2	• Se da una reducción de la meta producto
35. Proceso de Evaluación (seguimiento), según	Informe	147	165	112.2	601	664	110.5	• La meta fue superada.
36. Recibir los casos que refieren los Tribunales	Caso	924	1,343	145.3	3,809	5,466	143.5	• Se superó la meta en vista que los
37. Brindar tratamiento psicológico, a solicitud	Consulta	5,739	5,030	87.6	22,906	20,489	89.4	• La inasistencia de los usuarios, limita el

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

38. Brindar atención social.	Intervención Social	713	492	69.0	2,950	2,543	86.2	• No se superó la meta proyectada en vista que la asignación de vehículo es insuficiente
39. Implementación de Grupos de Atención	Grupo	19	31	163.2	54	88	163.0	• La meta se superó significativamente
6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
211121 Equipar, seleccionar personal de	Porcentaje	0	0	0.0	25	5	20.0	• Avanzaron las conversaciones sobre la
211112 Implementar mecanismos de atención,	Porcentaje	25	50	200.0	75	75	100.0	• Se tiene definido el número de plazas y su
52311 Elaborar Plan de Acción de divulgación	Porcentaje	0	0	0.0	25	25	100.0	•
52312 Organizar y gestionar recursos	Porcentaje	0	5	0.0	25	25	100.0	• Se ha continuado con la capacitación a 38
52313 Divulgación a nivel nacional de la	Porcentaje	20	10	50.0	50	50	100.0	• Se han ejecutado a través de los Juzgados
Departamento de Documentación Judicial								
1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda Instancia y Tribunales de la República.								
1. Recopilar y estandarizar sentencias	Sentencia	1,500	2,263	150.9	6,000	8,566	142.8	•
2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.								
2. Publicar y analizar sentencias	Sentencia	1,500	2,433	162.2	6,000	8,701	145.0	•
3. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales	Documento	2	2	100.0	5	7	140.0	• Se elaboraron Líneas de la Sala de lo
3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de publicaciones en revistas, CD y Página Web.								
4. Evacuar las consultas de legislación y	Consulta	150	187	124.7	600	809	134.8	• El sitio web jurisprudencia.gob.sv tuvo
5. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	0	85	0.0	2,600	3,565	137.1	•
6. Instalar y actualizar la base de datos de	Computadora	150	335	223.3	700	1,337	191.0	• Se realizaron instalaciones en los juzgados
4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en la página web.								
7. Recopilar los documentos legales requeridos	Diario Oficial	60	60	100.0	240	232	96.7	• Dependemos de los documentos recibidos
8. Seleccionar e incorporar a la base de datos la	Legislación	100	237	237.0	400	873	218.3	•
9. Impartir capacitaciones en el uso de la nueva	Capacitación	100	100	100.0	400	883	220.8	• Se capacita a los usuarios que se les
10. Habilitar el chat jurídico o consulta directa a través de la web	Herramienta Tecnológica	0		0.0	100	100	100.0	
11. Trabajar en coordinación con la oficina de	Documento	0	20	0.0	100	70	70.0	• Esta meta se estaba ejecutando en
12. Campaña de difusión de los servicios e información que ofrece el CDJ	Afiche y Brochure	25	5	20.0	100	80	80.0	• La meta no finalizó la ejecución por daños en la maquinaria de la Sección de
13. Diseñar e implementar la plataforma web para dispositivos móviles (Smartphone, Tablets,	Herramienta Tecnológica	0		0.0	100	100	100.0	
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
231101. Elaborar e implementar un Protocolo	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se ejecutó la firma del protocolo y se ha
Departamento de Publicaciones								
1. Divulgar de la actividad jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales, a través de material impreso.								
1. Digital, confrontar, corregir y revisar las	Libro Digitado	3	3	100.0	12	12	100.0	•
2. Divulgar la legislación salvadoreña a través de material impreso.								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

2. Imprimir publicaciones.	Libro impreso	4	6	150.0	17	19	111.8	• Revista Judicial 2010, Penal Juvenil, Cn
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	Producto Impreso	500,000	762,995	152.6	2,000,000	2,473,956	123.7	• 222 órdenes de papelería.
3. Apoyar la conservación de libros y documentos de los tribunales, la Biblioteca Judicial y las Dependencias Administrativas.								
4. Encuadernar libros y documentos.	Libro encuadernado	650	711	109.4	2,550	2,603	102.1	•
4. Poner al alcance de las personas e instituciones que señala la Ley Orgánica Judicial, los libros impresos.								
5. Distribuir a nivel nacional los libros editados por el Departamento.	Libros distribuidos	20,000	59,736	298.7	80,000	129,059	161.3	• Se realizaron dos jornadas de distribución nacional de libros.
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
231101 Elaborar e implementar un Protocolo de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• * El protocolo ya está realizado y puesto en
52131. Elaborar el documento del proyecto de	Porcentaje	0	25	0.0	100	100	100.0	• * El documento está entregado a la
71342. Realizar visitas a instituciones para	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0	
71343. Preparar, diseñar e impresión de la	Porcentaje	0	25	0.0	25	25	100.0	• Ejecutado por la Presidencia de la CSJ
71344. Preparar, diseñar, adquirir, contratar e	Porcentaje	0	25	0.0	25	25	100.0	• Ejecutado por la Presidencia de la CSJ
71345. Presentar y Divulgar las Constituciones	Porcentaje	25	25	100.0	25	25	100.0	• Ejecutado por la Presidencia de la CSJ
Departamentos de Prueba y Libertad Asistida								
1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las personas asistidas.								
1. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	1,600	2,034	127.1	6,600	8,133	123.2	• Se han incrementado, al haber ingresado
2. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	6,100	7,775	127.5	24,700	30,821	124.8	• Se han efectuado esfuerzos de los
2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.								
3. Informar a los Jueces de Vigilancia	Informe	1,200	1,419	118.3	5,000	6,113	122.3	• Conforme la depuración mensual, que se
4. Verificar el cumplimiento de las medidas y	Visita	2,400	4,437	184.9	10,000	17,916	179.2	• Incrementaron debido a las tareas de
5. Obtener e investigar la forma de	Entrevista	5,000	13,660	273.2	20,000	52,130	260.7	• Se esta utilizando más la técnica para
6. Utilizando la técnica de Grupo, para fortalecer	Grupo	150	181	120.7	600	723	120.5	• Aumentaron el numero de grupos focales,
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
23181. Elaborar el Proyecto de Resocialización	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0	
23182. Remitir el Proyecto Resocialización a la	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0	
23183. Realizar los ajustes observados por la	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0	
23184. Seleccionar programas e instituciones	Porcentaje	4	4	100.0	10	10	100.0	• Se remitieron hacia la Gerencia General de
23185. Someter a aprobación de la Gerencia	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0	• Se remitió el Proyecto para la aprobación
23186. Recibir la aprobación del Proyecto de	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0	• Por parte del Departamento, se han
23191. Elaborar una Recopilación de Líneas y	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0	
23192. Remitir a la GGAJ para su revisión el	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0	
23193. Ajustar el documento Proyecto de	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0	
23194. Analizar y seleccionar Líneas y Criterios	Porcentaje	0	40	0.0	40	60	150.0	• Se remitió a la Gerencia General de
23195. Remitir las líneas y criterios	Porcentaje	0	5	0.0	10	5	50.0	• Se envió memorandum informando que la
23196. Recibir la autorización del proyecto de	Porcentaje	10	0	0.0	10	0	0.0	• En vista que el avance anterior sufrió

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

1. Procurar el aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas del Órgano Judicial en forma ágil y oportuna, con

1. Consolidar y presentar el Plan de Compras 2014	Plan de Compras	1	1	100.0	2	2	100.0	•
2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Orden de Compra	1,300	1,161	89.3	7,600	5,488	72.2	•
3. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	820	291	35.5	2,785	1,275	45.8	• Falta de disponibilidad de fondos

2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación Pública y Licitación Pública por Invitación, que garanticen la

4. Ejecutar la Programación Anual de	Licitación	4	17	425.0	52	67	128.8	
4.1 Realizar licitaciones de Servicio y	Licitación	1	5	500.0	19	26	136.8	• Requerimientos de los solicitantes
4.2 Realizar licitaciones de Seguros.	Licitación	2	2	100.0	4	2	50.0	• Las adjudicaciones corresponden a los
4.3 Realizar licitaciones de Bienes de Consumo.	Licitación	0	8	0.0	16	36	225.0	• Se recibieron requerimientos no
4.4 Realizar licitaciones para contrataciones de	Licitación	1	2	200.0	9	3	33.3	• Se realizó convocatoria por segunda vez,
4.5 Realizar licitaciones de Activo Fijo.	Licitación	0	0	0.0	4	0	0.0	•

3. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos requeridos por las Unidades Organizativas del

5. Recepcionar los bienes y productos	Acta	900	622	69.1	4,400	3,238	73.6	• El logro de metas para el IV trimestre esta
6. Realizar entregas de suministro a las	Requerimiento	2,500	3,033	121.3	14,200	15,558	109.6	• El logro de metas en el IV trimestre está en

4. Coadyuvar al eficiente funcionamiento institucional, mediante la elaboración de los Contratos para las adquisiciones de obras, bienes, servicios y mantenimientos,

7. Realizar Contratos de arrendamiento de	Contrato	9	17	188.9	123	139	113.0	
7.1 Elaborar Contratos de arrendamiento de	Contrato	4	1	25.0	18	10	55.6	• Cambio de autoridades superiores y
7.2 Elaborar Contratos de bienes, servicios y	Contrato	5	16	320.0	105	129	122.9	• Se adjudicaron más Licitaciones de las

5. Velar que se cumplan las disposiciones legales establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así como otras Leyes, Reglamentos, Normas

8. Brindar asesoría jurídica a los diferentes	Documento	82	250	304.9	646	1,145	177.2	
8.1 Elaborar, revisar y participar en eventos que	Documento	15	36	240.0	160	254	158.8	• Participación en arreglos directos, Revisión
8.2 Elaborar, leer y firmar contratos.	Contrato	5	40	800.0	105	164	156.2	• Ver observación en meta 7.2
8.3 Revisar contratos, modificativas y	Documento	10	111	1,110.0	135	511	378.5	• Se han revisado Terminaciones de
8.4 Elaborar opiniones jurídicas solicitadas por diferentes unidades organizativas de la DACI y	Opinion Jurídica	10	7	70.0	45	37	82.2	• Han disminuido la cantidad de opiniones solicitadas por Administradores de Contrato y
8.5 Elaborar acuerdos de nombramientos y	Acuerdo	8	24	300.0	104	108	103.8	• Debido al incremento de procesos no
8.6 Elaborar resoluciones razonadas varias	Resolución	19	23	121.1	31	51	164.5	• Por incremento de prórrogas a contratos de
8.7 Revisión de resoluciones de multa	Resolución	15	9	60.0	66	20	30.3	• Han disminuido los incumplimientos de las

6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

61114. Recopilar y Consolidar el Plan Anual de	Porcentaje	0	0	0.0	25	24	97.8	•
61116. Elaborar Pre-Plan Anual de Compras	Porcentaje	0	10	0.0	10	10	100.0	•
63112. Realizar procesos de compra para	Porcentaje	0	5	0.0	5	5	100.0	• El 4.5% ejecutado corresponde a las
631118. Realizar proceso de compra para	Porcentaje	0	0	0.0	5	5	100.0	•
63117 Realizar proceso de compra para	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	•
631115 Realizar proceso de compra para	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	•

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

631111 Realizar proceso de compra para	Porcentaje	5	0	0.0	5	0	0.0	• Dado que los procesos de construcción
71241 Efectuar fase análisis del requerimiento	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	•
71242 Efectuar fase del diseño de la solución	Porcentaje	0	0	0.0	30	30	100.0	•
71243 Efectuar fase de desarrollo e	Porcentaje	0	0	0.0	40	10	25.0	•
71244 Efectuar fase de capacitación del	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0	•
71281 Efectuar fase de análisis del	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	•
71282 Efectuar fase del diseño de la solución	Porcentaje	30	0	0.0	30	0	0.0	• Se ha reprogramado para el año 2014

Dirección de Auditoría Interna

1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos del Organismo Judicial

1. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	1	11	1,100.0	17	28	164.7	• Programadas: Auditoria Especial a las
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad	Informe	1	0	0.0	5	6	120.0	• Actividad no programada: Examen especial

2. Evaluar el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y otras regulaciones aplicables a las

3. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	2	14	700.0	5	15	300.0	• Ver ANEXO 2
4. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	2	2	100.0	5	5	100.0	• Examen especial al Tribunal de Sentencia

3. Verificar la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y financieras del Organismo Judicial.

5. Realizar exámenes especiales por la Unidad	Informe	3	7	233.3	11	16	145.5	• Examen especial a las adquisiciones y
---	---------	---	---	-------	----	----	-------	---

4. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República

6. Realizar Plan de Trabajo año 2014, requerido	Plan	0		0.0	1	1	100.0	
---	------	---	--	-----	---	---	-------	--

Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

1. Contribuir con el quehacer institucional, mediante la búsqueda del fortalecimiento de una imagen institucional, desarrollando acciones y técnicas modernas de

1. Realizar reuniones mensuales de trabajo,	Acta	3	5	166.7	12	17	141.7	• El número de reuniones aumentó en este
2. Elaborar el PAO 2013 y actualizar los	Documento	0	1	0.0	4	6	150.0	• Se están haciendo revisiones permanentes
3. Publicar comunicados informativos y otros.	% de avance	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se lleva un registro del trabajo impreso y

2. Apoyar el quehacer institucional, brindando cobertura periodística a las actividades y eventos que realiza la Corte Suprema de Justicia y el Organismo Judicial, a

4. Dar cobertura periodística integral a	% de avance	25	35	140.0	100	110	110.0	• Fueron atendidos oportunamente todos los
5. Elaborar boletines de Prensa de las	% de avance	25	25	100.0	100	100	100.0	• Fueron redactados los boletines de prensa
6. Realizar monitoreo y análisis de medios de	% de avance	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se realizó un monitoreo diario de los 92
7. Dar mantenimiento a la Web e Intranet de la	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• Se revisa diariamente la página web e
8. Atender y convocar a medios de	% de avance	25	25	100.0	100	100	100.0	• Fueron realizadas las Convocatorias de

3. Desarrollar acciones y técnicas modernas de relaciones públicas y protocolo; contribuyendo al fortalecimiento institucional mediante la organización y coordinación

9. Apoyar la planificación, organización y	% de avance	25	25	100.0	100	100	100.0	• Fueron apoyados los eventos requeridos
10. Atender solicitudes de asistencia al	% de avance	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se atendió totalmente la demanda de
11. Garantizar las gestiones necesarias para la	% de avance	25	25	100.0	100	100	100.0	• Todos los requerimientos a nivel nacional

4. Divulgar las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el acceso a los servicios que

12. Realizar charlas y/o eventos de divulgación	Evento	28	50	178.6	112	151	134.8	• La cantidad de jornadas aumentó debido a
---	--------	----	----	-------	-----	-----	-------	--

Dirección de Gestión de Calidad

1. Asegurar la calidad de los servicios que brinda la institución, para incrementar la satisfacción de los usuarios internos y externos; mediante la aplicación de



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

1. Mantener y consolidar la implantación del	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Hasta la fecha se mantiene la certificación
2. Actualizar y controlar la documentación del	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	•
3. Medir el Nivel de Satisfacción de los Clientes.	Encuesta e Informe	1	1	100.0	1	1	100.0	• Se enviaron y se recibieron las encuestas de evaluación para la satisfacción al cliente
4. Planificar y coordinar las actividades relativas	Informe	0		0.0	1	1	100.0	
5. Planificar y coordinar ejecución de la revisión	Acta	0		0.0	1	1	100.0	
6. Planificar y Ejecutar Programa Anual de	Auditoría	3	2	66.7	15	14	93.3	• No se realizó una auditoria, ya que el
7. Participar en la oficialización de los PAOS de	Documento	0		0.0	4	4	100.0	
8. Desarrollar Talleres de Calidad en la Atención	Capacitación	1	3	300.0	3	3	100.0	• Se realizaron los tres talleres programado.
9. Elaboracion de Diagnostico para la Mejora de	Documento	0		0.0	1	1	100.0	
10. Brindar asistencia técnica en el proyecto de	Documento	0		0.0	1	1	100.0	
11. Brindar asistencia técnica y seguimiento a la	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	•
12. Monitorear los objetivos de calidad a traves	Informe	1	1	100.0	1	1	100.0	• La Gestiones de Recursos Humanos,
2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
71311. Integrar la documentación del Sistema	Porcentaje	0		0.0	30	20	66.7	
71321. Elaborar el Protocolo de Atención al	Porcentaje	1	1	100.0	31	31	100.0	• Fue autorizado por la Gerencia General de
71331. Elaborar la estructura de Indicadores del	Porcentaje	0		0.0	20	0	0.0	
71332. Establecer la relación causa efecto para	Porcentaje	0		0.0	20	20	100.0	
71333. Adaptar a la herramienta tecnológica	Porcentaje	40	40	100.0	40	40	100.0	•
71341. Brindar asistencia técnica al personal de	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0	
71342. Efectuar reuniones de trabajo con	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0	
Dirección de Investigación Judicial								
1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios judiciales.								
1. Remitir proyectos de resolución para	Proyecto	25	43	172.0	100	294	294.0	• Se remitieron Autos para conocimiento de
2. Remitir proyectos de resolución final para	Proyecto	10	13	130.0	40	63	157.5	• Se remitieron Proyectos de Resolución
3. Mantener la certificación del Sistema de	Auditoría	0		0.0	1	0	0.0	
2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
23111. Revisar, verificar y ajustar el proceso	Porcentaje	0		0.0	5	2	40.0	
23112. Implementar Plan de Reducción de Mora	Porcentaje	5	0	0.0	5	0	0.0	• No se realizó debido a la falta de personal,
231119. Conectar el Sistema Informático de	Porcentaje	0		0.0	10	0	0.0	
71311. Participar en la integración del Sistema	Porcentaje	10	0	0.0	10	0	0.0	• Se está pendiente de la aplicación
Dirección de Investigación Profesional								
1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.								
1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y	Expediente	150	82	54.7	600	560	93.3	• La meta no fue alcanzada debido a que la
2. Certificaciones de practicantes en el área de	Documento	95	106	111.6	380	700	184.2	• La meta fue superada en un 11.58% de lo
3. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	130	169	130.0	520	745	143.3	• La meta fue superada en un 30% de lo que
4. Certificaciones de practicantes en el Área de	Documento	105	108	102.9	420	480	114.3	• La meta fue superada en un 2.86% de lo
2. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

5. Recibir y tramitar Modificaciones de Acuerdos	Expediente	25	26	104.0	100	101	101.0	•
6. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización	Expediente	370	318	85.9	1,480	1,558	105.3	•
7. Preparar expedientes para Abogados por	Expediente	360	278	77.2	1,440	1,505	104.5	•
8. Realizar la Conclusión de trámite de	Expediente	400	546	136.5	1,600	1,825	114.1	•
3. Investigar la conducta pública y privada de los/as Abogados/as y Notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de Derecho con facultades para procurar								
9. Depurar y concluir Informativos en trámite	Expediente	70	37	52.9	280	184	65.7	• La meta no es posible superar porque la
10. Culminar Audiencias Previas ingresadas al	Expediente	75	78	104.0	300	319	106.3	•
11. Finalizar Reposiciones de Protocolos	Expediente	5	2	40.0	26	27	103.8	•
12. Iniciar y tramitar Reposiciones de Protocolo	Expediente	5	6	120.0	20	21	105.0	•
13. Recibir y tramitar Informativos iniciados en	Expediente	80	98	122.5	320	353	110.3	•
14. Recibir y tramitar Audiencia Previas en el	Expediente	75	73	97.3	300	319	106.3	•
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
23121. Reestructurar el área de Investigación	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0	
23122. Iniciar la modernización del carnet de	Porcentaje	6	3	48.0	25	15	60.0	• Se sigue con la actualización de los datos
23123. Conectar el Sistema Informático de	Porcentaje	6	5	80.0	25	18	72.0	• Se ha logrado a nivel de consulta que ya es
23124. Apertura de la Regional Oriental de la	Porcentaje	0	0	0.0	15	17	113.3	•
23125. Resolver de manera definitiva los casos	Porcentaje	4	2	53.3	15	12	80.0	• Ya se elaboró la propuesta de resolución,
23126. Crear los procedimientos por medio de	Porcentaje	0		0.0	10	7	70.0	
23127. Concretizar nuevos convenios con otras	Porcentaje	0		0.0	100	60	60.0	
Dirección de Logística Institucional								
1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo logístico para la operatividades de la Corte Suprema de Justicia, Tribunales y demás Dependencias								
1. Atender Instrucciones por la Gerencia	% de avance	25	25	100.0	100	100	100.0	•
2. Brindar Asesoría Jurídica en los Procesos de	% de avance	25	25	100.0	100	100	100.0	•
3. Coordinar y revisar la Ejecución de los	% de avance	25	25	100.0	100	100	100.0	•
4. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo	Solicitud	3,377	3,377	100.0	9,632	9,639	100.1	•
5. Gestionar pago de Servicio Básico	Solicitud	17,780	17,780	100.0	70,830	70,830	100.0	•
2. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de diseños arquitectónicos que satisfagan los requerimientos de las nuevas formas								
6. Efectuar el seguimineto a las consultorías de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
3. Garantizar la finalización de las construcciones de la infraestructura física mediante una supervisión de obras permanente y de calidad.								
7. Efectuar el seguimineto a la construcción de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
4. Garantizar el buen funcionamiento de las Instalaciones, Mobiliarios y Equipos, mediante la atención inmediata y oportuna en los Servicios de Mantenimiento								
8. Reparar Vehículos y Motocicletas en Taller	Reparación	265	420	158.5	1,300	1,218	93.7	• Meta sujeta a demanda.
9. Reparar Vehículos y Motocicletas en Talleres	Reparación	510	800	156.9	2,040	2,521	123.6	• Meta sujeta a demanda.
10. Proporcionar servicio de Mantenimiento y	Solicitud	75	101	134.7	300	336	112.0	• Meta sujeta a demanda.
11. Dar mantenimiento y reparación de Bienes	Acta	345	323	93.6	1,380	1,147	83.1	• Meta sujeta a demanda.
12. Mantener el registro y control de los activos	Documento	1,500	1,515	101.0	6,000	6,243	104.1	• Esta Meta esta condicionada a la Licitación
5. Contribuir con el buen desempeño de las Unidades Organizativas mediante la prestación de Servicios de Transporte.								
13. Suministrar Transporte y Otorgamiento del	Solicitud	1,500	1,436	95.7	6,000	5,893	98.2	• Meta sujeta a demanda.

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

14. Suministrar Requisiciones y Entrega de	Suministro	200	333	166.5	800	2,066	258.3	• Meta sujeta a demanda.
15. Efectuar Procesamiento y revisión de	Liquidación	1,900	1,842	96.9	7,600	7,628	100.4	• Meta sujeta a demanda.
16. Proporcionar servicio de opinión técnica	Acta	3	0	0.0	12	0	0.0	• No han existido desalojos por parte de la
17. Realizar toma de Inventarios Físicos	Documento	20	58	290.0	80	99	123.8	• Meta sujeta a programación.
18. Seguimiento a Servicio de Mantenimiento a	Informe	105	35	33.3	420	220	52.4	• Meta sujeta a programación.
19. Coordinar las actividades solicitadas por las	Informe	450	704	156.4	1,900	2,758	145.2	•
20. Revisar y Autorizar los requerimientos	Informe	4,000	1,729	43.2	15,500	8,793	56.7	• Meta sujeta a demanda.
6. Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos, sistemas mecanizados y sistemas de red, mediante la atención inmediata y oportuna de las								
21. Brindar mantenimiento de Sistemas	Mantenimiento	41	7	17.1	191	88	46.1	
21.1 Brindar Mantenimiento a aplicaciones	Mantenimiento	40	5	12.5	187	68	36.4	• Las mejoras realizadas a las bases de
21.2 Brindar Mantenimiento a aplicaciones	Mantenimiento	1	2	200.0	4	20	500.0	• Mantenimiento a Sistema de Activo Fijo y
22. Administrar la Infraestructura de redes	Mantenimiento	50	50	100.0	200	189	94.5	
22.1 Brindar Mantenimiento a Servidores	Mantenimiento	25	25	100.0	100	100	100.0	•
22.2 Brindar servicios a usuarios de la Red	Mantenimiento	25	25	100.0	100	89	89.0	•
23. Atención de llamas a través de HELP	Apoyo	2,000	1,764	88.2	8,500	8,387	98.7	•
24. Brindar Mantenimiento a Equipo de	Mantenimiento	4,492	3,929	87.5	15,467	11,599	75.0	
24.1 Brindar Mantenimiento Preventivo a Nivel	Mantenimiento	2,742	2,076	75.7	4,967	3,306	66.6	• Se redujo personal en la regional de
24.2 Brindar Mantenimiento Correctivo a Nivel	Mantenimiento	1,600	1,484	92.8	7,400	7,125	96.3	• Se optimizaron las rutas técnicas debido a
24.3 Instalar Software a Equipos de Computo	Mantenimiento	0	345	0.0	2,500	990	39.6	• Instalaciones de Office 2013
24.4 Brindar soporte a usuarios en ambiente	Mantenimiento	150	24	16.0	600	178	29.7	•
25. Levantar Inventario físico de Hardware y	Equipo	2,742	1,742	63.5	4,997	3,698	74.0	•
26. Diseñar Políticas del uso de los equipos de	Porcentaje	0	0	0.0	100	97	96.7	
26.1 Equipos de cómputo e información de la	Porcentaje	0	0	0.0	100	100	100.0	•
26.2 Correo Institucional	Porcentaje	0	0	0.0	100	100	100.0	•
26.3 Internet	Porcentaje	0	0	0.0	100	100	100.0	•
26.4 Versionamiento de códigos fuentes de	Porcentaje	0	0	0.0	100	25	25.0	• No existe avance en esta Meta. Se
26.5 Acceso Data Center	Porcentaje	0	0	0.0	100	100	100.0	•
26.6 Seguridad Física y Lógica	Porcentaje	0	0	0.0	100	80	80.0	• En revisión de Jefaturas de Área y de
27. Brindar Seguimiento a Procedimientos	Porcentaje	25	25	100.0	100	98	98.0	
27.1 Brindar seguimiento al programa de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
27.2 Oportunidades de Mejora al SGC	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• 03 Oportunidades de Mejora: Una al PRL-
27.3 Acciones Correctivas y Preventivas	Porcentaje	25	25	100.0	100	75	75.0	• 08 Acciones Correctivas: dos
28. Evaluar al Personal Técnico	Evaluación	0	0	0.0	23	18	78.3	•
29. Actualizar manuales administrativos del	Porcentaje	30	20	66.7	100	80	80.0	• 10% pertenece a la autorización por parte
7. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de soporte técnico a usuarios, manejo de información de								
30. Desarrollar Sistemas Mecanizados	Porcentaje	25	42	169.3	100	132	132.4	• Se finalizaron 2 Sistemas y se encuentran
31. Brindar Apoyo a Usuarios con Sistemas	Apoyo	10	31	310.0	40	142	355.0	• Control de Bienes Informática(3),
32. Brindar Mantenimiento de la Pagina Web y	Mantenimiento	171	980	573.1	684	2,294	335.4	
32.1 Brindar Mantenimiento a los Sitios Web de	Mantenimiento	21	970	4,619.0	84	2,049	2,439.3	• Se incrementaron los requerimientos de

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



32.2 Brindar Mantenimiento de correos oficiales	Mantenimiento	150	10	6.7	600	245	40.8	• Muchos mantenimientos (reinstalaciones
33. Creación de Cuentas de Correo Nuevas	Mantenimiento	50	91	182.0	200	474	237.0	•
34. Brindar Capacitaciones a Usuarios de	Porcentaje	25	0	0.0	100	75	75.0	• No existieron solicitudes de capacitaciones
35. Brindar apoyo de Diseño Gráfico	Diseño	10	14	140.0	28	31	110.7	• De los 14 diseños se generaron 1067
8. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
63113. Efectuar el Seguimiento al Proyecto de	Porcentaje	2	2	100.0	5	6	104.9	•
63114. Efectuar Seguimiento a la Programación	Porcentaje	1	1	100.0	5	5	93.8	•
63115. Efectuar seguimiento a la finalización de	Porcentaje	0	0	0.0	5	5	100.0	• Proyecto finalizado en trimestres
63118. Efectuar seguimiento del Proceso de	Porcentaje	3	3	100.0	5	6	118.9	• El proyecto fue Licitados en dos
63119. Efectuar seguimiento finalización de la	Porcentaje	0	1	0.0	5	5	100.0	• Se han recibido las etapas IV y V, se
631112. Efectuar el seguimiento de proceso de	Porcentaje	5	0	0.0	5	0	0.0	• La consultoría de Diseño fue finalizada en
631113. Efectuar seguimiento finalización de la	Porcentaje	0	0	0.0	5	4	84.5	• La consultoría de Diseño aún no ha sido
631116. Efectuar el seguimiento de proceso de	Porcentaje	3	0	0.0	5	0	0.0	• La consultoría de Diseño aún no ha sido
631119. Efectuar el Seguimiento del proceso de	Porcentaje	2	2	100.0	5	5	100.0	• El Proyecto se encuentra en proceso de
63131. Diagnosticar la situación actual de la	Porcentaje	0	0	0.0	4	10	254.1	•
63132. Proyectar y gestionar compras de	Porcentaje	0	0	0.0	1	1	100.0	•
63133. Planificar rutas de trabajo para llevar a	Porcentaje	0	0	0.0	3	7	279.2	•
63134. Realizar cableado estructural en	Porcentaje	18	2	12.3	18	11	61.3	• 89 puntos instalados en 22 oficinas
63141. Planear el Proyecto del DATA CENTER	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	•
63142. Gestionar autorización del Proyecto del	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	•
63143. Gestionar Procesos de compra (Libre	Porcentaje	0	0	0.0	40	0	0.0	•
63144. Adecuar físicamente el área, Instalación	Porcentaje	0	0	0.0	15	10	66.7	• No se asignaron fondos para el Proyecto
63145. Puesta en Marcha de DATA CENTER	Porcentaje	15	0	0.0	15	0	0.0	• No se asignaron fondos para el Proyecto
63211. Diagnosticar el Parque de Equipos	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	•
63212. Realizar la Propuesta de Equipos a	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	•
63213. Gestionar la Autorización y el proceso	Porcentaje	0	5	0.0	60	60	100.0	• se remitió el requerimiento a la DACI pero
63214. Concluir con el equipamiento informático	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0	• No se llevó la licitación de equipos por
63221. Diagnosticar la inversión a requerir en	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	•
63222. Realizar la Propuesta de tecnologías a	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	•
63223. Gestionar la autorización de Inversión y	Porcentaje	0	0	0.0	60	60	100.0	•
63224. Concluir con la implementación de	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0	• No se realizó, debido a que la ejecución de
712101. Recibir requerimiento de Sistemas a	Porcentaje	6	6	100.0	25	25	100.0	• Entrada y Salida de Correspondencia de
712102. Realizar Analisis, Diseño y Desarrollo	Porcentaje	6	6	90.1	25	16	65.2	• Sistema para el control de PAO y PEI
712103. Poner en Marcha el Aplicativo	Porcentaje	13	1	5.0	50	17	34.4	• Fase 1 de la Consulta web para Examen de
63231. Preparar requerimiento y presentarlo a la	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0	• Esta etapa le corresponde a la DACI y se
63232. Revisar las bases de licitacion para	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	• Esta etapa se encuentra finalizada.
63233. Efectuar el proceso de licitacion hasta	Porcentaje	0	0	0.0	75	0	0.0	• Esta etapa le corresponde a la DACI y se
71231. Definir los requerimientos de cada	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	• Esta etapa se encuentra finalizada.
71232. Analizar y diseñar la base de datos de	Porcentaje	0	5	0.0	30	30	100.0	• Esta etapa se encuentra finalizada.



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

71233. Modificar el Sistema de Activo Fijo, para	Porcentaje	0	0	0.0	30	25	83.3	• Tenemos un atraso en esta etapa por falta
71234. Crear interfaz de consulta y su	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	• Tenemos un atraso en esta etapa por falta
71271. Diagnostico del Sistema de Combustible	Porcentaje	0	0	0.0	30	30	100.0	• Esta etapa se encuentra finalizada.
71272. Desarrollo del Sub Sistema Informático	Ponencia	50	0	0.0	50	0	0.0	• Esta Meta quedo suspendida por la Unidad

Dirección de Medicina Legal

1. Realizar peritajes en apoyo a Tribunales y Juzgados para la eficiente Administración de Justicia

1. Realizar peritajes (incluye Psiquiatría,	Protocolo	14,575	16,947	116.3	58,620	61,118	104.3	
1.1 Autopsias Forenses	Protocolo	1,118	1,356	121.3	4,482	4,537	101.2	• Regiones: Metropolitana: 366; Central: 139
1.2 Reconocimientos Medico Legales de sangre	Protocolo	3,617	4,463	123.4	14,438	16,713	115.8	• Regiones: Metropolitana: 1081; Central:
1.3 Reconocimientos Medico Legales de sangre	Protocolo	809	897	110.9	3,254	2,971	91.3	• Regiones: Metropolitana: 453; Central: 35 ;
1.4 Reconocimientos Medico Legales de salud	Protocolo	200	357	178.5	941	1,349	143.4	• Regiones: Metropolitana: 34; Central: 28 ;
1.5 Evaluación Clínico - Forense de embriaguez	Protocolo	659	748	113.5	2,581	2,694	104.4	• Regiones: Metropolitana: 161; Central: 76 ;
1.6 Reconocimiento Forense de sanidad	Protocolo	475	628	132.2	1,904	2,153	113.1	• Regiones: Metropolitana: 139; Central: 45 ;
1.7 Levantamiento Medico Legal de cadaveres	Protocolo	2,027	2,172	107.2	8,087	7,455	92.2	• Regiones: Metropolitana: 543; Central: 205
1.8 Reconocimiento Médico Legal de genitales	Protocolo	1,050	1,471	140.1	4,112	5,101	124.1	• Regiones: Metropolitana: 249; Central: 142
1.9 Peritaje Medico Legal de Edad	Protocolo	1,214	1,807	148.8	4,919	6,104	124.1	• Regiones: Metropolitana: 339; Central: 142
1.10 Peritajes de Odontología Forense	Protocolo	340	436	128.2	1,565	1,610	102.9	• Regiones: Metropolitana: 13; Central: 52 ;
1.11 Peritaje Psiquiatrico Forense	Protocolo	350	444	126.9	1,400	1,727	123.4	• Regiones: Metropolitana: 253; Central: ;
1.12 Peritaje Psicologico Forense	Protocolo	1,635	1,598	97.7	6,603	6,489	98.3	• Regiones: Metropolitana: 515; Central: ;
1.13 Peritaje Forense de Trabajo Social	Protocolo	973	459	47.2	3,884	1,864	48.0	• Regiones: Metropolitana: 174; Central: ;
1.14 Exhumaciones	Protocolo	21	12	57.1	102	58	56.9	• Regiones: Metropolitana: 2; Central: ;1;
1.15 Estudios antropológicos Forenses (Modelo	Protocolo	87	99	113.8	348	293	84.2	• Regiones: Metropolitana: 98; Central: ;
2. REALIZAR EXAMENES DE	Informe	26,948	41,588	154.3	107,614	128,820	119.7	
2.1 Determinar la presencia o no de venenos en	Informe	1,264	1,285	101.7	5,063	5,625	111.1	• Regiones: Metropolitana: 1196; Central: 87
2.2 Peritaje para determinar drogas de abuso	Informe	15,645	23,993	153.4	62,433	67,363	107.9	• Regiones: Metropolitana: 8542; Central:
2.3 Peritaje para determinar toxicos inorganicos,	Informe	200	267	133.5	800	377	47.1	• Regiones: Metropolitana: 64; Central: ;203;
2.4 Exámenes de ADN (Paternidad	Informe	350	524	149.7	1,400	2,219	158.5	• Regiones: Metropolitana: 524; Central: ; ;
2.5 Prueba de HIV, sífilis, embarazo, tipo	Informe	2,148	2,773	129.1	8,564	9,743	113.8	• Regiones: Metropolitana: 1150; Central: ; ;
2.6 Identificación de semen por medio de	Informe	3,532	4,709	133.3	14,142	17,139	121.2	• Regiones: Metropolitana: 2074; Central:
2.7 Investigación de prueba microbiológica de	Informe	6	2	33.3	24	35	145.8	• Regiones: Metropolitana: ; ; Central: 2;
2.8 Toma y preparación de muestra para	Informe	1,105	3,161	286.1	4,420	9,218	208.6	• Regiones: Metropolitana: 450; Central: 30;
2.9 Toma y preparación de muestras para	Informe	1,310	3,402	259.7	5,195	9,713	187.0	• Regiones: Metropolitana: 1391; Central:
2.10 Talla de muestra para Histopatología	Informe	1,288	1,403	108.9	5,173	7,004	135.4	• Regiones: Metropolitana: 1068; Central:
2.11 Estudio Patologico	Informe	100	69	69.0	400	384	96.0	• ACTIVIDAD REALIZADA SOLO EN SAN
3. Asistencia de peritos a vistas públicas, para	Cita	1,433	2,621	182.9	5,689	8,616	151.5	• Regiones: Metropolitana: 683; Central: 73;
2. Garantizar una adecuada utilización de los recursos humanos, materiales, financieros e informaticos de manera tal que se brinde un esmerado apoyo								
4. Consolidar el Plan Anual Operativo del	Documento	0	0	0.0	1	1	100.0	•
5. Gestionar preparacion para Pre Pao 2014	Documento	0	0	0.0	1	1	100.0	•
6. Formular el Plan Anual de Compras (PAN)	Documento	0	0	0.0	1	1	100.0	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

7. Formular el Anteproyecto de Presupuesto	Documento	0	0	0.0	1	1	100.0	•
8. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las	Actividad	20	170	850.0	80	307	383.8	•
9. Recibir y analizar facturas, y documentación	Actividad	2,087	828	39.7	5,528	4,100	74.2	• Regiones: Metropolitana: 333 ; Central: 119
10. Atender solicitudes de servicio de	Actividad	3,924	6,717	171.2	15,317	24,160	157.7	• Regiones: Metropolitana: 1105; Central:
11. Retirar, distribuir, liquidar la cuota de vales	Actividad	3	3	100.0	12	12	100.0	•
12. Jornadas de orientación de los procesos de	Actividad	1	0	0.0	4	9	225.0	•
13. Supervisar el mantenimiento preventivo y	Actividad	30	30	100.0	120	110	91.7	•
14. Supervisar el mantenimiento preventivo y	Actividad	14	12	85.7	56	38	67.9	•
15. Efectuar mantenimiento preventivo de	Actividad	144	96	66.7	576	386	67.0	•
16. Efectuar mantenimiento correctivo de	Actividad	3	3	100.0	12	18	150.0	•
17. Elaborar reportes de personal (inasistencias,	Documento	18	18	100.0	72	109	151.4	•
18. Solicitar, retirar, distribuir y liquidar las	Actividad	1	1	100.0	9	8	88.9	•
19. Formular el Manual de Descripción de	Documento	1	0	0.0	1	0	0.0	•
20. Realizar Inventarios físicos de Activo Fijo.	Inventario	3	3	100.0	15	13	86.7	•
21. Realizar dotación de papelería, materiales	Actividad	66	103	156.1	264	391	148.1	•
22. Realizar inventarios físicos de las	Inventario	1	0	0.0	2	1	50.0	•
23. Realizar retiros de suministros diversos para	Actividad	2	3	150.0	11	12	109.1	•
24. Evaluar avance cumplimiento a	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	•
25. Realizar Gestiones de mantenimiento y	Gestión	1	1	100.0	4	4	100.0	•

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Instituto de Medicina Legal.

26. Formulación del Plan de Gestión de Salud y	Documento	1	1	100.0	1	1	100.0	•
27. Formular programas de gestión ambiental y	Actividad	16	15	93.8	59	52	88.1	•
27.1 Inspeccionar las condiciones de	Actividad	2	2	100.0	10	10	100.0	•
27.2 Reinspeccionar las condiciones inseguras	Actividad	2	3	150.0	7	7	100.0	•
27.3 Impartir Cursos de Prevención y combate	Actividad	2	1	50.0	7	7	100.0	•
27.4 Promover y organizar Brigadas de	Actividad	2	3	150.0	7	7	100.0	•
27.5 Organizar e Impartir Cursos de Primeros	Actividad	2	1	50.0	7	7	100.0	•
27.6 Promover y Organizar de Brigadas de	Actividad	2	3	150.0	7	7	100.0	•
27.7 Realizar señalizaciones de Rutas de	Actividad	2	2	100.0	7	7	100.0	•
27.8 Realizar simulacros de Evacuación de	Actividad	2	0	0.0	7	0	0.0	•
28. Revisar Manuales Administrativos IML	Documento	2	2	100.0	9	7	77.8	• Se considera la meta realizada en un
29. Formular el Manual de Políticas	Documento	1	1	100.0	1	2	200.0	•
30. Sistematizar la percepción de los grupos de	Documento	1	1	100.0	1	1	100.0	• El documento final fue remitido a la
31. Formular el Programa de Acreditación de	Porcentaje	50	0	0.0	100	10	10.0	• Se ha presentado al Consejo Directivo el
32. Elaborar informe estadístico trimestral	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	•
33. Implementar conectividad en el Instituto.	Porcentaje	40	0	0.0	100	10	10.0	• La obtención del equipo depende de la
34. Gestionar capacitaciones para el personal.	Actividad	1	1	100.0	4	4	100.0	• Se gestionaron, coordinaron y desarrollaron

Dirección de Planificación Institucional

1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar la

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Atender solicitudes de asistencia técnica o	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Opinión técnica sobre Programa de
2. Desarrollar Investigaciones científicas,	Documento	1	1	100.0	6	5	83.3	• Informe técnico de la visita a Nicaragua
3. Presentar a la Dirección Superior perfiles o	Documento	1	0	0.0	4	0	0.0	• Se orientaron los esfuerzos a la
2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos								
4. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	•
5. Efectuar seguimiento y evaluación a la	Informe	1	1	100.0	6	6	100.0	• Se finalizó el Informe de seguimiento del
6. Efectuar Seguimiento al Plan de Trabajo	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•
7. Consolidar el Pre PAO de la Corte Suprema	Plan	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se consolidó el Pre-PAO 2014 en el 2o.
8. Participar en la formulación del Presupuesto	Porcentaje	10	10	100.0	100	100	100.0	• En taller de Ejecución 2013 y programación
9. Elaborar Memoria de Labores del Órgano Judicial, Año 2012.	Memoria de Labores	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se elaboró la Memoria de Labores 2012 del Órgano Judicial, en el 2o. Trimestre 2013.
3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los objetivos y metas de manera más eficiente y								
10. Brindar asesoría y asistencia técnica para	Informe	9	9	100.0	42	31	73.8	• 9 Manuales: Manual de Organización (2):
11. Emitir dictámenes sobre cambios a	Porcentaje	25	0	0.0	100	75	75.0	• No hubo requerimiento.
4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, sugiriendo para su ejecución fuentes								
12. Formular y/o actualizar Perfiles y/o Proyectos con énfasis en Centros Judiciales	Perfil y/o Proyecto	0	1	0.0	3	4	133.3	• Construcción del CJI de la Circunscripción de San Pedro Masahuat.
13. Dar seguimiento a los proyectos en	Informe	1	1	100.0	4	3	75.0	•
14. Mantener actualizado el Banco de	Porcentaje	50	50	100.0	100	100	100.0	•
5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo								
15. Elaboración de documentos relativos a la	Documento	0	0	0.0	8	9	112.5	• Se elaboraron 4 documentos en el 3o.
16. Elaborar reportes estadísticos específicos	Reporte	20	29	145.0	80	79	98.8	• Sujeto a solicitudes internas o externas.
17. Elaborar análisis relativos a requerimientos	Documento	15	13	86.7	60	106	176.7	• Sujeto a solicitudes realizadas por las
6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional,								
18. Atender solicitudes de asistencia y asesoría	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• UPSI: 25 Asistencias a Tribunales s/
19. Elaborar y/o participar en la formulación de	Porcentaje	25	0	0.0	100	25	25.0	• No hubo requerimiento para participar en la
20. Participar en Comisiones, Comités y	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• UPSI: 12 Reuniones (S/ aprobación PAO
21. Elaborar estudios y otros documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• UDO: 1 Documento Técnico-Administrativo:
22. Emitir opiniones técnicas sobre documentos	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• UDO: 4 Opiniones Técnica: S/Instructivo de
7. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
22121. Elaborar Propuesta de Mapa de	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	• Esta meta en el 2o. Trimestre 2013 fue
22122. Someter a aprobación de la Gerencia	Porcentaje	0	0	0.0	50	0	0.0	• Esta meta fue reprogramada para el año
22123. Sistematizar el Mapa de Indicadores de	Porcentaje	25	0	0.0	25	0	0.0	• Esta meta no se ejecutó porque no elaboró
22131. Consolidar matriz de Programación de	Porcentaje	0	0	0.0	50	50	100.0	• En el 1o. Trimestre 2013 se Consolidó la la
22132. Ajustar el Documento Plan Estratégico	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	• La meta se cumplió en el 1er. Trimestre
22133. Efectuar seguimiento semestral del Plan	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	• El informe consolidado del seguimiento al
22134. Divulgar el Informe Ejecutivo del PEI, del	Porcentaje	5	5	100.0	10	10	100.0	• La DPI divulgó el seguimiento y evaluación
22141. Elaborar propuesta de diseño integral del	Porcentaje	100	100	100.0	100	100	100.0	• Se realizaron dos talleres "Ejecución 2013

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

22151. Elaborar Propuesta de Tablero de	Porcentaje	0	0	0.0	25	0	0.0	• Esta Meta en el Segundo trimestre 2013,
22152. Someter a aprobación de la Gerencia	Porcentaje	13	0	0.0	25	0	0.0	• El Tablero de Indicadores en mención,
22153. Sistematizar el Tablero de Indicadores	Porcentaje	50	0	0.0	50	0	0.0	• El Tablero de Indicadores no se elaboró,
22161. Consolidar el Tablero de Indicadores de	Porcentaje	50	0	0.0	50	0	0.0	• El Tablero de Indicadores no se elaboró,
22162. Presentar Resultados de Indicadores	Porcentaje	25	0	0.0	25	0	0.0	• El Tablero de Indicadores no se elaboró,
22163. Divulgar el Tablero de Indicadores del	Porcentaje	25	0	0.0	25	0	0.0	• El Tablero de Indicadores no se elaboró,
22211. Realizar eventos de divulgación del	Porcentaje	50	50	100.0	100	100	100.0	• El Pensamiento Estratégico y Plan
22221. Realizar eventos de divulgación del	Porcentaje	50	50	100.0	100	75	75.0	• Se realizaron eventos de Ejecución al 3er
24211. Elaborar y publicar en el Portal de	Porcentaje	0	0	0.0	50	50	100.0	• La meta se cumplió en el 1o. y 2o.
24212. Elaborar y publicar el Informe del Primer	Porcentaje	0	0	0.0	50	50	100.0	• La meta se cumplió en el 3o. Trimestre de
24311. Identificar proyectos o estudios de	Porcentaje	0	33	0.0	33	33	100.0	• Se identificaron las características del
24312. Investigar sobre la funcionalidad del	Porcentaje	0	0	0.0	33	33	100.0	• La meta se cumplió en el 2o. y 3o.
24313. Formular proyecto de premiación a las	Porcentaje	34	34	100.0	34	34	100.0	• En sustitución del proyecto de Premiación
61111. Consolidar el Pre Plan Anual Operativo	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	• El Pre-PAO 2014 se consolidó en el 2o.
63111. Elaborar el Documento Perfil y	Porcentaje	0	0	0.0	5	5	100.0	• La meta se cumplió en el 1o. Trimestre
63116. Obtener la Opinión Técnica Favorable	Porcentaje	0	0	0.0	2	2	100.0	• La meta se cumplió en el 2o. Trimestre
631110. Gestionar la Opinión Técnica Favorable	Porcentaje	2	2	100.0	2	2	100.0	• Opinión Técnica favorable obtenida para la
631114. Gestionar la Opinión Técnica Favorable	Porcentaje	0	2	0.0	2	2	100.0	• Opinión técnica favorable obtenida para la
631117. Gestionar la Opinión Técnica	Porcentaje	0	0	0.0	2	2	100.0	• Meta cumplida en el 1o. Trimestre de 2013.
631120. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0	1	0.0	2	2	100.0	• Documento presentado a la Dirección
631121. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0	0	0.0	2	2	100.0	• Meta cumplida en el 3o. Trimestre de 2013.
631122. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0	1	0.0	2	2	100.0	• Documento finalizado, no obstante, no será
631123. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	2	2	100.0	2	2	100.0	• Documento finalizado con opinión técnica
631124. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	2	2	100.0	2	2	100.0	• Documento finalizado, no obstante, no será
631125. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0	0	0.0	2	2	100.0	• El documento se finalizó en el 2o.
631126. Elaborar documento de perfil y gestión	Porcentaje	0	1	0.0	2	2	100.0	• Documento finalizado, no obstante, no será
61221. Participar en la elaboración de Ruta	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	• Meta cumplida en el 2o. Trimestre 2013.

Dirección de Probidad

1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley

1. Recibir las declaraciones juradas de	Declaración	1,000	1,229	122.9	3,500	4,339	124.0	•
2. Análisis de las declaraciones juradas de	Declaración	0		0.0	2,183	2,183	100.0	
3. Recibir la información complementaria que	Declaración	250	608	243.2	1,100	2,723	247.5	•
4. Analizar exhaustivamente todas las	Declaración	1,000	945	94.5	3,500	3,839	109.7	•
5. Analizar la información complementaria que	Declaración	250	458	183.2	1,100	2,490	226.4	•

2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de patrimonio, promoviendo las comunicaciones

6. Envío de notificaciones de cumplimientos e	Carta	0		0.0	778	806	103.6	
7. Visitas a Titulares de las Instituciones	Visita	36	45	125.0	145	117	80.7	•
8. Recepción e ingreso de informes de	Informe	1,000	1,302	130.2	3,500	4,178	119.4	•
9. Revisión y actualización de formularios e	Instructivo	0		0.0	1	1	100.0	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

10. Revisión y actualización del instructivo	Instructivo	0		0.0	1	1	100.0	
11. Dar seguimiento a declaraciones juradas de	Declaración	200	608	304.0	800	3,734	466.8	•
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
11271. Actualizar el proyecto de ley de	Porcentaje	0	4	0.0	70	70	100.0	• En diciembre se tuvo una reunión con el
11272 Presentar el Anteproyecto de Ley de	Porcentaje	10	8	80.0	10	8	80.0	• Se presentó el ante proyecto de la Ley de
11273 Gestionar la presentación del	Porcentaje	10	5	50.0	10	5	50.0	• Se está a la espera de las observaciones
23141 Creación de un portal web que permita	Porcentaje	0		0.0	20	20	100.0	
23142 Creación de un portal web que permita	Porcentaje	0		0.0	20	20	100.0	
23143 Sistematización del proceso de recepción	Porcentaje	0	15	0.0	40	25	62.5	• Se realizó el análisis para la
23144 Sistematización del proceso de multas.	Porcentaje	10	5	50.0	10	5	50.0	• Se realizó el análisis para la
23145 Sistematización del proceso de	Porcentaje	10	5	50.0	10	5	50.0	• Se realizó el análisis para la
52221. Habilitar un espacio en el portal web de	Porcentaje	0		0.0	50	45	90.0	
52222. Habilitar un buzón de sugerencia en la	Porcentaje	50	50	100.0	50	50	100.0	•
11281 Preparar los mecanismos para la	Porcentaje	100	0	0.0	100	0	0.0	• El Ante Proyecto de la Ley de Probidad aun
11274. Consulta y validación a la sociedad civil,	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0	• Se realizaron tres actividades, en la cual
Dirección de Recursos Humanos								
1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración del recurso humano, a través de								
1. Tramitar la dotación de recurso humano	Traslado	15	42	280.0	75	162	216.0	• La meta fluctúa según la demanda
2. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico que permita seleccionar al personal								
2. Ejecutar proceso de selección de Recurso	Informe	25	161	644.0	150	552	368.0	• la meta fluctúa según la demanda
3. Coordinar y supervisar el proceso de	Informe	0		0.0	1	1	100.0	
4. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	15	20	133.3	75	145	193.3	•
3. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias, permisos, promociones y ascensos entre otros;								
5. Proveer del recurso humano necesario a las	Contrato	15	30	200.0	75	244	325.3	•
6. Renovación de contratos del recurso humano	Contrato	0		0.0	2,538	2,432	95.8	
7. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regímenes de Ley	Acuerdo/Resolución	350	333	95.1	1,590	2,277	143.2	• La meta fluctúa de acuerdo a la demanda
8. Generar estadísticas desagregadas por sexo	Reporte	1	1	100.0	4	4	100.0	•
4. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados para su superación profesional y								
9. Ejecutar el plan anual de formación 2013 de	Evento	20	30	150.0	81	118	145.7	
9.1 Plan de Formación Especializada	Evento	10	4	40.0	27	14	51.9	• La meta en este último trimestre no se
9.2 Plan de Formación de Calidad	Evento	1	1	100.0	3	5	166.7	•
9.3 Plan de Formación General	Evento	1	15	1,500.0	5	44	880.0	• Los eventos de formación de este plan
9.4 Plan de Formación de Informática	Evento	6	8	133.3	33	43	130.3	•
9.5 Plan de Formación de Desarrollo	Evento	2	2	100.0	13	12	92.3	•
10. Ejecutar el Plan de Formación 2013 de las	Empleado	315	598	189.8	1,145	1,947	170.0	
10.1 Plan de Formación Especializado	Empleado	195	70	35.9	541	258	47.7	• La meta en este último trimestre no se

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

10.2 Plan de Formación de Calidad	Empleado	25	30	120.0	75	108	144.0	•
10.3 Plan de Formación General	Empleado	25	413	1,652.0	115	1,056	918.3	• Los eventos de formación de este plan
10.4 Plan de Formación de Informática.	Empleado	30	33	110.0	154	193	125.3	•
10.5 Plan de Formación de Desarrollo	Empleado	40	52	130.0	260	332	127.7	•
5. Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y								
11. Elaborar notificaciones de sanciones para	Notificación	25	9	36.0	100	87	87.0	• No todas las opiniones jurídicas derivan a
12. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	50	68	136.0	200	290	145.0	•
13. Revisar los Instructivos Institucionales	Instructivo	0	0	0.0	4	4	100.0	• Continúan en proceso de autorización
6. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una integración permanente del recurso								
14. Gestionar y administrar las prestaciones	Prestación	3	1	33.3	10	9	90.0	
14.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	1	0	0.0	2	1	50.0	• las prestaciones de uniformes no se
14.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	0		0.0	1	1	100.0	
14.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	0		0.0	1	1	100.0	
14.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	0		0.0	1	1	100.0	
14.5 Entregar la prestación de útiles escolares	Prestación	1	0	0.0	1	1	100.0	• La prestación de paquetes escolares no
14.6 Entrega de prestación de medicamentos	Prestación	1	1	100.0	4	4	100.0	• Esta prestación se da de manera continua.
15. Brindar servicio de consulta médica,	Consulta	16,122	15,993	99.2	64,584	65,972	102.1	
15.1 Brindar consultas médicas en clínicas	Consulta	12,555	12,110	96.5	50,594	50,263	99.3	• Estos datos varían según la demanda
15.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	1,782	1,869	104.9	6,186	6,533	105.6	•
15.3 Brindar consultas odontológicas pediátricas	Consulta	460	802	174.3	2,215	3,417	154.3	• Los datos varían según la demanda
15.4 Brindar consultas psicológicas	Consulta	480	455	94.8	1,979	2,146	108.4	•
15.5 Brindar consultas pediátricas	Consulta	845	757	89.6	3,610	3,613	100.1	• Los datos varían según la demanda.
16. Realizar actividades socioculturales y	Evento	6	8	133.3	17	21	123.5	• Exposición de artesanías y manualidades,
17. Generar estadísticas desagregadas por	Reporte	0	1	0.0	2	2	100.0	•
18. Generar estadísticas de salud por sexo y	Reporte	3	3	100.0	12	12	100.0	•
7. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organismo Judicial, a través de la ejecución de programas								
19. Desarrollar el 100% de los programas de	Plan	583	2,207	378.6	3,323	11,344	341.4	
19.1 Planificaciones Curriculares	Plan	319	1,838	576.2	2,683	9,693	361.3	•
19.2 Pruebas aplicadas	Plan	264	369	139.8	640	1,651	258.0	•
20. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	266	263	98.9	1,054	1,040	98.7	•
8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
41111. Revisar procesos para la administración	Porcentaje	0		0.0	20	10	50.0	
41112. Ajustar procesos para la administración	Porcentaje	0		0.0	20	7	33.5	
41113. Definir la estructura organizativa	Porcentaje	0		0.0	20	0	0.0	
41114. Definir la microestructura de puestos	Porcentaje	0		0.0	20	0	0.0	
41115. Promover el Acuerdo de Corte Plena	Porcentaje	0		0.0	5	0	0.0	
41211. Análisis y diseño de la aplicación del	Porcentaje	0		0.0	50	40	80.0	
41212. Control y verificación física de la	Porcentaje	50	0	0.0	50	0	0.0	• Este proyecto se encuentra en la fase de



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

11171. Revisar en coordinación con el proyecto	Porcentaje	0		0.0	75	75	100.0	
11172. Someter a aprobación de la Corte en	Porcentaje	0		0.0	25	13	50.0	
42111. Realizar pre-diagnóstico de la situación	Porcentaje	30	0	0.0	30	0	0.0	• Este proyecto se ha reprogramado debido a
43141. Revisión de los insumos del Manual de	Porcentaje	0		0.0	60	0	0.0	
43142. Gestionar la aprobación del Manual de	Porcentaje	0		0.0	40	0	0.0	
43231. Realizar un análisis de las	Porcentaje	0	10	0.0	30	30	100.0	• Se ha determinado que no es viable la
41511. Revisar y actualizar los procedimientos	Porcentaje	0		0.0	60	50	83.3	
41512. Someter a autorización de la Dirección	Porcentaje	40	0	0.0	40	0	0.0	• Este proyecto se ha reprogramado debido a
41311. Diagnóstico de necesidades para la	Porcentaje	0		0.0	50	0	0.0	
41312. Elaboración de propuesta para el	Porcentaje	50	0	0.0	50	0	0.0	• Este proyecto se ha reprogramado debido a
41321. Revisar los proyectos existentes de la	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0	
41322. Elaboración de proyecto final que se	Porcentaje	0		0.0	70	20	28.6	

Dirección de Seguridad y Protección Judicial

1. Salvaguardar y proteger la integridad física de Magistrados(as), Funcionarios(as) Judiciales y demás personas que conforme a orden judicial requieran de este

1. Realizar servicios de protección personal a	Servicio	875	1,394	159.3	3,500	7,975	227.9	• El cumplimiento de la meta y sobrepasar
2. Realizar servicios de seguridad y protección a	Servicio	375	332	88.5	1,500	1,642	109.5	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y
3. Realizar servicios de protección en apoyo a	Servicio	35	28	80.0	140	117	83.6	• Se realizan de acuerdo a requerimientos y
4. Realizar servicios de atención de	Servicio	60	27	45.0	240	209	87.1	• Se realizan de acuerdo a las llamadas de
2. Brindar oportuna y eficientemente el traslado y custodia de menores infractores y reos cuando sea requerido por los(as) Jueces y Juezas; así como también,								
5. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	8,500	10,077	118.6	34,000	36,303	106.8	• El cumplimiento de la meta y sobrepasar
6. Realizar servicios de traslado de reos	Traslado	2,000	1,960	98.0	8,000	8,079	101.0	• Se realizan de acuerdo a requerimientos de
7. Realizar servicios de seguridad en Salas de	Servicio	350	434	124.0	1,400	2,042	145.9	• El cumplimiento de la meta y sobrepasar

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

63241. Verificar la disponibilidad presupuestaria	Porcentaje	0	0	0.0	20	40	200.0	• Concluido el proyecto
63242. Instalar 35 sistemas de alarmas en	Porcentaje	0	0	0.0	10	10	100.0	• La instalación de los 35 sistemas de
63243. Monitorear los sistemas de alarmas.	Porcentaje	10	10	100.0	10	20	200.0	• Se realiza permanentemente a través de
63244. Verificar la disponibilidad prepuestaria	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	• En los Sistemas de Video Vigilancia, donde
63245. Instalar el equipo tecnológico de Video	Porcentaje	0	0	0.0	20	10	50.0	• La empresa JMTELCOM S.A. de C.V.
63246. Gestionar la aprobación para la	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	• En este trimestre, la empresa GENERAL
21181. Gestionar la implementación de Sistema	Porcentaje	0	0	0.0	50	50	100.0	• Se solicitó a la Gerencia General de
21182. Elaborar el proyecto de implementación	Porcentaje	15	0	0.0	15	0	0.0	• Se tenia programado realizar el proyecto en

Dirección del Notariado

1. Velar por el fiel cumplimiento de las funciones que de conformidad con la Ley le corresponden a la Dirección, a fin de lograr su desarrollo y modernización para

1. Mantener el Certificado del Sistema de	Informe	1	0	0.0	1	0	0.0	• Por decisiones administrativas no se
2. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.								
2. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	1,000	796	79.6	3,600	3,481	96.7	•



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

3. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección, así como	Libro Vencido o Agotado	1,800	1,368	76.0	6,500	4,944	76.1	• sujeto a demanda
4. Brindar asesoría técnica jurídica a	Asesoría	25	25	100.0	50	50	100.0	• Un equipo conformado por colaboradores
3. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el mantenimiento actualizado de los registros								
5. Extender Testimonios, documentos, e	Testimonio	2,000	1,771	88.6	8,000	7,700	96.3	• sujeto a demanda
6. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	250	143	57.2	600	512	85.3	• sujeto a demanda
4. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.								
7. Revisar Testimonios de Testamentos y	Testimonio	1,700	1,574	92.6	6,200	6,840	110.3	•
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
23131. Revisar, verificar y ajustar los procesos	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0	
23132. Gestionar el Rediseño de los Programas	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0	
23133. Crear las condiciones tecnológicas y	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	• Se ha requerido informe de avance a la
23134. Impulsar la creación de Fondos de	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0	• Se realizaron todas las acciones
23135. Crear las condiciones tecnológicas y	Porcentaje	10	10	100.0	10	10	100.0	• Se ha requerido informe de avance a la
112191. Impulsar el Proyecto de Ley de Arancel	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0	
231119. Conectar el Sistema Informático de	Porcentaje	25	10	40.0	25	10	40.0	• Los avances implementados consisten en
231120. Participar en el proyecto de	Porcentaje	5	5	100.0	5	5	100.0	• La Sección de Notariado ha participado en
11251. Participar en la Elaboración de la Ley de	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0	
Dirección Financiera Institucional								
1. Garantizar la continuidad de las operaciones del Órgano Judicial, mediante la programación y aprovisionamiento oportuno y ágil de los recursos financieros								
1. Elaborar y presentar el proyecto de	Porcentaje	0		0.0	100	100	100.0	
2. Garantizar la transparencia en el uso de los recursos del Estado, a través del registro y control oportuno de las transacciones financieras								
2. Seguimiento y Evaluación de la Ejecución	Informe	3	3	100.0	12	12	100.0	• Contiene los informes financieros de los
3. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2013 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	2	2	100.0	15	15	100.0	• Contiene los cierres contables de octubre y noviembre de 2013.
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
61112 Integrar las Herramientas Tecnológicas e	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0	
61114 Recopilar y consolidar el Plan Anual de	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0	
61213 Elaborar y presentar bimensualmente	Porcentaje	11	11	100.0	35	35	100.0	• El 7 de octubre de 2013 se remitió Informe
62121 Coordinar con Departamento de	Porcentaje	0		0.0	30	28	93.3	
62122 Compatibilizar Catálogos de Base de	Porcentaje	0		0.0	10	9	90.0	
62123 Actualizar Base de Datos del Sistema de	Porcentaje	0		0.0	10	8	80.0	
62124 Coordinar con la Dirección de Recursos	Porcentaje	0	0	0.0	15	0	0.0	• Se desarrollará en el ejercicio 2014, por
62125 Compatibilizar Catálogos de Base de	Porcentaje	0	0	0.0	5	0	0.0	• Se desarrollará en el ejercicio 2014, por
62126 Diseñar y Desarrollar Plataforma WEB de	Porcentaje	0	10	0.0	20	20	100.0	• ..
62127 Desarrollar Pruebas de Seguridad y	Porcentaje	10	0	0.0	10	0	0.0	• Esta meta se reprograma para el año 2014.
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	54	90.0	240	223	92.9	•
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	28	51.9	216	176	81.5	•
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	143	47	32.9	576	181	31.4	• Corresponden al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 23, mientras
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105	37	35.2	505	425	84.2	• Corresponden al Juzgado Especializado de Instrucción "A" la cantidad de 17, mientras
ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	110	148	134.5	440	492	111.8	• Juez 1: 75 Juez 2: 73
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	93	96	103.2	375	507	135.2	• Juez 1: 56 Juez 2: 40.
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	20	82	410.0	71	261	367.6	•
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	19	126.7	63	122	193.7	•
ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	18	70	388.9	70	169	241.4	• Se han incorporado: Proceso General de Protección, Procedimiento Abreviado y
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	17	67	394.1	72	162	225.0	• Se superó lo programado en cuanto a ingresos y egresos, en estos últimos, se ha
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL								
1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR								
1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0		0.0	0		0.0	
ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA								
1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia en Primera Instancia, respetando los								
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	52	69.3	300	331	110.3	• Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	127	195.4	260	377	145.0	• Incluye tres procesos que fueron reativados.
Gerencia General Coordinadora del Proyecto de Modernización								
1. Fortalecer la gestión institucional del Órgano Judicial (A).								
1. Talleres de divulgación sobre el Sistema de	% de avance	0		0.0	0		0.0	
2. Modernizar los Tribunales de Justicia (B).								
2. Ejecutar Consultoría: "Diseño y desarrollo de	% de avance	0		0.0	0		0.0	
3. Realizar programas de sensibilización sobre	% de avance	0		0.0	0		0.0	
4. Consultoría para elaborar y ejecutar programa	% de avance	0		0.0	0		0.0	
3. Mejorar el acceso a la justicia y la transparencia judicial (C).								
5.- Impresión y distribución de ejemplares de	% de avance	0		0.0	0		0.0	
6.- Realizar Consultoría "Modernización del	% de avance	0		0.0	0		0.0	
7. Realizar Consultoría para elaborar	% de avance	0		0.0	0		0.0	
8. Desarrollar talleres de Educación Legal,	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
9. Ejecutar Consultoría para el fortalecimiento	% de avance	0		0.0	0		0.0	
10. Ejecutar Consultoría "Diseño, desarrollo e	% de avance	0		0.0	0		0.0	
11. Consultoría "Servicios de diseño gráfico,	% de avance	0		0.0	0		0.0	
12. Actividades especiales de la Campaña de	% de avance	0		0.0	0		0.0	
13. Consultoría Individual Comunicólogo para	% de avance	0		0.0	0		0.0	
14. Consultoría Individual Abogado para	% de avance	0		0.0	0		0.0	
4. Desarrollar la calidad profesional y la competencia de los miembros de la carrera judicial y administrativa(D).								
15. Ejecutar programas de capacitación para	% de avance	0		0.0	0		0.0	
16. Promover y difundir en el Órgano Judicial	% de avance	0		0.0	0		0.0	
17. Mejorar calidad del recurso humano del OJ	% de avance	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

18. Realizar consultoría para desarrollar	% de avance	0		0.0	0		0.0	
19. Realizar Talleres de Atención a personas	% de avance	0		0.0	0		0.0	
5. Apoyar la administración, monitoreo y evaluación del Proyecto (E).								
20. Realizar misiones oficiales (E.1.1.1).	% de avance	0		0.0	0		0.0	
21. Actividad informativa de finalización del	% de avance	0		0.0	0		0.0	
22. Realizar publicaciones, tirajes, ejemplares,	% de avance	0		0.0	0		0.0	
23. Realizar los costos de operación de la UCP	% de avance	0		0.0	0		0.0	
24. Realizar Auditoría Externa total del Proyecto	% de avance	0		0.0	0		0.0	
25. Realizar Estudio de Sostenibilidad Post-	% de avance	0		0.0	0		0.0	
26. Realizar estudio focal del Proyecto (E.3.4).	% de avance	0		0.0	0		0.0	
Gerencia General de Administración y Finanzas								
1. Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recursos materiales, tecnológicos y de servicios logísticos								
1. Sostener reuniones de trabajo con los	Reunión	3	6	200.0	12	26	216.7	•
2. Sostener reuniones de trabajo con los	Reunión	0	1	0.0	2	5	250.0	•
3. Presentar informe sobre control de asignación	Documento	1	1	100.0	4	4	100.0	•
4. Dar seguimiento al gasto de combustible	Documento	3	3	100.0	12	15	125.0	•
5. Presentar informe sobre reclamos de daños a	Documento	1	1	100.0	4	4	100.0	•
6. Presentar informe sobre reclamos por	Documento	1	1	100.0	4	4	100.0	•
7. Presentar informe sobre reclamos de daños a	Documento	1	1	100.0	4	4	100.0	•
8. Presentar informe sobre elaboración de	Documento	3	3	100.0	12	12	100.0	•
2. Lograr una eficiente administración de los recursos financieros asignados, mediante el presupuesto anual al Órgano Judicial, permitiendo canalizar la utilización de								
9. Revisar informe sobre control de la ejecución	Documento	1	1	100.0	4	4	100.0	•
10. Dar seguimiento a informes DACI,	Documento	3	3	100.0	12	12	100.0	•
11. Evaluar en forma coordinada con la	Documento	0	0	0.0	2	2	100.0	•
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
11161. Revisar y ajustar el Código de Ética	Porcentaje	0		0.0	40	40	100.0	
11162. Presentar al Gerente General de	Porcentaje	0		0.0	20	20	100.0	
11163. Someter a Presidencia el Proyecto de	Porcentaje	0		0.0	20	0	0.0	
Gerencia General de Asuntos Jurídicos								
1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, supervisión y control de sus dependencias.								
1. Revisar y consolidar informes de operaciones	Informe	1	1	100.0	4	8	200.0	• Se elaboró Informe Trimestral de
2. Prestar servicios jurídicos, legales, técnicos y de apoyo administrativo que demandan las dependencias del órgano judicial.								
2. Brindar asesoría jurídica, estudios jurídicos, apoyo legal y técnico judicial a Corte Plena,	Opinion Jurídica	400	472	118.0	1,600	2,129	133.1	• SE elaboraron opiniones jurídicas, técnicas, memos de seguimiento y gestión,
3. Realizar tramites legales institucionales;	Trámite	150	280	186.7	600	1,315	219.2	• Se revisaron expedientes de autorización
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
11111. Revisar el Proyecto de la Ley Orgánica	Porcentaje	0	0	0.0	40	40	100.0	• La Unidad de Análisis Estratégico de la
11112. Presentar el Proyecto de la Ley	Porcentaje	0	10	0.0	60	50	83.3	• La GGAJ lo remitió a observaciones del

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



11251. Revisar y ajustar fases finales del	Porcentaje	0	0	0.0	45	40	88.9	• No lo esta revisando la Unidad de Análisis
11252. Presentar el Proyecto de la Ley de la	Porcentaje	55	0	0.0	55	0	0.0	• Se ha reprogramado para 2014
11271. Revisar y ajustar fases finales del	Porcentaje	0	0	0.0	30	30	100.0	• No obstante, se recibió apoyo de consultor
11272. Presentar el Proyecto Actualizado de la	Porcentaje	0	0	0.0	70	45	64.3	• SE ha reprogramado para 2014
112141. Efectuar organización, sistematización	Porcentaje	0	0	0.0	40	40	100.0	• SE ha brindado seguimiento y supervisión.
112142. Crear Modelos de Gestión Unificados,	Porcentaje	0	0	0.0	40	40	100.0	• Se realizará en 2014 una propuesta de test
112143. Instalar Juzgados Celulares en San	Presente	0	0	0.0	20	20	100.0	• SE completó proceso y se le está dando
112161. Presentar proyecto de la	Porcentaje	0	0	0.0	25	25	100.0	• Se presentó proyecto den el tercer
112162. Efectuar reuniones de fortalecimiento,	Porcentaje	0	0	0.0	25	25	100.0	• Se realizaron reuniones y se presentó
112163. Incorporar en presupuesto Institucional	Porcentaje	0	0	0.0	25	25	100.0	• Se incorporó en el Presupuesto 2014
112164. Promover Capacitaciones y	Porcentaje	10	10	100.0	25	25	100.0	• Se realizaron reuniones con la Unidad de
21171. Participar en las diferentes reuniones,	Porcentaje	0	0	0.0	60	60	100.0	•
21172. Presentar a Presidencia documento de	Porcentaje	0	0	0.0	40	40	100.0	•
21181. Gestionar la implementación de Sistema	Porcentaje	10	10	100.0	30	10	33.3	• Se elaboró proyecto que se encuentra en
21182. Elaborar Propuesta de diseño e	Porcentaje	70	70	100.0	70	70	100.0	• El Proyecto se encuentra en el Despacho
211111. Implementar Unidad Sicosocial para	Porcentaje	13	13	104.0	50	51	101.0	• Se finalizaron los Manuales Administrativos
211112. Realizar Divulgación de LEPINA, en	Porcentaje	13	10	80.0	50	48	95.0	• SE realizaron capacitaciones a alumnos,
32111. Coordinar e Impulsar con la UTC	Porcentaje	20	20	100.0	80	20	25.0	• Propuesta en el despacho de la GGAj en
32112. Presentar al Presidente documento	Porcentaje	20	10	50.0	20	10	50.0	• Se encuentra en revisión y análisis de la
32211. Elaborar y Preparar documento	Porcentaje	30	30	100.0	80	65	81.3	• Se analizará propuesta de coordinación
32212. Presentar al Presidente documento	Porcentaje	20	20	100.0	20	20	100.0	• La Presidencia del OJ y de la CSJ remitió
33111. Restablecer relaciones de cooperación	Porcentaje	30	0	0.0	100	70	70.0	• Se esperan nuevas directrices.
52221. Impulsar y Elaborar Documento de	Porcentaje	5	5	100.0	15	15	100.0	• Se ha dado continuidad a los mecanismos
52222. Impulsar Publicaciones en Medios de	Porcentaje	35	35	100.0	35	35	100.0	• SE ha dado continuidad a la difusión de la
52223. Crear espacio informativo del quehacer	Porcentaje	0	0	0.0	35	35	100.0	•
52224. Elaborar documento de Establecimiento	Porcentaje	0	15	0.0	15	15	100.0	• Se ha elaborado un borrador con el índice
53111. Programar talleres, congresos,	Porcentaje	0	0	0.0	20	20	100.0	•
53112. Ejecutar talleres, congresos, seminarios	Porcentaje	30	30	100.0	80	80	100.0	• Se realizaron eventos de Independencia
53121. Impulsar y Elaborar plan y documento	Porcentaje	0	0	0.0	20	10	50.0	• Se esperan directrices para el año 2014
53122. Programar talleres y otras actividades	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	• Se espera analizar y reprogramar esta
53123. Ejecutar talleres y otras actividades con	Porcentaje	20	0	0.0	40	0	0.0	• Se espera analizar y reprogramar esta
71311. Participar y apoyar el proceso	Porcentaje	5	5	100.0	20	20	100.0	• Se elaboraron los procesos de la Sección
71312. Participar en la ejecución en las cuatro	Porcentaje	80	80	100.0	80	80	100.0	• Se realizaron las auditorias del sistema de
71351. Elaborar Diagnostico Plan Piloto	Porcentaje	0	0	0.0	15	15	100.0	•
71352. Presentar propuesta de Plan Piloto	Porcentaje	0	0	0.0	15	15	100.0	•
71353. Implementar sistema de gestión de	Porcentaje	15	15	100.0	40	30	75.0	• La Dirección de calidad elaboró un informe
71354. Dar seguimiento a los ajustes de	Porcentaje	10	10	100.0	30	25	83.3	• La Dirección de calidad elaboró un informe
211121. Efectuar la definición de las	Porcentaje	7	7	100.0	28	28	100.0	• Se realizaron los ajustes a la estructura
211122. Efectuar la definición de las Unidades	Porcentaje	8	8	100.0	32	32	100.0	• Se realizaron los ajustes a la estructura

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

211123. Elaborar y/o actualizar los Manuales	Porcentaje	10	10	100.0	40	40	100.0	• SE ha dado seguimiento a la elaboración y
53124. Elaborar documentos finales y	Porcentaje	20	0	0.0	20	0	0.0	• Se espera analizar y reprogramar acciones
24111 Dar seguimiento a la elaboración de	Porcentaje	40	40	100.0	100	100	100.0	• La Unidad de Sistemas Administrativos

Oficinas de Información de Personas Detenidas

1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.

1. Atender consultas del público y de	Consulta	2,500	2,504	100.2	10,000	10,302	103.0	• El cumplimiento depende de la demanda
2. Atender con prontitud las consultas del público y de instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de manera oportuna e imparcial.								
2. Registrar los Informes de casos de Personas	Informe	15,725	15,763	100.2	63,055	64,145	101.7	• El cumplimiento de esta meta depende de

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

23171. Participar en la elaboración del Proyecto	Porcentaje	0	0	0.0	50	50	100.0	• En esta meta, del equipo pendiente por
23172. Implementar el Proyecto de	Porcentaje	50	25	50.0	50	25	50.0	• No se cumplió por factores externos a la

Oficinas de Recep. y Distrib. de Documentos Judiciales

1. Brindar un servicio de recepción y distribución de demandas de manera ágil, oportuna y equitativa a los Tribunales, en el sentido de coadyuvar a una pronta y

1. Recibir las demandas y/o solicitudes iniciadoras de procesos y diligencias y	Demanda y/o Solicitud	0		0.0	0		0.0	
---	-----------------------	---	--	-----	---	--	-----	--

Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales)

Dar seguimiento a la divulgación de anteproyectos de ley, n

Divulgar anteproyectos, estudios y/o analisis	Evento	0		0.0	0		0.0	
---	--------	---	--	-----	---	--	-----	--

ESTA UNIDAD ORGANIZATIVA NO PRESENTARA PAO, DEBIDO A QUE ESTA EN ESPERA DE REESTRUCTURACION ORGANIZATIVA. Asesorar tecnicamente, a la

Elaborar y presentar propuestas de ley, códigos	Documento	0		0.0	0		0.0	
Divulgar anteproyectos de ley, códigos y	Evento	0		0.0	0		0.0	

Realizar estudios a solicitud de la autoridad superior.

Elaborar estudios y/o analisis requeridos por la	Documento	0		0.0	0		0.0	
--	-----------	---	--	-----	---	--	-----	--

Sala de lo Civil

1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.

1. Recibir los procesos competencia de la Sala	Proceso	80	178	222.5	320	590	184.4	•
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de	Solicitud	130	185	142.3	520	1,522	292.7	•
3. Resoluciones pronunciadas de Procesos	Resolución	75	275	366.7	300	1,045	348.3	•
4. Rendir informes sobre ejecutores de Embargo	Informe	115	182	158.3	460	1,506	327.4	•
5. Capacitar a personal de la Sala.	Persona	10	22	220.0	40	86	215.0	• Se capacitaron 22 colaboradores(as)

2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo

112111. Revisar y ajustar el Anteproyecto de	Porcentaje	0		0.0	100	100	100.0	
112112. Realizar el proceso de divulgación a la	Porcentaje	0		0.0	75	75	100.0	
112113. Entregar y presentar a la Presidencia y	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0	
112114. Participar en visita de Expertos de la	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0	

Sala de lo Constitucional

1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



1. Resolver las demandas presentadas ante	Demanda	300	333	111.0	1,200	1,343	111.9	• Resumen de producción trimestral
2. Emitir resoluciones de trámite en los	Resolución	375	561	149.6	1,500	2,434	162.3	• Resumen de producción trimestral
3. Realizar actos de comunicación	Cantidad	750	2,091	278.8	3,000	9,425	314.2	• Resumen de producción trimestral:
2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.								
4. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	1	1	100.0	1	1	100.0	• El Taller Jurisprudencial programado para
5. Realizar actividades académicas.	Actividad	1	38	3,800.0	4	81	2,025.0	• Se ejecutaron 38 actividades académicas
6. Realizar evaluaciones semestrales de	Evaluación	0		0.0	1	1	100.0	

Sala de lo Contencioso Administrativo

1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos

1. Realizar Providencias jurisdiccionales	Resolución	600	843	140.5	2,400	3,696	154.0	•
2. Preparar documentos jurídico-legales,	Documento	160	609	380.6	640	1,924	300.6	•
3. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	1,700	2,724	160.2	6,800	10,427	153.3	•
4. Implementar el sistema de control de Ruta de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•

2. Tomar las providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias Simples y Decretos de Sustanciación).

5. Iniciar e impulsar los procesos contencioso	Proceso	100	159	159.0	400	596	149.0	•
--	---------	-----	-----	-------	-----	-----	-------	---

Sala de lo Penal

1. Contribuir con la administración de justicia al resolver de manera ágil y con prontitud los diferentes expedientes

1. Resolver los Procesos presentados en la	Expediente	150	300	200.0	600	1,378	229.7	• En el Cuarto Trimestre, la Sala emitió la
2. Celebrar Audiencias Orales para la	Audiencia	15	4	26.7	60	21	35.0	• Se convocaron 25 audiencias orales, de las
3. Realizar Actos Procesales de Comunicación	Notificación	250	698	279.2	1,000	2,847	284.7	• En el Cuarto Trimestre, hubo 290

Sección de Procedimientos Técnicos

1. Contribuir al fondo circulante

1. Mejorar el sistema de recaudación	Documento	1		0.0	4	1	25.0	
2. Elaborar informes	Informe	3		0.0	12	3	25.0	

2. Abastecer unidad

3. Comprar insumos	Cantidad	200		0.0	800	175	21.9	
Compra de Insumos	Cantidad	200		0.0	800		0.0	

3. Operativizar Acciones Estrategicas del PEI en PAO

62121. Elaborar Proyecto de Gestión de costos	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0	
62122. Gestionar Fondos para el sistema de	Porcentaje	0		0.0	30		0.0	
62122. Gestionar Fondos para el sistema de	Porcentaje	0		0.0	30		0.0	
62123. Implementar sistema de gestion de	Porcentaje	40		0.0	40		0.0	

Sección Taller Automotriz

que la unidades sean reparadas en menor tiempo y que sea a satisfacción del cliente

reparaciones de vehiculos y motocicletas en el Taller de la CSJ	Número de Reparaciones	0		0.0	0		0.0	
---	------------------------	---	--	-----	---	--	-----	--

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



reparacion de vehiculos y motocicletas de Talleres Privados	Número de Reparaciones	0		0.0	0		0.0	
Suministro de requisiciones y entrega de llantas	Suministro	0		0.0	0		0.0	
Secretaría General								
1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento de los mismos.								
1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• El seguimiento implica realizar todas
2. Transcribir actas de las sesiones ordinarias y	Acta	16	25	156.3	64	96	150.0	• Según número de sesiones ordinarias y
3. Apoyar a la Presidencia, a las Comisiones de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Los datos varían según cantidad de
4. Coordinar las unidades organizativas bajo su	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• La Secretaría General coordina las
2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones señaladas en la normativa aplicable.								
5. Tramitar las peticiones de los usuarios	Solicitud	150	150	100.0	600	984	164.0	• Por ser el enlace con los funcionarios
3. Cumplir con las atribuciones y responsabilidades propias de la Secretaría General según la normativa.								
6. Autorizar resoluciones de Presidencia y de	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se autorizan las firmas en los expedientes
7. Notificar las Resoluciones de Presidencia y	Notificación	125	125	100.0	500	571	114.2	• El total varía según las resoluciones
8. Elaborar los carnés para la identificación de	Carné	300	624	208.0	1,200	2,400	200.0	• Se superó la cantidad programada por la
9. Elaboración y entrega de Acuerdos de	Acuerdo	300	300	100.0	1,200	1,617	134.8	• La Secretaría General elabora y entrega los
10. Elaborar acuerdos relativos a movimientos	Acuerdo	300	300	100.0	1,200	4,065	338.8	• La Sección de Acuerdos de la Secretaría
11. Elaborar las autorizaciones para fabricar los	Autorización	300	300	100.0	1,200	2,438	203.2	• Por mandado legal, la Secretaría General
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
71311. Participación en actividades estratégicas	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Meta Estratégica: 7.1.3.1 Integrar y mejorar
Unidad de Acceso a la Información Pública								
1. Mantener la información pública actualizada, a disposición de las personas atendiendo oportunamente sus solicitudes, mediante el desarrollo de procesos y								
1. Dar mantenimiento, actualización y mejoras	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• *Se evaluaron y establecieron las variables
2. Gestionar la Información de las Unidades	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• 33 Unidades Organizativas han publicado
2. Brindar respuestas rápidas, oportunas y de calidad, a toda consulta, solicitud y propuesta que se presente, en los plazos establecidos por la Ley y políticas								
3. Atender Solicitudes de la Población	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Atención a 58 solicitudes de información a
4. Atender Consultas vía correo electrónico,	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• *Se atendieron 22 consultas vía correo
5. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• *En este trimestre, debido a las fechas de
3. Velar por el cumplimiento del marco regulatorio y las políticas institucionales relacionadas con lo estipulado en la Ley de Acceso a la Información Pública, la								
6. Atender Solicitudes de Asesoría y Asistencia	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• *Los colaboradores Jurídicos de la UAIP
4. Concientizar a las personas y servidores públicos, sobre la importancia del derecho de acceso a la información pública y la participación de particulares en los								
7. Gestionar eventos de sensibilización y	Evento	1	1	100.0	6	5	83.3	• *Se gestionó un evento con la Dirección de
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
52121. Realizar la reprogramación y ajustes a	Porcentaje	100	100	100.0	100	100	100.0	• *Se realizaron los ajustes adecuados para
52122. Desarrollar mecanismo de Participación	Porcentaje	15	15	100.0	15	15	100.0	• *Se avanzó el porcentaje programado en el
Unidad de Asesoría Técnica Internacional								
1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil, mercantil, penal y la extradición en armonía								



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

1. Elaborar proyecto de resolución sobre	Proyecto	70	223	318.6	280	1,018	363.6	• El volúmen de ingreso depende de las
2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados existentes y la legislación interna								
2. Elaborar proyectos de resolución de	Proyecto	50	76	152.0	200	287	143.5	• El volúmen depende de las sentencias
3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.								
3. Asesorar a la Presidencia, Corte Suprema de	Asesoría	20	21	105.0	80	134	167.5	• Incluye consultas hechas por funcionarios
4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del	Asesoría	8	8	100.0	32	26	81.3	• El volúmen depende de las solicitudes de
5. Asesorar y dar seguimiento a la participación	Asesoría	3	5	166.7	12	16	133.3	• En su mayoría dichas actividades se dieron
6. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos	Proyecto	3	16	533.3	12	34	283.3	• 12 Convenios con Universidades:
7. Dar trámite a la agenda Internacional de	Trámite	3	3	100.0	12	16	133.3	• Depende de los compromisos

Unidad de Asistencia Jurídica de Recursos Humanos

Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos Humanos, mediante la interpretación y

1. Elaborar notificaciones de sanciones para	Notificación	0		0.0	0		0.0	
2. Elaborar opiniones jurídicas	Opinión	0		0.0	0		0.0	

Unidad de Cultura Jurídica

1. Divulgar los valores culturales y jurídicos a través de conferencias culturales periódicas, en el ámbito estudiantil jurídico y popular.

1. Desarrollar conferencias de orden Jurídico.	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Apoyo a la Sala de lo Constitucional en la
2. Difundir el pensamiento jurídico y la administración de justicia por medio de publicaciones de libros y folletos								
2. Realizar Jornadas de divulgación de la	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se coordinarán 17 jornadas de Difusión de
3. Presentación de Libros.	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	•

Unidad de Desarrollo Organizacional

3. Adecuar las estructuras de recursos humanos y de la organización a las condiciones cambiantes del medio ambiente, buscando lograr los objetivos y metas de

1. Brindar asesoría y asistencia técnica para elaborar, ajustar y actualizar Manuales	Informes Técnicos	9		0.0	42	9	21.4	
3. Elaborar Estudios y otros Documentos	Porcentaje	25		0.0	100	25	25.0	
4. Emitir Opiniones Técnicas sobre Documentos	Porcentaje	25		0.0	100	25	25.0	
6. Atender Solicitudes de asistencia y asesoría	Porcentaje	25		0.0	100	25	25.0	
7. Participar en la Formulación de Términos de	Porcentaje	25		0.0	100	25	25.0	
5. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Porcentaje	25		0.0	100	25	25.0	
8. Atender Actividades Varias	Porcentaje	25		0.0	100	25	25.0	
2. Emitir Dictámenes sobre Cambios a	Porcentaje	25		0.0	100	25	25.0	

Unidad de Desarrollo Tecnológico

1. Facilitar y dotar del Equipamiento Tecnológico e Informático para apoyar las labores operativas jurisdiccionales, adm

Implantación de sistemas de conectividad y	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
Diagnóstico y desarrollo de intranet en	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	

2. Investigar, analizar y desarrollar las aplicaciones informáticas para agilizar los procedimientos operativos y resg

Desarrollo de aplicaciones, sistema mecanizado	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
Desarrollo de Sistema de Información Gerencial	NO definida	0		0.0	0		0.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

Unidad de Género								
1. Garantizar la integración y aplicación de la política de equidad de género en los diferentes ámbitos del Órgano Judicial a través de las labores de planificación,								
1. Participar en espacios de coordinación	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Se ha cumplido con el 100% de
2. Coordinar alianzas con las instituciones del	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Finalización del módulo de formación de
3. Coordinar acciones de gestión y cooperación	Porcentaje	25	25	100.0	100	100	100.0	• Creación de Propuestas para el Convenio
2. Brindar asesoría y asistencia técnica especializada en la toma de decisiones en materia de equidad de género a la Dirección Superior, así como implementar la								
4. Brindar asesorías técnicas en la	Informe	1	1	100.0	2	2	100.0	• Se ha brindado asistencia permanente en
5. Realizar seguimiento y evaluación sobre la	Informe	1	0	0.0	2	0	0.0	• No se ejecutó por falta de personal.
6. Revisión de planes de capacitación	Informe	1	0	0.0	1	0	0.0	• No se ejecutó por falta de personal
7. Monitorear el cumplimiento del envío de	Informe	1	1	100.0	2	3	150.0	•
3. Brindar los mecanismos e instrumentos de trabajo necesario para mejorar las condiciones de género en la institución; desarrollando estudios, diagnósticos y								
8. Realizar estudio para la elaboración de	Documento	0	0	0.0	1	0	0.0	• No se realizó por ausencia de la encargada
9. Realizar estudio comparativo (2007 - 2012)	Informe	0	0	0.0	1	2	200.0	• El informe fue finalizado, se encuentra en
10. Diagnóstico de las condiciones de género en	Informe	1	0	0.0	1	0	0.0	• No se realizó por ausencia de la encargada
4. Obtener un cambio de actitud en la cultura institucional, promoviendo la creación y/o evaluación de los niveles de sensibilización y capacitación del personal de la								
11. Desarrollar un programa de cátedras virtuales en temas relacionados con género	Capacitación Impartida	2	2	100.0	9	10	111.1	• Se realizaron 2 Cátedras Virtuales denominadas
12. Desarrollar un Diplomado en	Diplomado	0	0	0.0	1	0	0.0	• Se gestionó con las instancias
13. Desarrollar un Diplomado en Planificación	Diplomado	1	0	0.0	1	0	0.0	• No se realizó por ausencia de la encargada
14. Desarrollar un Diplomado en Género y	Diplomado	1	0	0.0	1	0	0.0	• Se gestionó con las instancias
15. Implementar campaña permanente de	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• La página WEB ha sido solicitada al Depto.
16. Implementar campaña permanente de	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• Se produjo material didáctico para su
17. Impartir jornadas-taller sobre sensibilización y aproximación conceptual del enfoque de	Capacitación Impartida	4	4	100.0	12	13	108.3	• Se realizaron jornadas-taller con el Depto. de Informática, el Depto. de Disminución de
18. Impartir jornadas-taller sobre la identificación y socialización de algunas formas	Capacitación Impartida	4	3	75.0	12	12	100.0	• Se realizaron jornadas-taller con el Depto. de Informática, el Depto. de Disminución de
19. Programa especializado de género y autocuidado basado en el manejo del estrés y	Capacitación Impartida	3	3	100.0	6	6	100.0	• Se impartieron 3 Jornadas-Taller sobre "Violencia Intrafamiliar y Acciones
20. Curso especializado para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la	Capacitación Impartida	2	5	250.0	6	5	83.3	• Se brindó apoyo técnico de capacitación a la Unidad Técnica Central, con la realización
21. Elaborar documentos formativos e	Documento	1	2	200.0	2	2	100.0	• Se elaboró material divulgativo sobre
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
51211 Presentar propuesta de Política	Porcentaje	0	10	0.0	25	25	100.0	•
51212 Realizar ajustes a propuesta de Política	Porcentaje	0	5	0.0	25	25	100.0	•
51213 Gestionar la aprobación de la Política	Porcentaje	0	15	0.0	25	25	100.0	• Se realizó coordinación para el apoyo
51214 Iniciar con la ejecución de la Política	Porcentaje	25	0	0.0	25	0	0.0	• Esta meta está programada para el 2014,
51221 Brindar asesorías técnicas en la	Porcentaje	15	15	100.0	35	35	100.0	•
51222 Coordinar y promover alianzas	Porcentaje	15	15	100.0	35	35	100.0	• Coordinación con el COMMCA del SICA,

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

51223 Realizar estudios, análisis e	Porcentaje	10	0	0.0	30	10	33.3	• No se realizo por ausencia de la encargada
51231 Continuar desarrollando el programa de	Porcentaje	15	15	100.0	35	35	100.0	• Se brindo apoyo técnico al Diplomado
51232 Promover y gestionar el desarrollo de	Porcentaje	15	15	100.0	35	30	85.7	• Se brindo apoyo técnico a la UTC, Equipos
51233 Implementar acciones permanentes de	Porcentaje	10	10	100.0	30	30	100.0	•

Unidad de Información y Estadística

5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y estadísticas judiciales que reflejen el trabajo

1. Elaborar reportes estadísticos semestrales y	Reporte	0		0.0	0		0.0	
2. Elaborar informes estadísticos sobre los	Informe	0		0.0	0		0.0	
3. Elaborar Boletines Semestrales sobre las	Boletín	0		0.0	0		0.0	
4. Elaborar análisis y opiniones técnicas sobre	Documento	0		0.0	0		0.0	
5. Participar en elaboración de encuestas de	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
6. Elaborar Diagnóstico de Ciclo de Demanda y	Documento	0		0.0	0		0.0	
7. Atender solicitudes de asistencia y asesoría	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
8. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
19. Emitir opiniones técnicas sobre documentos	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	

Unidad de Investigación y Desarrollo Judicial

1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los servicios de justicia para incrementar la

1. Atender solicitudes de asistencia técnica o	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
2. Desarrollar Investigaciones científicas,	Documento	0		0.0	0		0.0	
3. Presentar a la Dirección Superior perfiles o	Documento	0		0.0	0		0.0	
4. Elaborar y/o participar en la formulación de	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	

Unidad de Justicia Juvenil

1. Desarrollar procesos de análisis, reflexión sistemática y diversificada con base objetiva sobre el Sistema de Justicia Penal Juvenil y sus indicadores, brindando

1. Producir investigaciones, análisis y	Documento	3	3	100.0	10	10	100.0	• Se realizó la investigación programada y se
2. Participar como expositores en la realización	Ponencia	2	0	0.0	8	9	112.5	• Esta meta ya se había cumplido con
3. Brindar apoyo, asistencia técnica y	Jornada	2	10	500.0	8	55	687.5	• Se han sostenido jornadas de trabajo con
4. Recopilar y analizar datos estadísticos del	Documento	1	1	100.0	2	2	100.0	• Se elaboró el documento con las
5. Propiciar espacios de reflexión, análisis y	Evento	4	7	175.0	12	16	133.3	• Se desarrolló un Foro General sobre

2. Desarrollar procesos de formación especializada sobre Justicia Penal Juvenil y otros conocimientos técnicos jurídicos e interdisciplinarios, a los operadores del

6. Difundir conocimientos sobre derechos de la	Jornada	2	4	200.0	30	30	100.0	• Se desarrollaron cuatro jornadas sobre
7. Ejecutar procesos de Formación	Jornada	3	8	266.7	11	13	118.2	• Se realizaron tres jornadas referidas a la
8. Desarrollar actividades encaminadas a	Jornada	1	2	200.0	14	14	100.0	• Se realizaron dos jornadas para el
9. Elaborar proyectos de formación en	Documento	0	1	0.0	3	4	133.3	• Se elaboró y entregó el documento del

3. Generar aportes para el desarrollo de condiciones institucionales y sociales que permitan una respuesta jurídica, responsable e integral, a las condiciones de la

10. Asesorar técnicamente a miembros de	Reunión	8	10	125.0	32	46	143.8	• Se realizaron diez reuniones de asesoría a
11. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales	Jornada	2	4	200.0	8	11	137.5	• Se realizaron cuatro jornadas dirigidas a
12. Propiciar espacios para el cumplimiento de sanciones penales juveniles, orientados a la	Espacio de Inserción	25	25	100.0	85	105	123.5	• Se logró propiciar veinticinco espacios a través del entendimiento con el Centro de



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

4. Promover una comunicación y difusión adecuada y responsable sobre la justicia juvenil y los sistemas penales, instancias judiciales, institucionales y sociales y de								
13. Visibilizar el trabajo de la UJJ a través de espacios logrados en los medios de	Espacio en Medios	5	8	160.0	20	37	185.0	• De las actividades desarrolladas por la Unidad se obtuvieron ocho espacios en los
14. Elaborar documentos divulgativos sobre	Documento	4	7	175.0	16	38	237.5	• Se elaboraron siete boletines sobre las
5. Aportar técnicamente en los procesos de reforma de la legislación penal juvenil, promoviendo desde el pleno respeto del Estado de Derecho y el régimen jurídico								
15. Propiciar espacios de reflexión, análisis y	Documento	1	1	100.0	2	2	100.0	• Se elaboró el documento con los aportes
6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
112212. Elaborar propuesta inicial de reformas	Porcentaje	0		0.0	10	5	50.0	
112213. Propiciar Discusión de la propuesta	Porcentaje	0		0.0	20	10	50.0	
112214. Incorporar observaciones realizadas a	Porcentaje	5	0	0.0	5	0	0.0	• No se ha sostenido la reunión con la
112211. Elaborar Documento de Consulta sobre	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0	
Unidad de Medio Ambiente								
1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y divulgar lo fundamental de la materia, de								
1. Ejecutar Programas de Formación para	Informe	3	1	33.3	14	15	107.1	
1.1 Ejecutar programa de formación dirigido a la	Evento	1	1	100.0	4	7	175.0	• Congreso de Derecho Ambiental en la
1.2 Desarrollar Programa de Capacitación en	Evento	2	0	0.0	10	8	80.0	• Actividades suspendidas a solicitud de la
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho	Documento	2	5	250.0	8	24	300.0	• Se atendieron 3 consultas a empleados y 2
3. Divulgar el Proyecto de Investigación Jurídica	Documento	0	0	0.0	1	1	100.0	•
4. Revisión de Jurisprudencia Ambiental, Leyes,	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• Se elaboró un informe en el cuál se reflejó
2: Concientiar a funcionarios y personal técnico y administrativo sobre la importancia de proteger la calidad del medio ambiente y hacer uso racional de los recursos								
5. Ejecutar un Programa de Comunicaciones.	Documento	13	13	100.0	52	56	107.7	• Se elaboraron 11 boletines informativos
6. Coordinar la Ejecución del Programa de	Jornada	2	2	100.0	6	6	100.0	• Participación en las Clausuras del Club de
7. Coordinar con Juzgados de Vigilancia	Jornada	10	58	580.0	44	218	495.5	• Se supervisaron 58 jornadas de utilidad
8. Seguimiento del Programa de Buenas	Informe	1	1	100.0	4	5	125.0	• Se elaboró un informe con los avances
9. Divulgar el Manual de " Compras Verdes".	Evento	0	0	0.0	2	3	150.0	•
10. Divulgar del Manual de Gestión de	Evento	1	0	0.0	2	3	150.0	• Esta meta se ejecutó en su totalidad en el
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
112151. Elaborar conjuntamente con la UTC los	Porcentaje	0		0.0	40	40	100.0	
112152. Revisar y evaluar el mobiliario y equipo	Porcentaje	0		0.0	20	20	100.0	
112153. Diseñar el Plan de capacitación para	Porcentaje	0		0.0	40	40	100.0	
Unidad de Orientación Legal a Empleados del Órgano Judicial								
1. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.								
1. Asesorar y dar atención jurídico-Legal en	Asesoría	25	13	52.0	100	130	130.0	• Opinión Jurídica brindada al Tribunal del
2. Elaborar escritos, demandas, solicitudes y	Trámite	25	101	404.0	100	444	444.0	• Solicitudes, Memorándum, diagnósticos y
2. Desarrollar actividades propias en cada uno de los casos presentados ante la Unidad.								
3. Elaborar documentos tales como demandas,	Documento	2	9	450.0	8	76	950.0	• 2 Amparos, 1 Recurso Contencioso
4. Brindar asistencia al usuario para la inducción	Suceso	1	6	600.0	4	117	2,925.0	• Capacitaciones en materia de Derechos y

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.

1. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera Judicial

1. Realizar el proceso de inclusión de miembros	Afiliación	6	7	116.7	24	30	125.0	• Asegurados de MAPFRE incluyen a 7
2. Realizar el proceso de exclusión de	Notificación	5	0	0.0	20	16	80.0	• No hubo exclusiones de miembros de la
3. Realizar el proceso de inclusión de miembros	Afiliación	8	7	87.5	32	57	178.1	• Asegurados de CAMUDASAL, incluye a 7
4. Realizar el proceso de exclusión de	Notificación	7	0	0.0	28	42	150.0	• No hubo exclusiones en el registro de
5. Carnetizar a Magistrados(as) de Cámaras y	Carné	615	12	2.0	639	663	103.8	• Se remitieron por extravío 12 carnes.
6. Tramitar preautorizaciones médicas de	Trámite	125	147	117.6	500	538	107.6	• Depende de los médicos, los ingresos
7. Renovar la Póliza del Seguro Médico	Póliza	0	0	0.0	1	1	100.0	• Conlleva un proceso de preparación de
8. Elaborar instructivo del Seguro Médico	Instructivo	0	0	0.0	1	1	100.0	• El Instructivo se distribuyó a Magistr@s y
9. Actualizar la base de datos sobre el Seguro	Actualización	25	14	56.0	100	154	154.0	• Actualización de la base de datos:
10. Elaborar Informe Anual Estadístico.	Informe	0	0	0.0	1	1	100.0	• Se elaboró en Marzo de 2013.
11. Actualizar los datos estadísticos	Actualización	2,163	2,319	107.2	8,652	8,186	94.6	• Se actualiza a diario la base estadística de
12. Actualizar la base de datos de la	Actualización	913	1,159	126.9	3,652	5,500	150.6	• Se actualiza a diario la base estadística de
13. Elaborar informes estadísticos trimestrales	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• Se informó a la Dirección Superior en nota
14. Enrolar al Seguro Médico Hospitalario de	Boleta	6	413	6,883.3	24	431	1,795.8	• Boletas suscritas por los Asegurad@s por
15. Enrolar al Seguro de Vida de CAMUDASAL	Plica	8	4	50.0	32	60	187.5	• Hubo ingresos de nuevos Secretari@s.

2. Facilitar en forma oportuna el reembolso por los gastos Médicos establecidos en la Póliza a través de la información y análisis previos.

16. Tramitar reclamos por gastos Médicos	Trámite	1,250	1,160	92.8	5,000	5,536	110.7	• Proceso de revisión y trámite de reclamos
17. Entregar a los asegurados los reintegros por	Reintegro	913	1,159	126.9	3,652	5,500	150.6	• La entrega de cheques la realiza la

Unidad de Programación y Seguimiento Institucional

2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y aplicación de instrumentos

1. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo	Plan	0		0.0	0		0.0	
2. Efectuar seguimiento y evaluación a la	Informe	0		0.0	0		0.0	
3. Efectuar Seguimiento al Plan de Trabajo	Informe	0		0.0	0		0.0	
4. Consolidar y Pre PAO de la Corte Suprema	Plan	0		0.0	0		0.0	
5. Participar en la formulación del Presupuesto	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
6. Elaborar Memoria de Labores del Órgano Judicial, Año 2011.	Memoria de Labores	0		0.0	0		0.0	
7. Reformular el Plan Estratégico Institucional	Plan	0		0.0	0		0.0	

6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el planeamiento y modernización Institucional,

8. Atender solicitudes de asistencia y asesoría	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
9. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	

Unidad de Protocolo

1. Apoyar y asistir en forma ágil y oportuna a la Dirección Superior en el cumplimiento del ceremonial y de las reglas de protocolo en todos los actos oficiales en

1. Organizar y apoyar realización de Eventos.	Evento	20		0.0	80	0	0.0	
2. Apoyar y organizar Juramentación de	Evento	5		0.0	20		0.0	
3. Brindar atención Audiencias del Señor	Audiencia	75		0.0	300		0.0	

Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

4. Brindar recibimiento y atención de	Funcionario	5		0.0	20		0.0	
5. Realizar tramitación de Pasaportes ante el	Pasaporte	15		0.0	100		0.0	
2. Aplicar las normas que deben guardarse en las ceremonias oficiales del Órgano Judicial, que favorezcan las relaciones interinstitucionales.								
6. Colaborar técnicamente en la entrega de	Presente	500		0.0	575		0.0	
7. Participar en la atención social a empleados y	Evento	25		0.0	100		0.0	
Unidad de Proyectos y Cooperación Internacional								
4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos, procurando para su ejecución fuentes								
1. Formular y/o actualizar Perfiles y/o Proyectos con énfasis en Centros Judiciales Integrados y	Perfil y/o Proyecto	0		0.0	0		0.0	
2. Dar seguimiento a la ejecución de los	Informe	0		0.0	0		0.0	
3. Atender las solicitudes de asistencia técnica	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
4. Mantener actualizado el Banco de Proyectos	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
5. Actualizar el registro de becarios y misiones	Informe	0		0.0	0		0.0	
6. Elaborar y/o participar en la formulación de	Porcentaje	0		0.0	0		0.0	
7. Participar en Comisiones, Comités y Equipos	Reunión	0		0.0	0		0.0	
Unidad de Sistemas Administrativos								
1. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación y seguimiento de estudios, diagnósticos y								
1. Apoyar la implementación, evaluación y	Informe	1	1	100.0	4	4	100.0	• Se continuó apoyando con personal técnico
2. Propuesta de fortalecimiento de los sistemas	Documento	1	1	100.0	1	1	100.0	• Se elaboró documento para actualizar los
2. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del País, con mayor carga procesal.								
3. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	3,000	2,220	74.0	12,000	8,418	70.2	• Se brindó apoyo en la depuración de
3. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación y desarrollo de aplicaciones destinadas								
4. Brindar mantenimiento preventivo a	Mantenimiento	9	9	100.0	27	30	111.1	•
5. Brindar mantenimiento a Aplicaciones	Mantenimiento	0	32	0.0	3	262	8,733.3	• Se atendieron requerimientos en las
6. Cambios de Plataforma de desarrollo en Sistemas de Secretarías de Recepción y	Sistema Implementado	0		0.0	3	3	100.0	
4. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los Tribunales de Sentencia, así como con la								
7. Brindar asistencia técnica y logística en la	Audiencia	475	466	98.1	1,900	1,861	97.9	• Varía de acuerdo a demanda de Juzgados
8. Brindar asistencia técnica y Logística en la	Grabación	420	370	88.1	1,680	1,613	96.0	• Según demanda de Juzgados y Tribunales.
9. Brindar asistencia técnica y logística en la	Transcripción	25	34	136.0	100	184	184.0	• De acuerdo a demanda de Juzgados y
10. Brindar asistencia técnica y logística	Plato Servido	4,500	4,064	90.3	18,000	16,595	92.2	• De acuerdo a demanda de Tribunales y
11. Distribuir Cartillas de Citación a nivel	Cita	3,375	4,067	120.5	13,500	16,637	123.2	•
12. Distribuir Correspondencia Oficial a nivel nacional.	Pieza de Correspondencia	750	863	115.1	3,000	3,171	105.7	•
13. Atender solicitudes de apoyo a las	Grabación	15	166	1,106.7	60	474	790.0	• 78 Audiencias grabadas y 88 audiencias
5. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País, mediante la disposición y seguimiento de los								
14. Distribuir Carátulas a Juzgados y Tribunales	Carátula	25,000	38,500	154.0	175,000	244,500	139.7	• Sujeto a demanda de Juzgados y



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

15. Distribuir Libros a Juzgados y Tribunales del	Libro	200	159	79.5	875	1,214	138.7	• Sujeto a demanda de Juzgados y
16. Ingresar información de causas en Base de	Ingreso	11,855	15,062	127.1	47,420	66,653	140.6	•
17. Actualizar información de causas en Base	Actualización	20,865	35,089	168.2	83,460	137,360	164.6	•
6. Proporcionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de objetos decomisados provenientes de								
18. Recepción de objetos decomisados bajo competencias de Juzgados y Tribunales.	Objeto Secuestrado	400	1,429	357.3	1,600	12,155	759.7	• De acuerdo a demanda de Juzgados y tribunales.
19. Entrega de objetos decomisados a Juzgados, Tribunales, justiciables o en calidad	Objeto Secuestrado	500	364	72.8	2,000	2,151	107.6	• De acuerdo a demanda de Juzgados y tribunales.
20. Destrucción de objetos decomisados.	Objeto Secuestrado	5,000	34,574	691.5	20,000	92,824	464.1	• Sujeto a demanda de Juzgados y Tribunales.
7. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
112201 Elaborar un proyecto de Ley de	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0	
21171 Conformar un equipo de trabajo para la	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0	
21172 Reactivar la Comisión de Seguimiento de	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0	• Pendiente que se defina por Autoridades
21173 Conformar comité operativo que evalúe	Porcentaje	0	0	0.0	10	0	0.0	• Pendiente de definir por nuevos
21174 Impulsar el proyecto para la	Porcentaje	0		0.0	5	5	100.0	
21175 Incorporar a la Oficina Distribuidora de	Porcentaje	0	0	0.0	15	15	100.0	• La Unidad de Sistemas Administrativos,
21176 Implementar Cámara Gessell en San	Porcentaje	0	2	0.0	15	7	46.7	• Se realizaron las gestiones
21177 Implementar Plan Piloto de Demandas y	Porcentaje	0	0	0.0	15	15	100.0	• Debido a cambio de Jefaturas en el Depto.
21178 Publicar la agenda de audiencias de	Porcentaje	0	0	0.0	15	15	100.0	• Se elaboró la aplicación informática para la
41311 Participación en sensibilización a	Porcentaje	5	0	0.0	15	5	33.3	• Participamos de acuerdo a peticiones
41421 Establecer mecanismos de coordinación	Porcentaje	0	0	0.0	20	0	0.0	• Pendiente de lineamientos de las
71321 Replicar los Centros de Atención al	Porcentaje	10	0	0.0	30	20	66.7	• Se elaboraron las propuestas técnicas para
71322 Implementar la Oficina de Orientación	Porcentaje	0	2	0.0	25	16	65.0	• Se realizaron las gestiones
112202 Someter a aprobación de la GGAJ,	Porcentaje	0		0.0	25	25	100.0	
112203 Presentar a la Asamblea Legislativa el	Porcentaje	25	0	0.0	25	0	0.0	• Se reprograma para presentarla a
24111 Elaborar estudio de factibilidad para	Diagnóstico	0	5	0.0	20	20	100.0	• Plan de trabajo, estudio de procedimientos
112141 Apoyar la implementación del Decreto	Porcentaje	0	0	0.0	15	15	100.0	• Se brinda seguimiento y se atienden
Unidad Técnica Central								
1. Seleccionar y evaluar recurso humano para cubrir plazas vacantes en el Área Jurisdiccional.								
1. Realizar proceso de reclutamiento de	Expediente	30	40	133.3	180	224	124.4	• Obedece a requerimientos de Tribunales
2. Seleccionar aspirantes para conformar temas	Tema	40	10	25.0	125	98	78.4	• Depende de las solicitudes presentadas por
2. Aprobar Acuerdos de movimientos de personal de los Tribunales y de Oficinas de Centros Judiciales Integrados, así como llevar los registros actualizados.								
3. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de	Acuerdo	195	223	114.4	787	996	126.6	
3.1 Elaborar Acuerdos de Distribución de	Acuerdo	0		0.0	7	7	100.0	
3.2 Elaborar Acuerdos de licencias concedidas	Acuerdo	195	223	114.4	780	989	126.8	• Dependerá de las cantidades de solicitudes
4. Ejecutar procesos de elaboración y registro	Acuerdo	3,600	4,295	119.3	12,500	16,181	129.4	
4.1 Elaborar Acuerdos solicitados por	Acuerdo	1,800	1,768	98.2	5,700	6,445	113.1	• Dependerá de la cantidades de solicitudes



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

4.2 Registrar Acuerdos emitidos por	Acuerdo	1,800	2,527	140.4	6,800	9,736	143.2	•
6. Registrar, actualizar y digitar los expedientes	Expediente	3,740	3,675	98.3	13,960	12,768	91.5	
6.1 Elaborar expedientes del personal de nuevo	Expediente	40	88	220.0	160	255	159.4	• Dependerá del flujo de nombramientos y
6.2 Realizar actualización de expedientes	Expediente	3,500	3,274	93.5	13,000	11,811	90.9	• Dependerá del flujo de acuerdos que
6.3 Digitar expedientes personales de los	Expediente	200	313	156.5	800	702	87.8	• La meta fue superada para este Trimestre,
7. Ejecutar proceso de carnetización de	Carné	40	2,314	5,785.0	2,120	2,634	124.2	• Para este Trimestre, se realizó entrega de
8. Elaborar Constancias de Tiempo de Servicio	Constancia	100	119	119.0	400	461	115.3	• Dependerá de la cantidad de constancias
5. Aprobar Acuerdos emitidos por	Acuerdo	1,700	1,389	81.7	5,300	5,256	99.2	• Dependerá de la cantidad de Acuerdos que
3. Brindar asistencia técnica jurídica a los Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas.								
9. Emitir opiniones jurídicas sobre situaciones	Opinión	20	9	45.0	80	92	115.0	• Dependerá de la cantidad de
4. Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.								
10. Ejecutar programa de capacitación para la actualización y especialización de	Capacitación Impartida	15	8	53.3	69	39	56.5	• Debido a haberse declarado desierto el proceso de "Contratación Directa" de
11. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la cultura	Capacitación Impartida	8	5	62.5	31	34	109.7	• Se sobrepaso la meta anual, debido a que se atendieron requerimientos de Jueces/zas.
12. Ejecutar programa de capacitación especializada sobre equidad de género. (5.1.2)	Capacitación Impartida	4	5	125.0	10	8	80.0	•
13. Ejecutar programa de sensibilización al cambio de modelo de gestión de despacho	Capacitación Impartida	7	0	0.0	21	8	38.1	• No fue posible realizar los eventos por falta de ofertas para capacitaciones y de
14. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la integridad de	Capacitación Impartida	5	12	240.0	19	17	89.5	•
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo								
11131 Realizar revisión del Proyecto de Ley de	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0	
11132 Someter a aprobación a la Asambea	Porcentaje	50	0	0.0	50	0	0.0	• Esta meta se ha proyectado que sea
11141 Realizar revisión del Proyecto de Ley de	Porcentaje	0		0.0	50	50	100.0	
11142 Someter a aprobación de la Asamblea	Porcentaje	50	0	0.0	50	0	0.0	• Esta meta se ha proyectado que sea
112161 Elaborar de Perfiles de Puestos para	Porcentaje	0		0.0	50	0	0.0	
112162 Realizar proceso de reclutamiento de	Porcentaje	0		0.0	50	0	0.0	
32111 Preparar propuesta integral para el	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0	
32112 Presentar propuesta integral para el	Porcentaje	0		0.0	20	20	100.0	
32113 Someter a conocimiento y aprobación de	Porcentaje	0		0.0	30	0	0.0	
32114 Socializar la propuesta integral para el	Porcentaje	0		0.0	20	0	0.0	
32211 Elaborar propuesta de protocolo de	Porcentaje	0		0.0	30	30	100.0	
32212 Presentar propuesta de protocolo de	Porcentaje	0		0.0	10	10	100.0	
32213 Unificar criterios con el CNJ, en relación	Porcentaje	0		0.0	40	40	100.0	
32214 Presentar para firma de Presidencias de	Porcentaje	0		0.0	20	0	0.0	
41111 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	0		0.0	5	5	100.0	
41112 Realizar Organización de Equipos de	Porcentaje	0		0.0	5	5	100.0	
41113 Revisar y ajustar procesos certificados	Porcentaje	0		0.0	15	15	100.0	



Informe Trimestral de Ejecución de Metas

4to. Trimestre 2013

13/mar/2014 09:57:15

41114 Definir la estructura organizativa	Porcentaje	0	0.0	15	0	0.0	
41115 Definir la microestructura de puestos	Porcentaje	0	0.0	20	0	0.0	
41116 Estudiar y simplificar los procesos	Porcentaje	5	0	15	0	0.0	• Esta meta se ha proyectado que sea
41117 Elaborar y autorizar los manuales	Porcentaje	5	0	20	0	0.0	• Se realizaron algunas reuniones La Unidad
41118 Promover el Acuerdo de Corte Plena	Porcentaje	5	0	5	0	0.0	• Esta meta será definida en el 1er.
41211 Realizar diseño del Sistema.	Porcentaje	0	0	25	25	100.0	• Esta meta será definida en el 1er.
41212 Efectuar desarrollo del Sistema.	Porcentaje	0	0.0	25	25	100.0	
41213 Realizar pruebas y ajustes del Sistema.	Porcentaje	0	0.0	25	0	0.0	
41214 Implementar Sistema.	Porcentaje	0	0.0	25	0	0.0	
41311 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	0	0.0	10	10	100.0	
41312 Elaborar Diagnóstico de Necesidades de	Porcentaje	0	0.0	40	0	0.0	
41313 Elaborar Plan de Desarrollo Integral de	Porcentaje	0	0.0	40	0	0.0	
41314 Entregar el Plan de Desarrollo Integral de	Porcentaje	0	0.0	10	0	0.0	
41321 Realizar reunión con la DRH, para	Porcentaje	0	0.0	45	45	100.0	
41322 Elaborar instrumento único para el	Porcentaje	0	0.0	45	0	0.0	
41331 Realizar reunión la DRH-CSJ, con el fin	Porcentaje	0	0.0	50	0	0.0	
41332 Elaborar instrumento único y someterlo a	Porcentaje	0	0.0	50	0	0.0	
41511 Revisar Proyecto de Instructivo de	Porcentaje	0	0.0	40	0	0.0	
41512 Presentar el Proyecto de Instructivo de	Porcentaje	0	0.0	20	0	0.0	
41513 Implementar los nuevos procesos de	Porcentaje	0	0.0	40	0	0.0	
41521 Solicitar a la DPI, carga laboral de	Porcentaje	0	0.0	25	25	100.0	
41522 Solicitar a la DRH, cantidad de	Porcentaje	0	0.0	25	25	100.0	
41523 Realizar cruce de información solicitada,	Porcentaje	5	0	25	10	40.0	• Esta meta será definida en el 1er.
41524 Preparar Estudio con información	Porcentaje	25	0	25	0	0.0	• Esta meta será definida en el 1er.
42111 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	0	0.0	50	50	100.0	
42112 Elaborar diseño de proyecto de programa	Porcentaje	0	0.0	50	50	100.0	
42121 Incluir el Programa de Mejoramiento, en	Porcentaje	0	0.0	50	50	100.0	
42131 Solicitar a Presidencia, autorización	Porcentaje	0	0.0	50	50	100.0	
42132 Efectuar levantamiento de información	Porcentaje	0	0.0	50	50	100.0	
43131 Elaborar Proyecto interno de Escalafón	Porcentaje	100	0	100	0	0.0	• Esta meta será definida en el 1er.
43141 Realizar reunión conjunta de la Unidad	Porcentaje	0	0.0	10	0	0.0	
43142 Revisar, conjuntamente con la DRH-CSJ,	Porcentaje	0	0.0	40	0	0.0	
43143 Presentar propuesta de actualización del	Porcentaje	0	0.0	20	0	0.0	
43144 Someter a conocimiento y aprobación de	Porcentaje	0	0.0	30	0	0.0	